



سند راهنمای ورود متمرکز کاربران

ویرایش سوم

مهر ۱۴۰۰

بسمه تعالی

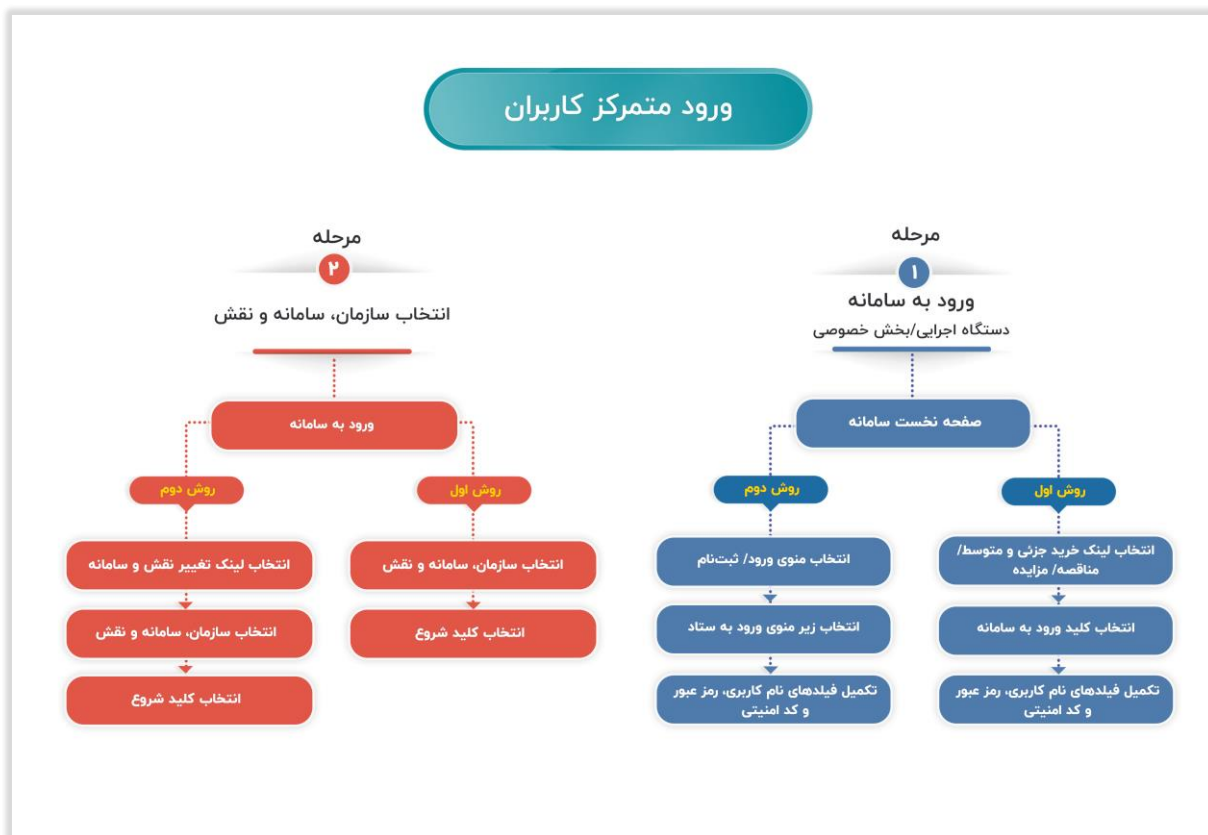
فهرست

۱	مقدمه
۲	خلاصه فرآیند ورود متمرکز کاربران
۳	ورود به سامانه
۴	انتخاب سازمان، سامانه و نقش
۹	بازیابی مشخصات کاربری
۹	تغییر کلمه عبور

مقدمه

در راستای تسهیل کاربری، امکان ورود متمرکز برای کاربران بخش دولتی و بخش خصوصی در سامانه فراهم گردیده است. در این راستا لازم است کاربران دستگاه‌های اجرایی و کاربران بخش خصوصی شامل تأمین کنندگان، مناقصه‌گران و مزایده‌گران، که دارای بیش از یک نقش می‌باشند، با توجه به توضیحات سند در زمان ورود به سامانه اقدام به انتخاب سازمان، سامانه و نقش خود نمایند.

