



سند راهنما: تحویل گیرنده دستگاه اجرایی فعالیت: تایید دریافت خدمت ویرایش یکم اسفند ۱٤۰۰

تهیه شده در مرکز توسعه تجارت الکترونیکی





# بسمه تعالى

شماره صفحه	فهرست
۳	کارتابل اجرای قرارداد-خدمات
۵	ثبت اطلاعات تحويل قرارداد









ا ویرایش ۱

#### خلاصه سند

کلیه معاملاتی که تحت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت منتشر و منجر به عقد قرارداد شدهاند، میبایست مراحل اجرا قرارداد را نیز در این سامانه ثبت نمایند، یکی از مهمترین مراحل اجرای قرارداد، ارسال و تحویل مفاد ذکر شده در آن میباشد.

در این سند فر آیند **تایید تحویل خدمات** توسط تحویل گیرنده (دستگاه اجرایی) در سامانه تدار کات الکترونیکی دولت تشریح شده است.

انتظار میرود تحویل گیرنده (دستگاه اجرایی) پس از مطالعه این سند بتواند، فرآیند **تایید تحویل خدمات** را بهطور کامل و صحیح در سامانه انجام داده و پاسخ سؤالات احتمالی خود را دریافت نماید.

الخم است پیش از آغاز فعالیت در سامانه تدار کات الکترونیکی دولت، مبانی قانونی سامانه (صفحه نخست سایت/ سربرگ قوانین و مقررات) را مطالعه نمایید.







خلاصه فرآيند ارسال و تحويل



کارتابل اجرای قرارداد-خدمات

#### سامانه مناقصه

۱- از کارتابل تحویل گیرنده، منوی مدیریت قراردادها، زیر منوی اجرای قرارداد-خدمات را انتخاب نمایید.

بيين نياز هاى سيستمى أموزش قوانين ومقررات امضاى الكنرونيكى سوالات متداول اخبار اطلاميه ها تماس يا ما كانال ارتباطى (جويل گيرنده) : 1 [تغيير تقش إخراج (1000) لافات الكنرونيكى، ابتدا گواهى امضاي الكنرونيكى خود را در متوى بارگذاري گواهى الكترونيكى بارگذاري نماييد بيرت قراردادها براي قرارداد-خدمات ب	مدن ایران معنی و تجلوت مرکز آمد آبارت	جیوری ام وزارت صنعت ،				ىناقصە	کی دولت 🗧 ہ	كات الكتروني	<b>مانه تدار</b> ط آزمایشی	
ر (جويل گورنده) : (بار دارد) ( تغيير تقشر ) خريج ( مصاب الكترونيكى، ابتدا گواهى امضاي الكترونيكى خود را در متوي بارگذاري گواهى الكترونيكى بارگذاري نماييد بريت قراردادها بريت قرارداد خدمات ر		کانال ارتباطی	تماس با ما	اطلاعيه ها	اخبار	سوالات متداول	امضاف الكنرونيكي	قوانین و مقررات	آموزش	پیش نیاز های سیستمی
الأعتجه اصلى كاربر گرامي: لطفا جهت استفاده از امضاي الكرونيكي، ابتدا گواشي امضاي الكرونيكي خود را در منوي بارگذاري گواشي الكرونيكي بارگذاري تماييد. ايرت قراردادها اجرای قراردادها اجرای قرارداد	چهارشنبه ۰۴ اسفند	10:1V:15	79	ن باقیمانده <mark>۵۸:</mark>	زما			بر نقش   خروج	ا تغير	بر (تحویل گیرندہ) :
										۲۴ صفحه اصدی بدیریت قراردادها ۶۴ اجرای قرارداد-خدمات

شکل ۱-کارتابل تحویل گیرنده

۲- به کارتابل اجرای قرارداد هدایت می شوید.

