

الزامات و اقدامات مورد نیاز جهت استفاده از امضای دیجیتال برای مزایده گران

با توجه به فرآیند برگزاری معاملات به صورت کاملاً الکترونیکی از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) و به منظور عدم نیاز مزایده گران به ارسال فیزیکی اسناد پیشنهاد و یا تهیه و ارسال اسناد الکترونیکی پس از تهیه نسخه چاپی، امضای گرم، اسکن و تبدیل مجدد آن به فایل، امکان امضای الکترونیکی اسناد پیشنهاد در معاملات دولتی و حذف فرآیند ارسال نسخ فیزیکی، با استفاده از یک نرم افزار تحت عنوان **برنامه امضای دیجیتال (مهر و موم)** فراهم شده است.

این برنامه امکان تایید و امضای دیجیتال اسناد پیشنهاد قیمت مزایده گران که با فرمت pdf تهیه شده و آماده ارسال به دستگاه اجرایی مزایده گزار می باشد را فراهم ساخته و امکان مؤثری در جهت افزایش اطمینان به صحت و امنیت فایل های ارسالی می باشد.

نحوه اقدام:

- ۱- اخذ گواهی امضای الکترونیکی برای کلیه صاحبان امضاء حسب مورد به همراه نحوه دریافت امضاء
- ۲- دریافت، نصب و به کارگیری نرم افزار امضای دیجیتال (مهر و موم) به همراه نحوه امضای اسناد
- ۳- ارسال اسناد پیشنهاد امضاء شده از طریق نرم افزار به دستگاه مزایده گزار، در بستر سامانه

الزامات و اقدامات مورد نیاز جهت استفاده از امضای دیجیتال برای مزایده گران

۱- اخذ گواهی امضای الکترونیکی برای کلیه صاحبان امضاء حسب مورد به همراه نحوه دریافت

امضاء:

شرکت‌های حقوقی در سامانه با استفاده از گواهی امضای مهرسازمانی اسناد را امضاء و ارسال می‌نمایند. برای امضای اسناد از طریق برنامه امضای دیجیتال، علاوه بر امضای مهرسازمانی شرکت، امضای صاحبان مجاز نیز الزامی می‌باشد.

نکته مهم: گواهی مهرسازمانی شرکت (توکن) که هنگام ثبت نام در سامانه اخذ شده، مجزا از امضای الکترونیکی صاحبان امضا است. لذا به منظور به کارگیری برنامه امضای دیجیتال (مهر و موم) لازم است تک تک صاحبان امضا نسبت به دریافت گواهی امضای الکترونیکی اقدام نمایند.

به منظور انجام امضای دیجیتال، مزایده گران حقوقی می‌بایست، برای کلیه صاحبان امضاء (از جمله مدیرعامل، قائم مقام مدیرعامل، رئیس هیئت مدیره و یا نائب رئیس هیئت مدیره حسب مورد) به ترتیب، مراحل ذیل گواهی امضای الکترونیکی دریافت نمایند:

۱-۱- مراجعه به آدرس اینترنتی <https://www.gica.ir/totalca> و درج اطلاعات هویتی در فرم مربوطه

نکته: در صورت نیاز به اطلاع بیشتر از جزئیات، می‌توانید مستند راهنمای ثبت نام غیرحضور گواهی الکترونیکی را از لینک <https://www.gica.ir/TotalCA/index.aspx?portal=MFPortal&Page=۸۶&lang=fa> دریافت نمایید.

الزامات و اقدامات مورد نیاز جهت استفاده از امضای دیجیتال برای مزایده گران



مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام
General Intermediate Certification Authority

ورود کاربران

کد ملی

رمز عبور

ورود دفتر ثبت نام

ورود متقاضیان امضای الکترونیکی

مدرین اصلی

خانه

ثبت نام متقاضیان گواهی الکترونیکی

مستجوبین گواهی

۱-۴- در مرحله بعد گزینه ثبت درخواست گواهی الکترونیکی را انتخاب نمایید.



مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام
General Intermediate Certification Authority

ورود کاربران

خوش آمدید

خروج

مدرین اصلی

خانه

ثبت نام متقاضیان گواهی الکترونیکی

ثبت درخواست گواهی الکترونیکی

ثبت درخواست برای صدور گواهی

ثبت دفتر ثبت نام

مستجوبین گواهی

۱-۵- در صفحه‌ای که نمایش داده می‌شود، نوع گواهی و محصول مورد نظر خود را انتخاب کنید.

الزامات و اقدامات مورد نیاز جهت استفاده از امضای دیجیتال برای مزایه گران

در انتخاب نوع گواهی و محصول مورد نظر بسیار دقت نمایید. نوع گواهی بایستی برای صاحبان امضای شرکت حقوقی (از جمله مدیرعامل، قائم مقام مدیرعامل، رئیس هیئت مدیره و یا نائب رئیس هیئت مدیره حسب مورد)، **متقاضی وابسته به غیر دولت** و بر حسب اعتبار **یک ساله** یا **دو ساله** انتخاب گردد.

نکته: تمام صاحبان امضایی که قبلاً اسناد فیزیکی را امضا می کردند، بایستی گواهی امضای الکترونیکی دریافت نمایند.



نوع گواهی:

- متقاضی وابسته به غیر دولت (بخش خصوصی) شامل دو محصول
 - گواهی شخص حقیقی وابسته به غیر دولت
 - گواهی مهر سازمانی وابسته به غیر دولت
 - متقاضی مستقل (فرد حقیقی) شامل یک محصول
 - گواهی شخص حقیقی مستقل
- مزایه گر حقوقی →
- مزایه گر حقیقی →

الزامات و اقدامات مورد نیاز جهت استفاده از امضای دیجیتال برای مزایده گران

اطلاعات متقاضی	
نام (انگلیسی)	Davood
نام خانوادگی (انگلیسی)	Karkeh Abadi
استان	تهران
شهرستان	تهران
پست سازمانی	
تصویر گواهی پست سازمانی	No file selected. ...Browse (فایل باید در فرمت های png, jpeg, jpg باشد) - (حداکثر اندازه ۱۰۰ کیلو بایت میباشد)
اطلاعات وکیل قانونی	
<input type="checkbox"/> شخص دیگری به عنوان وکیل قانونی متقاضی، جهت دریافت گواهی به دفتر ثبت نام مراجعه می نماید.	
اطلاعات سازمان	
شناسه ملی (۱۱ رقمی)	
نام ثبتی سازمان/شرکت (فارسی)	
نوع سازمان/شرکت	سهامی خاص
آدرس	
نام تجاری سازمان/شرکت (فارسی)	
نام ثبتی سازمان/شرکت (انگلیسی)	
نام تجاری سازمان/شرکت (انگلیسی)	
وضعیت مالکیت سازمان/شرکت	غیر دولتی
واحد سازمانی	
واحد سازمانی	
واحد سازمانی	
تصویر آگهی تاسیس	No file selected. ...Browse (فایل باید در فرمت های png, jpeg, jpg باشد) - (حداکثر اندازه ۱۰۰ کیلو بایت میباشد)
تصویر آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی	No file selected. ...Browse (فایل باید در فرمت های png, jpeg, jpg باشد) - (حداکثر اندازه ۱۰۰ کیلو بایت میباشد)



الزامات و اقدامات مورد نیاز جهت استفاده از امضای دیجیتال برای مزایده گران

نتیجه پرداخت آنلاین

پرداخت با موفقیت انجام شد.
در این مرحله می توانید با همراه داشتن کد رهگیری به نزدیکترین دفتر ثبت نام مراجعه کرده و اقدام به دریافت گواهی خود نمایید.
لیست دفاتر ثبت نام در منوی سمت راست در دسترس می باشد. می توانید با تعیین استان و شهرستان محل زندگی خود، نزدیکترین دفتر ثبت نام را جستجو نمایید.