خلاصه فرآیند ورود متمرکز کاربران



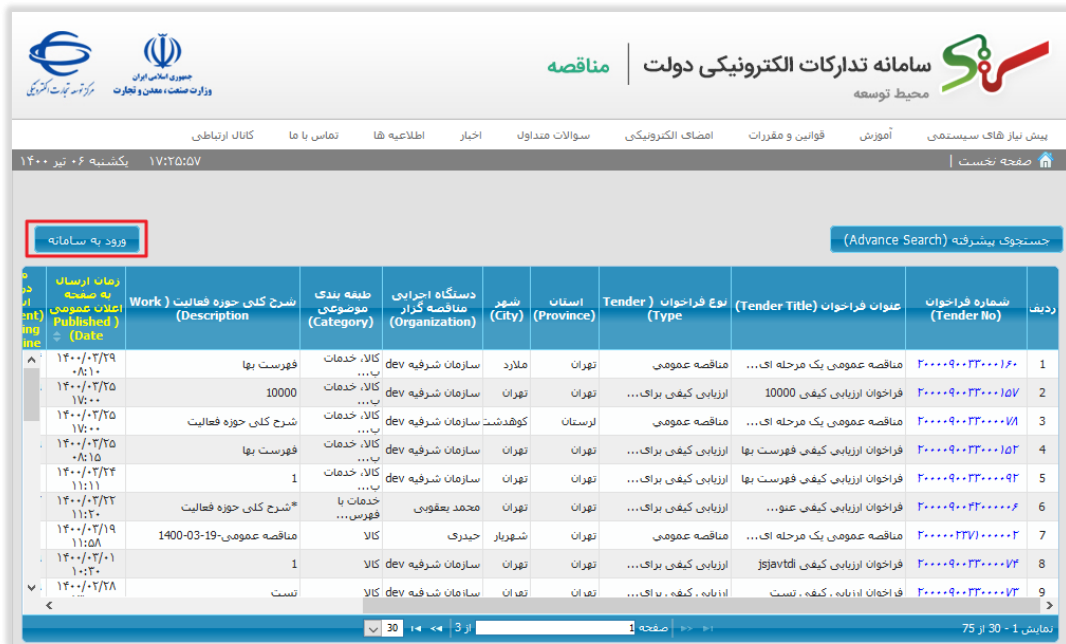
ورود به سامانه

- ۱- به سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی <https://www.setadiran.ir> مراجعه نمایید.
- ۲- در صفحه اصلی سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، به دو روش مختلف می توانید وارد زیرسامانه مربوطه شوید.
- ۳- **روش اول:** در صورتی که کاربر هر یک از نقش های ثبت نام شده، دستگاه اجرایی و یا بخش خصوصی هستید، در صفحه **نخست سامانه**، از منوی **ورود / ثبت نام**، با انتخاب زیر منوی **ورود به ستاد** به صفحه ورود کاربر هدایت می شوید.



شکل ۱- صفحه اصلی سامانه ستاد

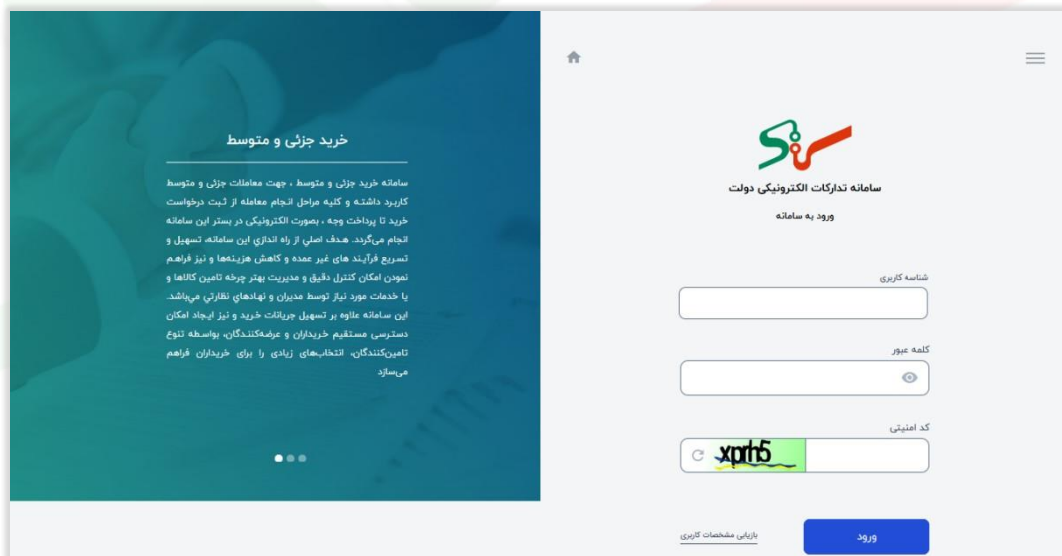
- ۴- **روش دوم:** با انتخاب لینک **خرید جزئی و متوسط / مناقصه / مزایده** مشخص شده در شکل ۱، ابتدا به صفحه مرتبط با زیرسامانه انتخابی هدایت شده و در این صفحه جهت دسترسی به ورود کاربر می بایست کلید **ورود به سامانه** (به عنوان نمونه ورود به زیرسامانه مناقصه-شکل ۲) را انتخاب نمایید.