ادر حال حاضر صرفاً امکان ثبت اطلاعات ارسال و تحویل برای قراردادهایی که حداقل یک خدمت دارند از این طریق مهیا میباشد و ثبت ارسال و تحویل قراردادهایی که شامل کالا هستند از مسیر قبل در سامانه انجام و قابل پیگیری میباشند و در آینده نزدیک ثبت اطلاعات ارسال و تحویل قراردادهای کالا نیز از این طریق امکانپذیر می گردد.





e e	Ψ.							كاربر: است بيدانسين إكارتسام	🗲 ساعانه تدارکات انکترونیکی دولت
	•   1Free/19/44	4.>							🚖 🕥 امران قرارداد
									<b>(T</b> )
	بيشتر	تعداد در انتظار اقدام	وفنفيت قرارداد	فروشنده	نام ساعاته	ناريخ عقد قرارداد	عنوان قرارداد	شماره قرارداد 🛧	
	1	٣	در حال ارسال و تحویل	مجتبي عبدالحسين	فنطقه	15++/1/77	نافر - دجلسی	75	N
	1	1	در حال ارسال و تحویل	مجتبي عبدالحسين	مناقمه	19 <sup>4</sup> ++/10/22 <sup>4</sup>	مجلسي - نافر	? <b>?</b> ****\$**\$\.*****	*
	1	1	در حال ارسال و تحویل	مجتبي مبدانحسين	6.colitie	15+++/1/79*	دو سقح مجلسی - مجلسی	19F91,1P	
	1	1	در حال ارسال و تحویل	مجتبي عبدالحسين	فناقعه	15/1/77	دو سطح ناظر - ناظر	7F}	
	:		در حال ارسال و تحویل	فجتبي عبدالحسين	ماقمه	18*++/1/79*	تست اوليه مجلسي	19	۵
	:	1	در حال ارسال و تحویل	فجتبي عبدالحسين	e adita	18 <sup>4</sup> ++/14/11	کانا و شنبات	7F+++2++4,4++++4,4	•
					1 orbit 1				

شکل ۲-کار تابل اجرای قرارداد

در این صفحه **لیست قراردادهای** را که جز تایید کنندگان تحویل آن میباشید و حداقل یک ارسال برای آن وجود داشته باشد، مشاهده مینمایید.

۳- از آیکون فیلترهای اعمال شده در گوشه راست صفحه
 ۳- از آیکون فیلترهای اعمال شده در گوشه راست صفحه
 کرده، پس از انتخاب، برخی از فیلترهای موجود را مقداردهی و جهت دریافت نتیجه بر روی کلید جستجو کلیک
 نمایید. (حداقل می ایست یک فیلد را مقداردهی نمایید.)

للا المراكبة المراحية المراحي المراحية المراحية المر المراحية المراحية المر المراحية المراحية المراحية المراحية المراحية المر								
	سامانه تناركات الكترونيكي دولت كارين							e v
$\begin{array}{l lllllllllllllllllllllllllllllllllll$	🛊 🤇 فیلترهای اسال شده حذف						<u>0e&gt;</u>	▲ Ø   15+e(19)+4   <u>4+45</u>
$ \frac{1}{2} \sum_{\substack{\lambda \in \lambda_{1}, \lambda_{2}, \lambda_{$	ellessa							
$ \begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	ی شماره قرارداد را وارد نمایید	منوان قرارداد	تاريخ عقد قزارداد	نام ساءته	فروشنده	وضعيت قرارداد	تعداد در انتظار اقدام	بيشتر
$ \begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	414.00	ناظر - مجلسی	15+++/1/79*	متقمه	مجتبي مبدالحسين	در حال ارسال و تحویل	,	:
$ \begin{array}{c} \left  $	متوان قرارداد را وارد نمایید.	مجلسی - ناقر	15/1/79	saite	مجتبي عبدالحسين	در حال ارسال و تحویل	1	4
ایریکست         ویونو (دیار)         ویونو (دیار)         ایریکست         ایریکست         (دیار)	تاريخ مقد قراردان از تاريخ مقد قراردان تا	دو سقح مجلسی - مجلسی	19+++/11/27*	متاقعه	مجتبي عبدالحسين	در حال ارسال و تحویل	1	1
(noise)         (m)         (m	ووراماه/سال ها دم سامته	دو سطح ناظر - ناطر	16+++/1/79*	متاقمه	مجتبي ببدالحسين	در حال ارسال و تحویل	<b>N</b> (1997)	1
اليك المن المن المن المن المن المن المن المن	* 648115	تست اوليه مجلسي	19 <sup>1</sup> 000/1071	ماقمه	مجتبي عبدالحسين	در حال ارسال و تحویل	•	1
الم المراتب	فوفنده	کانا و خدمات	IF++/I/FV	مناقده	فجتبي عبدالحسين	در حال ارسال و تحویل	1	1
produce by the formation of the second se	مروغتده			Ideo I Técso				
*	وضعيت قرارداد							
	v							
	بستجو							