چاپ رسید

رسید پرداخت	
پرداخت با موفقیت انجام شد	نتیجه عملیات
۲۳۹۷۷۸	کد رهگیری
۸۰۰۰۱۱۶۶۲۵۱۲	شماره پیگیری پرداخت
۱۷	شماره پرداخت
۲۵۵۰۰۰ ریال	مبلغ
۱۱۰۴۱۳۹۸/۴/۲	تاریخ پرداخت
۴۰۰۱۰۵۷۶۰۱۰۱۰۶۱۵	شماره حساب
ثبت درخواست گواهی الکترونیکی	نوع تراکنش

ثبت نام شما با موفقیت انجام شده است.

۷-۱- پس از دریافت کد رهگیری، جهت صدور گواهی به یکی از دفاتر ثبت نام معرفی شده در سامانه مراجعه نمایید.

نکته: لیست دفاتر فعال مرکز صدور گواهی الکترونیکی از طریق لینک <https://www.gica.ir/portal/index?> قابل مشاهده می باشد.

۸-۱- دریافت سخت افزار توکن:

لیست توکن های مورد تأیید و همچنین لیست مراکزی که اقدام به فروش سخت افزار توکن می نمایند، از منوی پشتیبانی و بخش سؤالات متداول در سایت <https://www.gica.ir> قابل دسترسی می باشد.

الزامات و اقدامات مورد نیاز جهت استفاده از امضای دیجیتال برای مزایده گران

۲- دریافت، نصب و به کارگیری نرم افزار امضای دیجیتال (مهر و موم) و چگونگی امضای اسناد

۲-۱- فراهم سازی اسناد

۲-۱-۱- اسنادی که دستگاه اجرایی مزایده گزار با فرمت قابل ویرایش در بستر سامانه قرار داده است را از سامانه دریافت کرده، این اسناد را با درج اطلاعات صحیح تکمیل و نهایی کرده و در نهایت با فرمت pdf ذخیره نمایید.

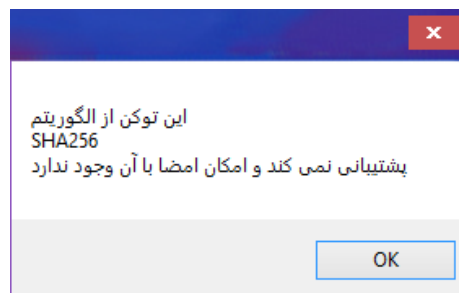
۲-۱-۲- اسناد نهایی شده برای پیوست پیشنهاد قیمت، با فرمت pdf و با رعایت نکته مهم زیر آماده شوند: نکته مهم: برای نمایش امضاهای دیجیتال صاحبان مجاز حسب مورد، نیاز به فضای کافی در انتهای آخرین صفحه فایل می باشد. به این منظور لازم است محتوای فایل به گونه ای تنظیم شود که در قسمت انتهای آخرین صفحه، حداقل به اندازه ۱۷ الی ۱۰ سانتی متر و از سمت چپ صفحه نیز به اندازه ۳ سانتی متر فضای خالی (بدون هیچ گونه متن، تصویر و ...) وجود داشته باشد. بعلاوه لازم است اسناد حتماً دارای شماره صفحه باشند. توجه شود که صفحه آخر فایل به هیچ عنوان نباید کاملاً خالی و سفید باشد.

۲-۲- پیش نیازهای برنامه

۲-۲-۱- درایورهای توکن

پیش از نصب برنامه، نصب بروزترین درایور توکن اطمینان حاصل نمایید. (برای نصب به روزترین درایور می توانید با توجه به مدل توکن از لینک زیر استفاده نمایید. (<https://www.gica.ir/portal/index?۸۱>))

در صورتی که درایور توکن به روز نباشد، هنگام درج امضا به وسیله نرم افزار امضای دیجیتال (مهر و موم) پیام ذیل نمایش داده شده و امکان درج امضا وجود نخواهد داشت.



۲-۲-۲- ۴ Net frame work

پیش از نصب برنامه، از نصب ۴ Net frame work یا سایر نسخه های بالاتر اطمینان حاصل نمایید. (نسخه [۴.۵ Net frame work](#) در سامانه موجود است.)