ردیف	شماره فراخوان (Tender No)	عنوان فراخوان (Tender Title)	نوع فراخوان (Type)	استان (Province)	شهر (City)	دستگاه اجرائی مناقصه گزار (Organization)	طبقه بندی موضوعی (Category)	شرح کلی حوزه فعالیت (Description)	زمان ارسال به صفحه اعلام عمومی (Published) (Date)
1	۲۰۰۰۹۰۲۳۰۰۰۱۶۰	مناقصه عمومی یک مرحله ای...	مناقصه عمومی	تهران	ملارد	سازمان شرفیه dev	خدمات	فهرست بها	۱۴۰۰/۰۲/۲۹ ۰۸:۱۰
2	۲۰۰۰۹۰۲۳۰۰۰۱۵۷	فراخوان ارزیابی کیفی 10000	ارزیابی کیفی برای...	تهران	تهران	سازمان شرفیه dev	خدمات	10000	۱۴۰۰/۰۲/۲۵ ۱۷:۰۰
3	۲۰۰۰۹۰۲۳۰۰۰۱۸۱	مناقصه عمومی یک مرحله ای...	مناقصه عمومی	لرستان	کوهدشت	سازمان شرفیه dev	خدمات	شرح کلی حوزه فعالیت	۱۴۰۰/۰۲/۲۵ ۱۷:۰۰
4	۲۰۰۰۹۰۲۳۰۰۰۱۵۳	فراخوان ارزیابی کیفی فهرست بها	ارزیابی کیفی برای...	تهران	تهران	سازمان شرفیه dev	خدمات	فهرست بها	۱۴۰۰/۰۲/۲۵ ۰۸:۱۵
5	۲۰۰۰۹۰۲۳۰۰۰۰۹۲	فراخوان ارزیابی کیفی فهرست بها	ارزیابی کیفی برای...	تهران	تهران	سازمان شرفیه dev	خدمات	1	۱۴۰۰/۰۲/۲۴ ۱۱:۱۱
6	۲۰۰۰۹۰۲۳۰۰۰۰۰۶	فراخوان ارزیابی کیفی عنوان...	ارزیابی کیفی برای...	تهران	تهران	محمد یعقوبی	خدمات با فهرست...	*شرح کلی حوزه فعالیت	۱۴۰۰/۰۲/۲۲ ۱۱:۲۰
7	۲۰۰۰۲۳۷۱۰۰۰۰۰۲	مناقصه عمومی یک مرحله ای...	مناقصه عمومی	تهران	شهریار	حیدری	کالا	مناقصه عمومی 1400-03-19	۱۴۰۰/۰۲/۱۹ ۱۱:۵۸
8	۲۰۰۰۹۰۲۳۰۰۰۰۱۷۴	فراخوان ارزیابی کیفی jezavtdi	ارزیابی کیفی برای...	تهران	تهران	سازمان شرفیه dev	کالا	1	۱۴۰۰/۰۲/۰۱ ۱۰:۳۰
9	۲۰۰۰۹۰۲۳۰۰۰۰۱۷۳	فراخوان ارزیابی کیفی کشف ، کشف ، کشف	ارزیابی کیفی برای...	تهران	تهران	سازمان شرفیه dev	کالا	تست	۱۴۰۰/۰۲/۲۸

شکل ۲- صفحه اصلی زیر سامانه مناقصه

توجه : در صفحه اصلی سامانه مزایده، با انتخاب هر یک از درگاه‌های مزایده اموال تملیکی و مزایده دستگاه اجرایی به صفحه مربوطه هدایت، و با انتخاب کلید **ورود به سامانه** به صفحه ورود کاربر هدایت می‌شوید.



شکل ۳- صفحه ورود کاربر

۵- در صفحه ورود کاربر، فیلدهای شناسه کاربری، کلمه عبور و کد امنیتی را تکمیل نموده، سپس با انتخاب کلید ورود به صفحه انتخاب سازمان، سامانه و نقش هدایت می‌شوید.

وارد نمودن کد امنیتی در ورود به سامانه اجباری است. دقت فرمایید بر اساس تصویر موجود، کد امنیتی کامل درج گردد.

در صورتی که کاربری در سایت سامانه ستاد دارای چند شناسه کاربری بوده است، یکی از شناسه‌های کاربری به عنوان شناسه تجمیع شده در نظر گرفته شده است، بدین منظور در صورت درج شناسه کاربری و کلمه عبور به غیر از شناسه کاربری تجمیع شده، شناسه تجمیع شده به صورت پیام نمایش داده می شود و می بایست جهت ورود به سامانه از شناسه مشاهده شده استفاده نمایید. این مورد برای کاربرانی که فقط یک شناسه کاربری داشته اند مصداق ندارد.