شکل ۳- کارتابل اجرای قرارداد-بخش فیلترهای اعمالشده

٤- جدول قراردادها در کارتابل را مشاهده می کنید که به ازای هر قرارداد اطلاعات کلی قراردادها را نمایش می دهد.





ویرایش ۱۰

تحویل گیرندگان قرارداد در سامانه مناقصه در متن قرارداد توسط دستگاه اجرایی مشخص می شوند و در متن قرارداد امکان تعریف سطوح مختلف تاییدکننده(تحویل گیرنده) چه به صورت کارتابل مجزا و چه به صورت، صورتمجلسی وجود دارد.

در جدول قراردادها علاوه بر اطلاعات کلی قراردادها، به ازای هر قرارداد، ستون تعداد در انتظار اقدام را نیز مشاهده می کنید. این ستون تعداد اقدامهایی که برای قرارداد قابل انجام می باشد را نمایش می دهد.

ای ستون وضعیت قرارداد: از طریق این ستون می توانید وضعیت قراردادهای که امکان ارسال و تحویل برای آنها و جود دارد و یا پیش تر ارسال و تحویلی از طریق سامانه برایشان انجام شده باشد را مشاهده نمایید. این وضعیت ها شامل در انتظار اولین ارسال، در حال ارسال و تحویل، در انتظار پایان قرارداد توسط مقام تشخیص، در انتظار پایان قرارداد توسط مقام تشخیص (قرارداد در انتظار پایان قرارداد مقام تشخیص (قرارداد بین الملل)، فسخ قرارداد، خاتمه قرارداد و ابطال قرارداد می باشد.

**ثبت اطلاعات تحویل قرارداد** این فرم جهت ثبت اطلاعات تحویل و اعلام نظر تایید کنندگان میباشد. از این طریق میتوانید خدمات ارسال شده را کامل و یا بخشی از آن را بررسی و تایید نمایید.

۱-به منظور تایید اطلاعات تحویل قرارداد در ردیف قرارداد موردنظر، در ستون بیشتو بر روی کلید 

 مقاهده سوابق ارسال و تحویل را انتخاب نمایید.
 وضعیت در حال ارسال و تحویل کلیک کرده، سپس گزینه مشاهده سوابق ارسال و تحویل را انتخاب نمایید.
 آگر برای قراردادی تحویل ثبت شده و تایید نشده باشد، نمی توانید تحویل جدیدی ثبت نمایید.

5~	سامانه تداركات	الكترونيكي دولت	كارير: احمد عبدالمسين (الدائاسا)							the second second
	bel < 🏫	ای قرارداد								♠ Ø   19++(19)+9+15339
	•									
		*	شماره قرارداد 个	منوان قرارداد	تاريخ عقد قرارداد	نام سامانه	فروشنده	وضعيت قرارداد	تعداد در انتظار اقدام	بيشتر
		3	YF+++9++9,+++++Y	مجلسی - ناظر	$11^6 + \alpha/11/1^{10}$	مناقصة	مجتبي عبدالحسين	در حال ارسال و تحویل	,	:
						اولين 1	آخرين			💿 مشاهده سوابق ارسال و تحویل
0										
Ģ										
Ŭ										

شکل ۴-کارتابل اجرا قرارداد-دسترسی به فرم مشاهده سوابق ارسال و تحویل

۲-به فرم **سوابق ارسال و تحویل قرارداد** هدایت می *شو*ید.