الزامات و اقدامات مورد نیاز جهت استفاده از امضای دیجیتال برای مزایده گران

۲-۲-۳- Adobe acrobat reader

توصیه می‌شود جهت استفاده از برنامه امضای دیجیتال از نسخه‌های ۸ تا ۱۱ Adobe acrobat reader استفاده نمایید. (در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در این خصوص به [سند راهنمای نصب، الزامات و پیش نیازهای مورد نیاز جهت استفاده از برنامه امضای دیجیتال](#) مراجعه نمایید).

۲-۲-۴- اتصال به اینترنت

در زمان امضا، برای تایید اعتبار گواهی، اتصال به اینترنت الزامی می‌باشد. احراز و تصدیق محتوای شکلی اسناد پیشنهاد شرکت‌کنندگان که از طریق برنامه مذکور امضا شده‌اند، در جلسه بازگشایی با دسترسی به اینترنت امکان‌پذیر می‌باشد.

۲-۳- نصب برنامه

مراحل نصب برنامه امضای دیجیتال (مهروموم)

۲-۳-۱- طریق صفحه اصلی سامانه، منوی امضای الکترونیکی و لینک [برنامه امضای دیجیتال](#)

[اسناد \(مهروموم\)](#)، فایل برنامه را دانلود نمایید.

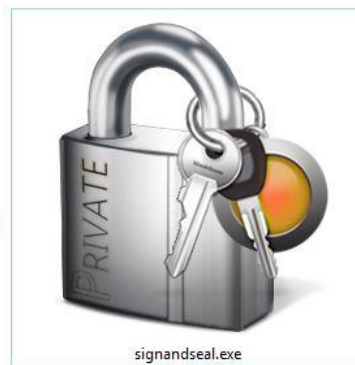
The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Header: Logo of the National Electronic Governance Organization (SEPA) and the Ministry of Industry, Mine and Trade.
- Navigation: A menu bar with items like 'صفحه نخست', 'پیش نیاز های سیستمی', 'آموزش', 'قوانین و مقررات', 'امضای الکترونیکی' (highlighted in red), 'سوالات متداول', 'اخبار', 'اطلاعیه ها', 'شفاف سازی معاملات', 'تماس با ما', 'سایت های مرتبط'.
- Content Area: A section titled 'امضای الکترونیکی' with an icon of a document and a padlock. Below the title, there is a paragraph of text and a list of links:
 - راهنما و دستورالعمل
 - فرم های درخواست صدور گواهی امضای الکترونیکی کاربران
 - فرم درخواست ابطال گواهی امضای الکترونیکی
 - ثبت نام گواهی امضای الکترونیکی
 - برنامه امضای دیجیتال اسناد** (highlighted in red)
 - دریافت برنامه امضای دیجیتال اسناد

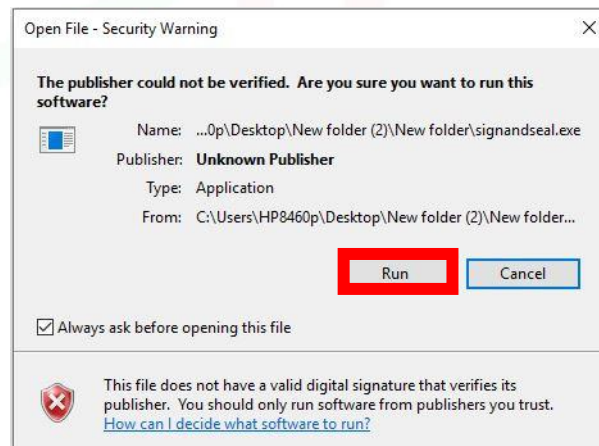
الزامات و اقدامات مورد نیاز جهت استفاده از امضای دیجیتال برای مزایده گران

۲-۳-۲- بر روی فایل اجرایی برنامه که بر اساس نوع تنظیمات ویندوز شما به یکی از اشکال زیر قابل مشاهده است، دو بار کلیک نمایید.

 signandseal.exe	8/5/2020 2:00 PM	Application	4,427 KB
---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-------------	----------