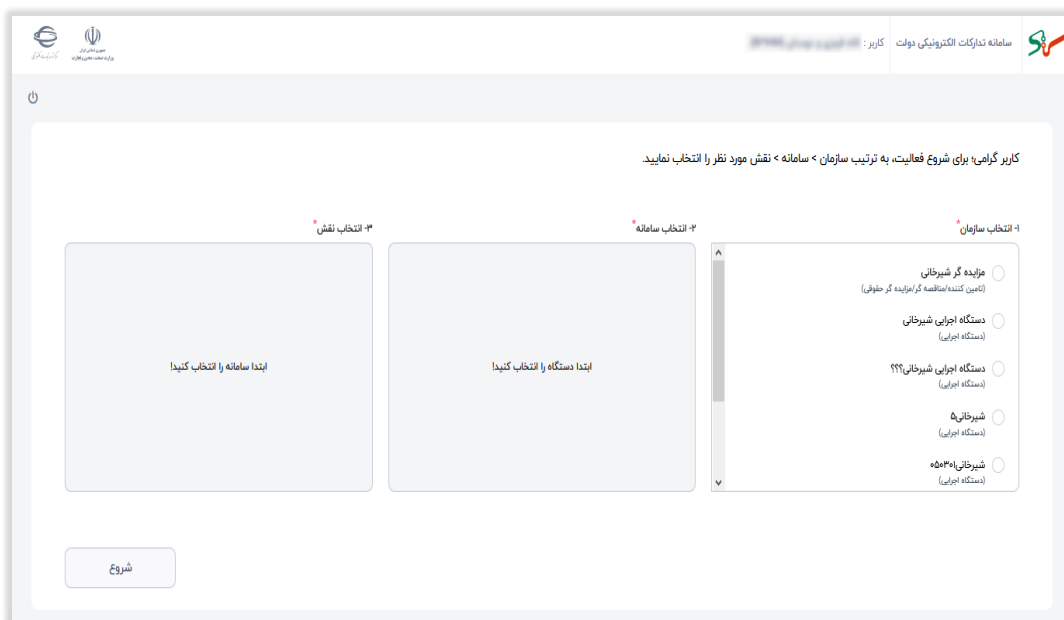
در صورت اولین ورود (کاربران رابط دستگاه اجرایی، نقش های جدید ایجاد شده توسط مقام مسئول و کاربران بخش خصوصی که به صورت آفلاین ثبت نام شده اند) می بایست بلافاصله اقدام به تغییر کلمه عبور نمایید.

در صورت فراموشی شناسه کاربری می توانید با انتخاب لینک بازیابی مشخصات کاربری، مراحل بازیابی اطلاعات کاربری را انجام دهید.

در صورتی که در سامانه، دارای یک نقش می باشید، به کار تابل آن نقش هدایت می شود.

انتخاب سازمان، سامانه و نقش

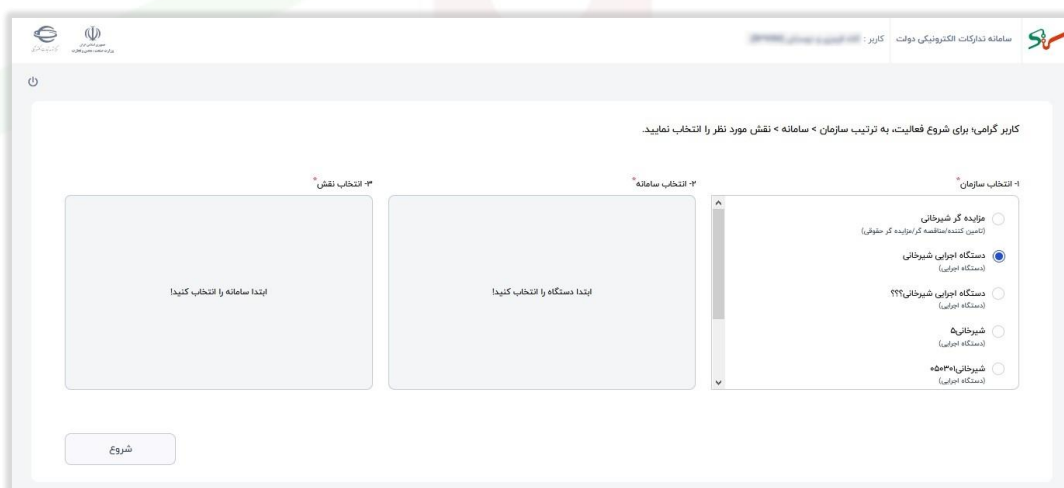
۱- پس از ورود به صفحه کاربری خود، در صورتی که بیش از یک نقش در دستگاه‌های اجرایی/بخش خصوصی داشته باشید، به منظور انتخاب نقش موردنظر، به صفحه **انتخاب سازمان، سامانه و نقش** هدایت می‌شود.



شکل ۴- صفحه انتخاب سازمان، سامانه و نقش

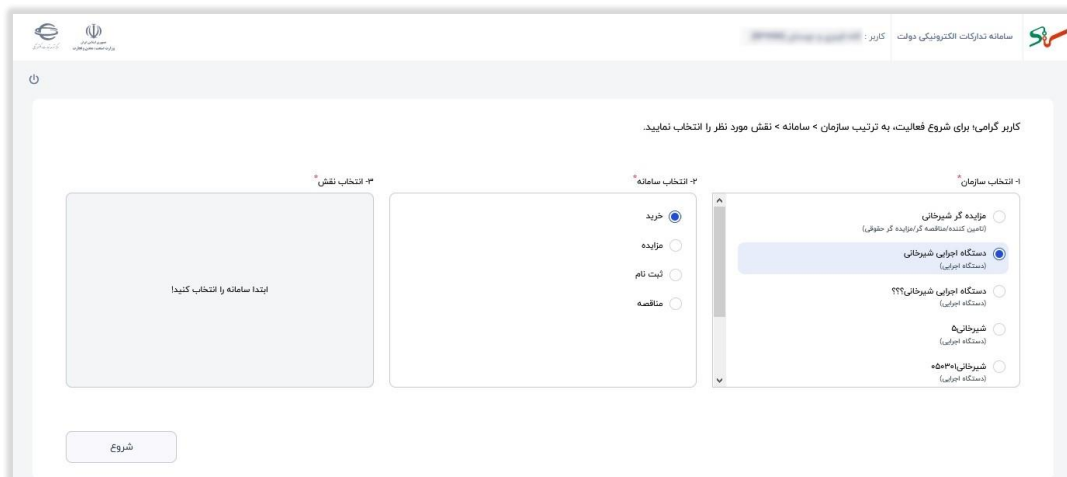
۱- در بخش **انتخاب سازمان**، لیست دستگاه‌های اجرایی، نام تجاری تأمین‌کننده/مناقصه‌گر/مزایده‌گر حقوقی و نام تجاری تأمین‌کننده/مناقصه‌گر/مزایده‌گر حقیقی، که دارای نقش فعال در آن‌ها می‌باشید، نمایش داده می‌شود.