					دستگاه اجرایی	سند راهنما :	
مرکز توجه تجارت						ویرایش ۱۰	
						مانه تبارکات الکترونیکی دولت کاربر	- Sr
	▲ <b>④</b>   1 <sup>6</sup> +e/21/eA				¥55+=9,1¥ aja	射 🔹 اجرای قرارداد 🗧 سوایق ارسال و تحویل قرارداد 🕈	* Z
						ى ئىلانىك ئۆزىلە	
			نام ساطلت متالمه			شماره قراردانه: ۲۴-۰۰۰۶۰	
			نام فروشنده مجتبی میداندسین نام فریدان عبداندسیتی			متوان قرارماد: مجلسی - ناظر تاریخ عقد قرارداد: ۲۰۰۳/۱۹۷۴	
						<ul> <li>اطلاءات ارسال و تحویل</li> </ul>	
		وشعيت ارسال و تحويل	تاريخ تمويل	تاريخ ارسال	شماره ارسال و تحویل بل		
	:	در انتظار تایید تحویل		3F++/37/+V	Passolution		
	war O	ەر انتقار تاپيە تەويل	16++/19/+V	16+m/10/+46	Y0	۰.	
			000 T T400	اوليز			
	بالألقت						
							θ
							G

شکل ۵-فرم سوابق ارسال و تحویل قرارداد

این فرم شامل دو بخش **اطلاعات قرارداد** و **اطلاعات ارسال و تحویل** میباشد.

- ۱- در بخش اول ( اطلاعات قرارداد) می توانید اطلاعات کلی قرارداد را مشاهده نمایید.
- ۲- در بخش دوم صفحه، **اطلاعات ارسال و تحویل** در کارتابل را مشاهده می کنید، که به ازای هر ارسال و تحویلی یک ردیف وجود دارد.
- ۳- در بخش اطلاعات ارسال و تحویل با انتخاب کلید : و سپس گزینه بررسی به فرم ثبت اطلاعات
   ۱رسال قراردادها هدایت می شوید.

مراحل ثبت اطلاعات تحویل شامل تکمیل سربر گهای اطلاعات اولیه، اطلاعات خدمت و تایید تحویل می باشد.

### سربرگ اطلاعات اوليه

سربر گ اطلاعات اولیه شامل سه بخش **اطلاعات <mark>قرارداد، اطلاعات</mark> ارسال و اطلاعات تحویل** می اشد.

				> اجزى قرارداد ) ليت اطلاعات ارسال قرارداد شماره ٣٣٠٠٠٩٩٠
			ت (ella)	اطلعات اوليه
				♦ الفائدت فإرباد
		salis visuati		Wantediana (dalaa)
		نام فروشنده: مجتبي عبدالحسين		سین میرب عنوان قرارداد: مجلسی - ناش
		نام خريدار: عبدالحسيلي		تاريخ عند قراردات ۲۴۰۰/۱۹
				المقامات ترسان
				<ul> <li>اطلعات تحویل</li> </ul>
in the life of the		Dus lant.		شماره ایسال و تحویل ۱۹۵۰-۱۹۵۰-۱۹۵۰ ۱۹۵۰-۱۹۵۰-۱۹۵۰
		شماره مربع تحويل		اربرم تمویل اکریم تمویل
		شماره مرجع را وارد نمایید.	روز/ماه/سال ه	
لېت				

شكل ۶-سربر گ اطلاعات اوليه





۱- اطلاعات قرارداد

۱-۱-قسمت فوقانی صفحه اطلاعات قرارداد شامل اطلاعات کلی قرارداد بوده و بهصورت سیستمی فراخوانی می گردند.