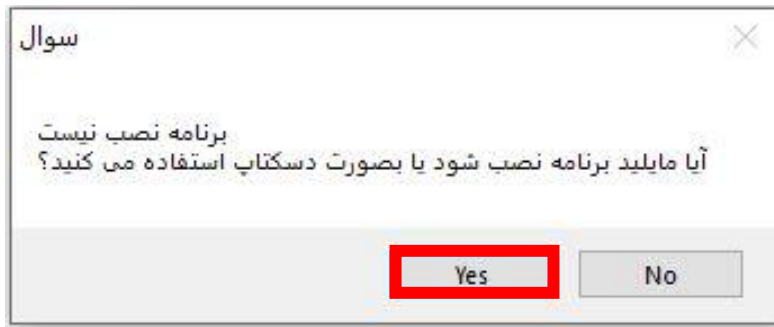


۳-۳-۲- در این مرحله ممکن است پیغام‌هایی از آنتی‌ویروس‌ها یا پروتکل‌های امنیتی ویندوز بابت اجازه نصب دریافت نمایید، لطفاً گزینه **Run** را انتخاب نمایید.

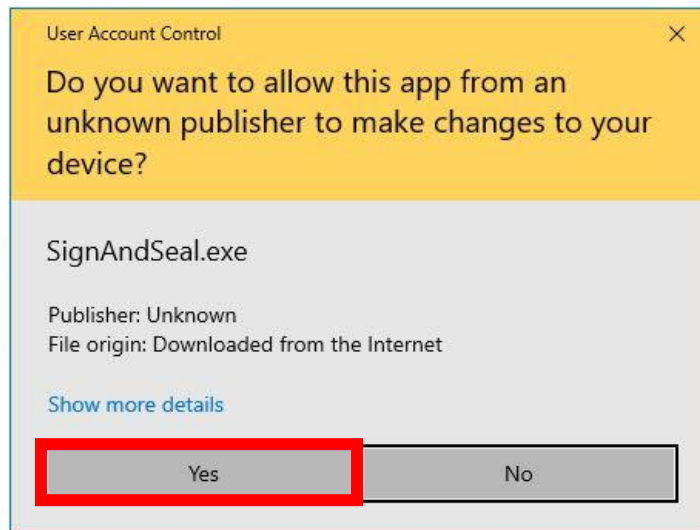


۲-۳-۴- در گام بعد و با انتخاب گزینه **Yes** فرآیند نصب را آغاز بفرمایید.

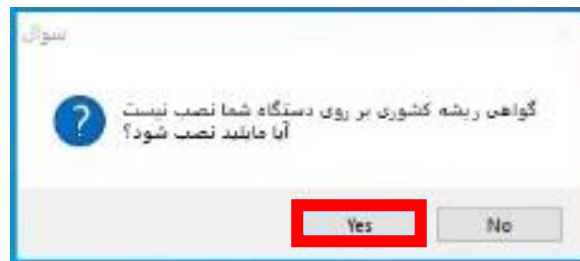
الزامات و اقدامات مورد نیاز جهت استفاده از امضای دیجیتال برای مزایده گران



۲-۳-۵- در این مرحله چنانچه مجدد با هشدار پروتکل های امنیتی سیستم عامل مواجه شدید، گزینه **Yes** را انتخاب نمایید.



۲-۳-۶- چنانچه گواهی ریشه کشوری روی سیستم شما نصب نباشد، پیغام زیر را مشاهده می کنید که با انتخاب گزینه **Yes**، گواهی ریشه کشوری روی کامپیوتر شما نصب شده و فرآیند نصب نیز به انتها می رسد.



۲-۳-۷- برنامه امضای دیجیتال نصب شده و قابل بهره برداری می باشد.