۱-۱- در ابتدا کلید رادیویی **سازمان** موردنظر را انتخاب نمایید.



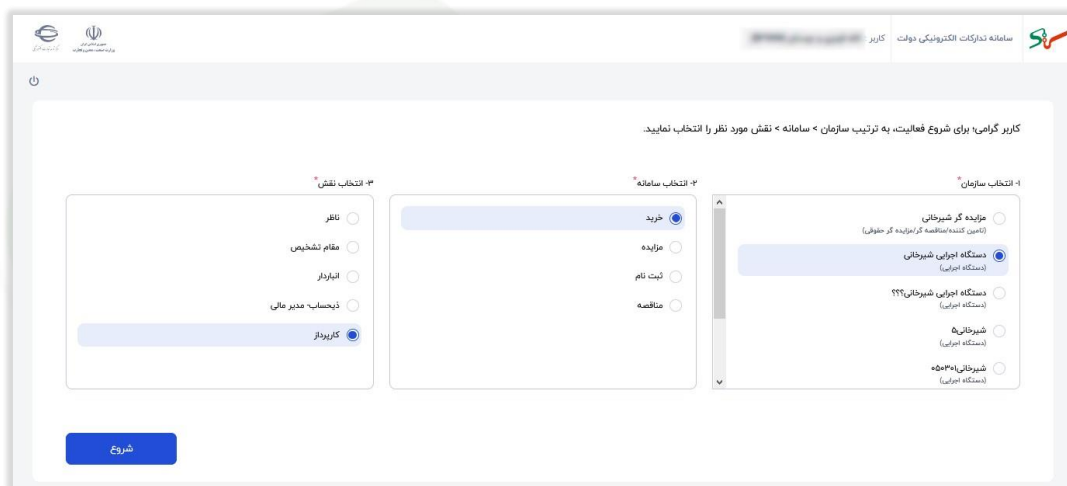
شکل ۵- انتخاب سازمان موردنظر

۲- پس از انتخاب کلید رادیویی **سازمان**، کلید رادیویی **سامانه** موردنظر را انتخاب نمایید.



شکل ۶- انتخاب سامانه موردنظر

۱-۲- پس از مشخص نمودن سامانه، نقش موردنظر را جهت ورود به کارتابل مربوطه انتخاب کنید.



شکل ۷- انتخاب نقش موردنظر

۳- جهت ورود به کارتابل انتخابی، بر روی کلید شروع کلیک نمایید.

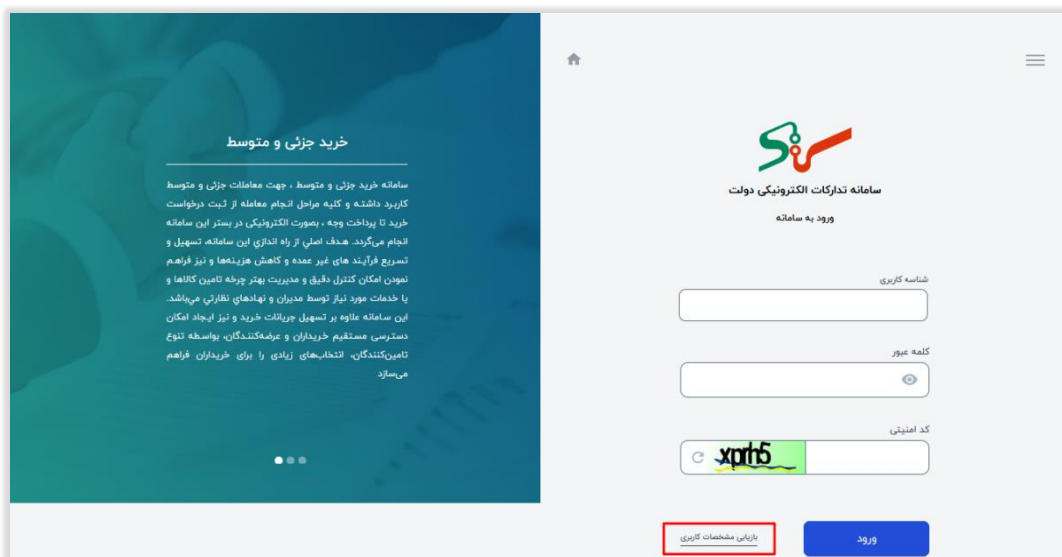


شکل ۸- انتخاب نقش

۲- در صورت نیاز به تغییر نقش، گزینه **تغییر نقش** را انتخاب نموده و مراحل انتخاب **سازمان، سامانه و نقش** را تکرار نمایید.