## ۲- اطلاعات تحويل

۲-۱-در این بخش اطلاعات ارسال شامل شماره ارسال و تحویل و تاریخ ارسال به صورت خواندنی نمایش داده شده است.

> ۲-۲-اطلاعات تحویل شامل **تاریخ تحویل** و **شماره مرجع تحویل** را درج نمایید. ۵ فیلد **تاریخ تحویل** نباید کوچک تر از تاریخ ارسال و بزرگ تر از تاریخ روز جاری باشد. ۳- با کلیک بر کلید **ثبت،** اطلاعات درج شده را ذخیره نمایید. ۶- سربرگ اطلاعات خدمت را انتخاب نمایید.

> > سربرگ اطلاعات خدمت

در این سربرگ اطلاعات مربوط به مقدار ارائه شده هر خدمت را مشاهده می کنید و می توانید مقدار مورد تایید خود را به ازای هر خدمت مشخص نماید.

Contraction and the second						ه کاربز	ا سامانه تداركات الكترونيكى دوك
▲						البت اطلاعات ارسال قزرناد شماره ۲	
				O case classe		المتاعات اوليمه 🚫	
توفيدك	مقدار / تعداد مورد تارید	مقدار/ تعداد در فتظار تابيد	مقداراتعداد كل قزارداد	واحد اندازه گیری	که ضعت 🛧	نام خدمت	
1 -			70	1	APP-AP-3	سازمان،هم همایشها و نمایشگانهای بازرگانی	
1 -		70	70	1	APPAP 5	سایر فعالیت های خدمات پشتیبانی کسب و کار طبقجندوغشده در جای دیگر	*
			05	اولين 1 آخر			

شکل ۷-سربرگ اطلاعات خدمت

۰- فیلد مقدار / تعداد مورد تایید را بر اساس پارامتر مقدار / تعداد در انتظار تایید تکمیل نمایید.

📀 می توانید مقدار کامل و یا بخشی از خدمات ارسال شده را بررسی و تایید نمایید.

📀 فیلد مقدار / تعداد مورد تایید نمی تواند بیشتر از فیلد مقدار / تعداد در انتظار تایید باشد.





ویرایش ۱۰

- درصورتی که فیلد مقدار / تعداد مورد تایید را برای همهی موارد ارسال شده (کلیه ردیفها) صفر مقداردهی نموده باشید، به منزله عدم تایید میباشد و فرم به تایید کننده بعدی ارسال نمی شود و ارسال و تحویل در وضعیت عدم تایید قرار می گیرد.
- درصورتی که **مقدار مورد تایید نهایی** برابر با **مقدار ارائه شده** برای همهی خدمات موجود در ارسال باشد، (همه موارد ارسال شده تایید شده باشند) وضعیت ارسال و تحویل به وضعیت **تایید شده** تغییر مینماید.
- درصورتی که مقدار مورد تایید، بیشتر از صفر و کمتر مقدار نهایی باشد، ارسال و تحویل در وضعیت تایید بخشی قرار می گیرد.
- ۲- با انتخاب کلید 
  زیر ستون توضیحات ردیف موردنظر، فیلد توضیحات نمایش داده می شود و می توانید توضیحات خود را در این بخش درج نمایید.



۳- با انتخاب کلید : و سپس گزینه مشاهده جزئیات به فرم مربوطه هدایت شده و می توانید اطلاعات کامل
 خدمت موردنظر را دریافت نمایید.