بازیابی مشخصات کاربری

کاربران بخش دستگاه اجرایی/بخش خصوصی در صورت فراموشی شناسه کاربری می‌توانند با انتخاب لینک بازیابی مشخصات کاربری، در صفحه ورود کاربر مراحل بازیابی اطلاعات کاربری را انجام دهید.



شکل ۹- انتخاب لینک بازیابی مشخصات کاربری در صفحه ورود کاربر

۱- با انتخاب لینک بازیابی مشخصات کاربری در صفحه ورود به فرم درخواست بازیابی مشخصات کاربری هدایت می‌شوید.



شکل ۱۰- فرم درخواست بازیابی مشخصات کاربری

۲- کلید رادیویی، تابعیت خود را مشخص نمایید.

۱-۲- با انتخاب کلید **تابعیت از نوع ایرانی**، لازم است فیلدهای **شماره ملی** و **تلفن همراه** تکمیل شود و برای تابعیت از نوع **غیر ایرانی**، لازم است فیلدهای **شماره فراگیر اتباع خارجی** و **تلفن همراه** تکمیل گردد.

۳- فیلد **کد امنیتی** را مطابق تصویر تکمیل نمایید.

۴- پس از حصول اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده، کلید **ادامه** را انتخاب نمایید.

Ⓢ در صورتی که شماره ملی یا شماره فراگیر اتباع خارجی در سامانه موجود نباشد و یا در صورتی که شماره ملی یا شماره فراگیر اتباع خارجی در سامانه موجود باشد ولی کاربر دارای شناسه کاربری نباشد، پیغامی با مضمون **اطلاعات شما فاقد شناسه کاربری به منظور ورود به سامانه تدارکات الکترونیکی دولت می باشد** نمایش داده می شود.

Ⓢ برای کاربران عضو هیئت انتخاب مشاور، سایر اعضای کمیسیون مزایده، مسئول فنی (عضو کمیسیون برگزاری مناقصه)، عضو کمیسیون برگزاری مناقصه و ناظر داخلی شناسه کاربری ایجاد نمی شود.

Ⓢ در صورتی که شناسه کاربری غیرفعال باشد پیغامی با مضمون **کاربر گرامی شناسه کاربری غیرفعال می باشد و امکان بازیابی مشخصات کاربری وجود ندارد** نمایش داده می شود.

Ⓢ در صورتی که کاربر فوت شده باشد پیغام **کاربر وارد شده در قید حیات نبوده و بازیابی اطلاعات امکان پذیر نمی باشد** به کاربر نمایش داده می شود.

۵- در صورت انجام موفقیت آمیز مراحل پیشین، کد تأیید ۶ رقمی به شماره تلفن همراهتان ارسال می شود.

شکل ۱۱- فرم کد اعتبارسنجی

Ⓢ حداکثر ۳ مرتبه امکان درخواست کد تأیید برایتان وجود دارد. در صورتی که بیش از ۳ بار کد را ثبت نمایید، عملیات بازیابی متوقف شده و پیام **کاربر گرامی به دلیل تعدد دفعات درخواست غیرمجاز طی روز جاری، امکان ثبت مجدد اطلاعات وجود ندارد**، نمایش داده می شود و به ابتدای فرآیند هدایت می گردید.

④ در صورت صحیح درج نشدن کد اعتبارسنجی، پیامی با مضمون **کد اعتبارسنجی نامعتبر است** نمایش داده می‌شود و می‌بایست کد اعتبارسنجی را اصلاح نموده و یا پس از گذشت ۱۲۰ ثانیه با انتخاب **کلید ارسال مجدد کد اعتبارسنجی** درخواست، مجدد نمایید.

④ در طول روز برای یک کاربر حداکثر ۱۰ مرتبه امکان ارسال پیام کوتاه کد اعتبارسنجی وجود دارد. در صورتی که بیش از ۱۰ بار درخواست ثبت نمایید، عملیات بازیابی مشخصات کاربری متوقف شده و پیامی با مضمون **کاربر گرامی، به دلیل تعدد دفعات درخواست غیرمجاز طی روز جاری، امکان ثبت مجدد اطلاعات وجود ندارد**، نمایش داده می‌شود و به ابتدای فرآیند هدایت می‌گردید.

۶- با درج کد اعتبارسنجی در فیلدهای مربوط به آن، **کلید ادامه** فعال می‌شود.



شکل ۱۲- فعال شدن کلید ادامه پس از ورود کد اعتبارسنجی

۷- با انتخاب **کلید ادامه**، به **فرم بازیابی اطلاعات کاربری** هدایت می‌شوید.