							دستگاه اجرایی	سند راهنما :	
مرکز توسعہ تجارے								ویرایش ۱۰	
	Section and and and and and and and and and an							سامانه تناركات الكثرونيكي دولت كاربر: ا	St
	▲ ●   Per(0)+t   <u>===\$\$}</u>						7Foodselberred 4	<ul> <li>۱۰۰ اجرای قرارداد به البت اطلاعات ارسال قرارداد شما</li> </ul>	1
					اطلاعات جدمت ⊘		ي منها دست	u .	
	توغيحات	مقدار / تعداد مورد تایید *	مقد <i>ار ا</i> تعداد در انتظار تایید	مقدار/تعداد کل قرارداد	واحد اندازه گيري	که ضعت 🛧	نام خدمت		
	(	۲	٣	ю	1	APP-AP-5	سازمان،هی همایشها و نمایشگاههای بازرگانی	1	
	• مشاهده جزئيات	۲۵	70	ю	1	AP9AP;	هالیتهای خدمات پشتیبانی کسب و کار هیفهندینشده در جای دیگر	۳ سایر ا	
				c	Nego I Teleso				
	ليت								
									Θ
									88 80 80
									07
									U



×		مشاعده جزئيات	
		APP-AP-3 marabad	
		نام جمعد سرمانیس ممینی و نمینندسی برزندی واحد اندازه گیری: ۱	
	مقدار/تعداد کل عدم تایید: •	مقدار/تعداد کل قرارداد: ۲۵	
	مقدار/تعداد اراحه جاري: ۲۲	مقدار/تعداد کل ارسال شده: ۲۲	
		مقدار/تعداد کل تایید شده: +	
		توضيحات:	
			-

شكل ۱۰-مشاهده جزئيات خدمت

پس از اطمینان از مقداردهی به فیلدهای ستارهدار، جهت ذخیره اطلاعات کلید ثبت را انتخاب نمایید.

## سربرگ تاييد تحويل

پس از تکمیل تمامی سربر گیها در این سربر گ میبایست اطلاعات تحویل را **قایید** نمایید.

درصورتی که قرارداد در وضعیتی غیر از **در انتظار اولین ارسال** و یا **در حال ارسال و تحویل، تایید شده توسط** مقام تشخیص، باشد ( از زمان ثبت ارسال تاکنون شرایط قرارداد تغییر نموده باشد) با پیام مناسبی امکان تایید ارسال داده نمی شود.

۱- در صورت نیاز بخش توضیحات را تکمیل نمایید.





Electric Strategie				100 million (1990)	سامانه تداركات الكثرونيكي دولت كاربر. ١
▲ Ø   Here/H/eA   <u>and fit &gt;</u>				ا ایسال قرارداد شماره ۲۴۰۰۰۰۲۰۰۱	🟫 🕥 اجراق قرارداد 🗧 قیت اطاعات
	تاييد تحويل	الطاعات حدمت			
					توضيحات
			ده بعدی "تابید" وامضای الکترونیکی نمایید.	ه نهایی می باشد. اقتام مربوطه را برای ارسال به تایید کنن	• در مورتیکه اطلاعات وارد شد
5446					پيوست

شكل ١١-سربرگ تاييد اتحويل

- ۲- به منظور تایید اطلاعات فرم ثبت اطلاعات تحویل قرارداد کلید تایید را انتخاب نمایید.
- ۲-۱-درصورتی که در زمان عقد قرارداد، تایید کنندگان بهصورت، صورتمجلسی تعیینشده باشند، به صفحه به دلیل هم سطح بودن امضاکنندگان به لیست امضاکنندگان هدایت می شوید.
- در حال حاضر تایید صورت مجلسی شامل امضای تحویل گیرنده کار، نماینده واحد متقاضی و نماینده
   مناقصه گزار میباشد ( هنگام عقد قرارداد مشخص می شوند.) که به صورت همزمان انجام می گردد.
   مناقصه گزار میباشد ( منگام عقد قرارداد مشخص می شوند.) که به صورت همزمان انجام می گردد.
   مناقصه گزار میباشد ( منگام عقد قرارداد مشخص می شوند.) که به صورت همزمان انجام می گردد.
   مناقصه گزار میباشد ( منگام عقد قرارداد مشخص می شوند.) که به صورت همزمان انجام می گردد.
   مناقصه گزار میباشد ( منگام عقد قرارداد مشخص می شوند.) که به صورت همزمان انجام می گردد.
   در این صفحه کلیه اعضای لیست می بایست امضای خود را با انتخاب کلید امضا ردیف مربوط به خود
   درج نمایید.