④ پس از ثبت صحیح کد اعتبارسنجی در صورتی که تلفن همراه وارد شده در **فرم بازیابی مشخصات کاربری**، با تلفن همراه موجود در سامانه ستاد متفاوت باشد با توجه به استعلام دریافت شده از سازمان مربوطه، تلفن همراه وارد شده در این فرم، جایگزین اطلاعات قبلی کاربر می‌گردد.



شکل ۱۳- فرم بازیابی اطلاعات کاربری

۸- با توجه به اینکه شناسه‌های کاربری شما تجمیع شده‌اند، یک شناسه کاربری به صورت تجمیع شده نمایش داده می‌شود.

۹- در این فرم، فیلد **کلمه عبور جدید** را با در نظر گرفتن شرایط ذیل درج نمایید.

⊙ کلمه عبور متنی با طول مجاز ۸ تا ۱۶ کاراکتر انگلیسی، شامل، حداقل یک حرف بزرگ و یک حرف کوچک انگلیسی، عدد و یا کاراکترهای خاص نظیر (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@\]_^`{|}~) می‌باشد.

⊙ در صورت عدم رعایت هر کدام از نکات ذکر شده در درج کلمه عبور، نکته موردنظر در باکس سبزرنگ به رنگ قرمز تغییر پیدا خواهد کرد.

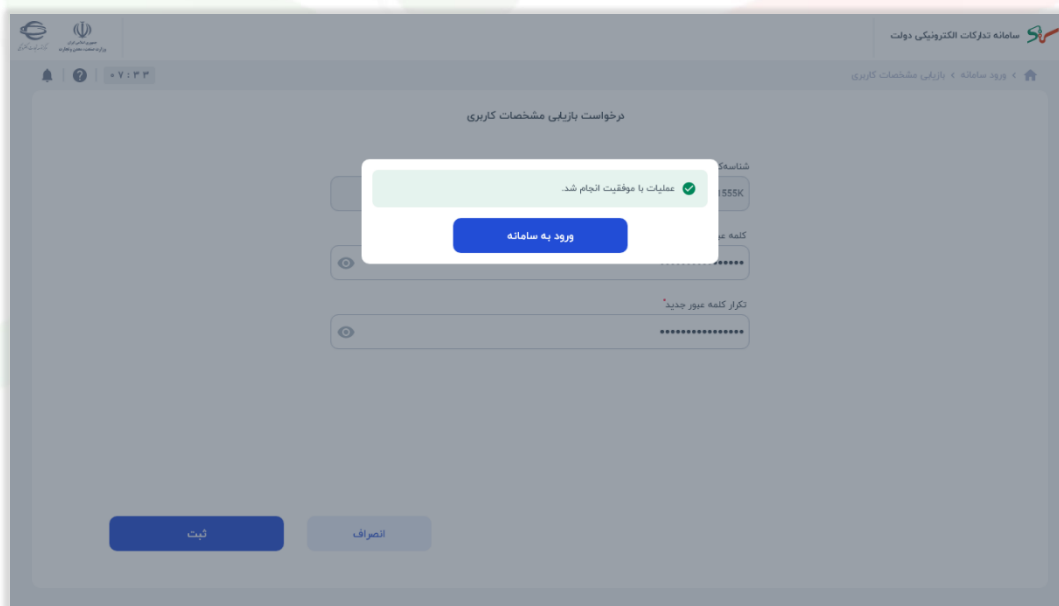
⊙ امکان مشاهده کلمه عبور با استفاده از آیکن ⊕ وجود دارد.

⊙ کلمه عبور، نمی‌تواند با کلمه عبور قبلی یکی باشد.

۱۰- سپس جهت ارزیابی مجدد، کلمه عبور جدید را در فیلد **تکرار کلمه عبور جدید** وارد و سپس کلید **ثبت** را انتخاب نمایید.

⊙ توجه داشته باشید که امکان کپی کردن کلمه عبور جدید، در فیلد تکرار کلمه عبور جدید وجود ندارد.

۱۱- با انتخاب کلید **ثبت**، کلمه عبور مربوط به شناسه کاربری بازیابی شده، به روزرسانی می‌گردد.



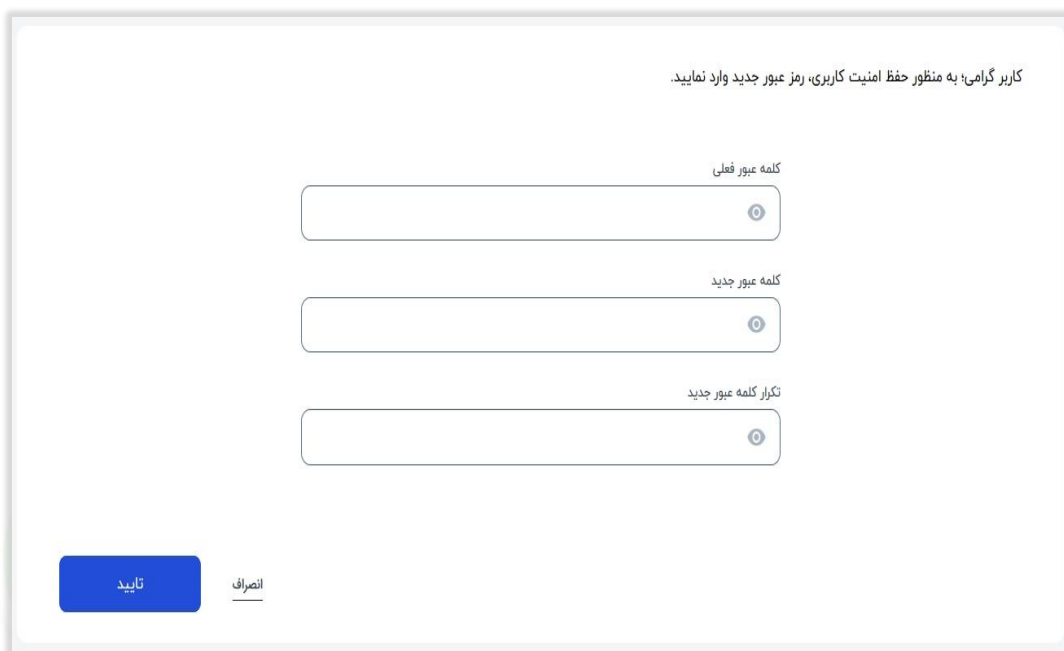
شکل ۱۴- پیغام موفقیت‌آمیز بودن عملیات بازیابی کلمه عبور

۱۲- پس از دریافت پیام موفقیت‌آمیز بودن فرآیند بازیابی کلمه عبور با انتخاب کلید **ورود به سامانه**، به صفحه **ورود** کاربر بازمی‌گردید.

تغییر کلمه عبور

در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، کاربران رابط دستگاہ اجرایی، نقش‌های جدید ایجاد شده توسط مقام مسئول و کاربران بخش خصوصی که به صورت آفلاین ثبت نام شده‌اند، پس از درج شناسه کاربری و کلمه عبور در صفحه [ورود کاربر](#)، به صفحه **تغییر کلمه عبور** وارد می‌شوند.


فرآیند تغییر کلمه عبور به شرح زیر می‌باشد:



The screenshot shows a web form for changing a password. At the top, there is a note: "کاربر گرامی؛ به منظور حفظ امنیت کاربری، رمز عبور جدید وارد نمایید." Below this, there are three input fields: "کلمه عبور فعلی" (Current Password), "کلمه عبور جدید" (New Password), and "تکرار کلمه عبور جدید" (Repeat New Password). Each field has a small circular icon on the right side. At the bottom left, there is a blue button labeled "تایید" (Confirm) and a link labeled "انصراف" (Cancel).

شکل ۱۵- تغییر کلمه عبور

۱- فیلدهای **کلمه عبور فعلی** و **کلمه عبور جدید** را مقداردهی نمایید.

- ④ توجه کنید که کلمه عبور می‌بایست شامل، حداقل یک حرف کوچک و یک حرف بزرگ انگلیسی، یک کاراکتر خاص (شامل، "#\$%&'()*+,-./:;<=>@?[\]^_`{|}~) و یک عدد باشد.
- ④ امکان مشاهده کلمه عبور با استفاده از آیکون  وجود دارد.
- ④ کلمه عبور، نمی‌تواند با کلمه عبور قبلی یکی باشد.

۲- جهت ارزیابی مجدد، کلمه عبور جدید را در فیلد **تکرار کلمه عبور جدید** درج نمایید.

کاربر گرامی؛ به منظور حفظ امنیت کاربری، رمز عبور جدید وارد نمایید.

کلمه عبور فعلی

.....

کلمه عبور جدید

....

تکرار کلمه عبور جدید

....

کلمه عبور جدید و تکرار آن با هم مطابقت دارند.

تایید

انصراف

شکل ۱۶- ورود تکرار کلمه عبور جدید

- ۱- امکان کپی کردن کلمه عبور جدید، در فیلد **تکرار کلمه عبور جدید** وجود ندارد.
- ۲- جهت ذخیره اطلاعات درج شده در فرم **تغییر کلمه عبور**، کلید **تأیید** را انتخاب نمایید.
- ۳- با انتخاب کلید **انصراف**، به صفحه اصلی هدایت می شوید.

کلمه عبور با موفقیت تغییر کرد. در حال خروج از سامانه...

کاربر گرامی؛ به منظور حفظ امنیت کاربری، رمز عبور جدید وارد نمایید.

کلمه عبور فعلی

.....

کلمه عبور جدید

.....

تکرار کلمه عبور جدید

.....

کلمه عبور جدید و تکرار آن با هم مطابقت دارند.

تایید

انصراف

شکل ۱۷- پیغام موفقیت آمیز عملیات تغییر کلمه عبور

- ۴- با انتخاب کلید **تأیید**، عملیات تغییر کلمه عبور با موفقیت انجام می شود.

در صورت بروز هرگونه ابهام در انجام این روند و رفع مشکلات احتمالی می توانید با شماره تماس مرکز راهبری و پشتیبانی مندرج در سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت در ارتباط باشید.