0 2								80
	×					ان	ليست امضا كنندگ	
			امضا	نام و نام خانوادگی	نقش 1	,		
			امضا	موتا محمدعلى كمردى	تماينده واحد مقتضى	1		
			امضا	احمد عيدالحسين	تحویل گیرندہ کار	٢		
			امضا	آیدا رشیدی	نماینده مناقسه گزار	٣		
		تاپيد	اتمراف					

۲-۱-۲ پس از درج امضای همه تایید <mark>کنندگ</mark>ان، جهت ن<mark>هایی</mark> نمودن تایید تحویل، کلید **قایید** را انتخاب نمایید.



سند راهنما : دستگاه اجرایی



ویرایش ۱۰

۲-۲-درصورتی که تحویل گیرندگان به صورت، صورت مجلسی در زمان عقد قرارداد تعیین نشده باشند، با انتخاب
 کلید **تایید** و پس از درج امضا، فرم **تایید تحویل** به کارتابل تحویل گیرنده بعدی که در قرارداد مشخص شده
 است، ارجاع داده می شود. این مراحل تا نفر تایید کننده نهایی ادامه پیدا می کند.
 با تایید کاربر نهایی تایید کننده، وضعیت ارسال و تحویل نهایی می شود.

۳- در صورت نیاز به افزودن مدارک پیوستی در سربرگ **تایید تحویل**، از کلید پیوست استفاده نمایید.
 ۲-۹-فرم مدارک پیوستی مشاهده می شود.

۲-۲- کلید افزودن فایل جدید را انتخاب نمایید.

<u> </u>				- 91	
				1	
×			مدارک پیوستی		
			افزودن فايل جديد		
حذف	مشاهده	توشيحات	نام فایل		
	دادهای یافت نشد.				

شکل ۱۳-فرم مد<mark>ارک</mark> پیوستی

۳-۳- به فرم **پیوست مدارک جدید** هدایت می شوید.

Charlest and an and a second			كاربر: اهمه فيدالمسين (Iee(VieK)	مامانه تداركات الكترونيكى دولت
▲ ●   IF++/IY+A   <u>45/+</u> >				🛧 ب امرای قرارداد به کی
_				_
	x		یست مذرک جذید	
			ک قابل محتوا	
			توضيمات	ه در مورتيكه
تابيد				22
	بارگذاری فایل			

شكل ۱۴-فرم پيوست مدارك جديد

٤-٣-بر روی لینک فایل محتوا کلیک کرده و فایل مورد نظر را از سیستم خود انتخاب نمایید. ٥-٣- با انتخاب کلید **بارگذاری فایل،** فایل مورد نظر ذخیره می گردد.







ویرایش ۱

- فرمت مدارک پیوستی میبایست یکی از فرمتهای txt,pdf,xls,docx,doc,zip,png,jpeg را باشد.
  - تعداد ۵ مستند هریک به حجم حداکثر ۲ مگابایت ( در مجموع ۱۰ مگابایت) را می توانید بار گذاری نمایید.
    - در نام گذاری فایل از حروف فارسی و حروف خاص مانند"@، .، ٪ و ..." استفاده ننمایید.
      - طول نام فایل را ۲۰۰ کاراکتر، و طول توضیحات را ۳۰۰ کاراکتر میباشد.

در صورت بروز هرگونه ابهام و رفع مشکل احتمالی، میتوانید از طریق منوی تماس باما، با مرکز پشتیبانی و راهبری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت در ارتباط باشید.