الزامات و اقدامات مورد نیاز جهت استفاده از امضای دیجیتال برای مزایده گران

۲-۴- به کارگیری برنامه

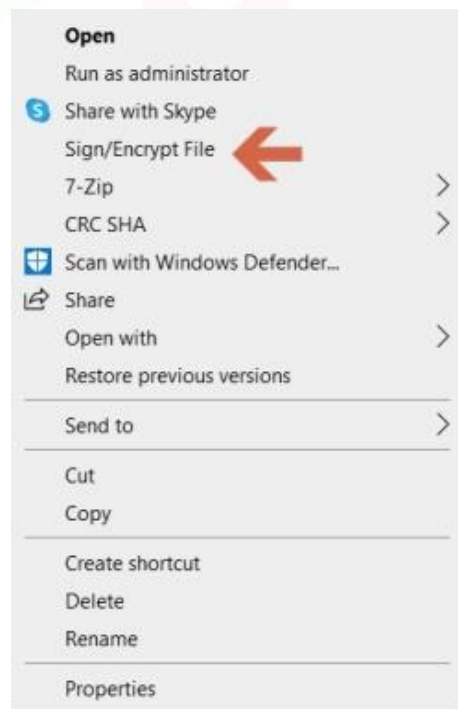
فایل نهایی اسناد را جهت بارگذاری در سامانه، با استفاده از نرم افزار نصب شده و به ترتیب مراحل زیر امضای الکترونیکی نمایید:

نکته مهم: نرم افزار امضای دیجیتال (مهر و موم) برای استفاده در سامانه ستاد رایگان می باشد. ابزارهای رمزنگاری و رمزگشایی این برنامه که دارای هزینه است جهت استفاده در سایت های دیگر می باشد. کاربران سامانه ستاد تنها از قابلیت امضا و اعتبار سنجی امضای این برنامه استفاده نمایند.

۲-۴-۱- توکن های حاوی گواهی امضای الکترونیکی مهر سازمانی و گواهی امضای کلیه صاحبان امضا، به سیستم متصل شود.

انتخاب فایل جهت امضا به وسیله برنامه امضای دیجیتال (مهر و موم) به دو روش انجام می پذیرد.

۲-۴-۲- روش اول، فایل pdf مورد نظر را انتخاب و بر روی آن کلیک راست کرده و از منوی نمایش داده شده گزینه **sign/Encrypt File** را انتخاب نمایید.

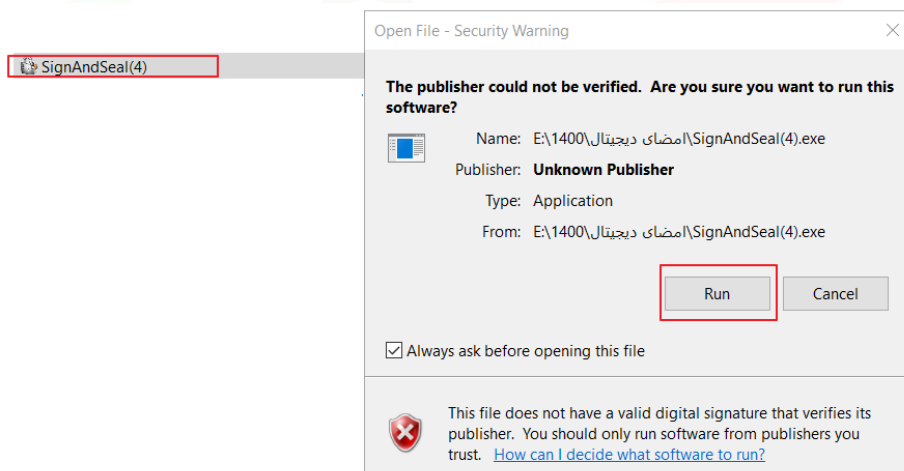


الزامات و اقدامات مورد نیاز جهت استفاده از امضای دیجیتال برای مزایده گران

۲-۴-۳- به برنامه امضای دیجیتال (مهروموم) هدایت می‌شوید.



۲-۴-۴- روش دوم، بر روی نرم‌افزار دو بار کلیک نموده و گزینه **Run** را انتخاب نمایید.



۲-۴-۵- پس از ورود به نرم‌افزار، با استفاده از کلید **انتخاب فایل**، مسیری که فایل مورد نظر را بر روی سیستم ذخیره کرده‌اید مشخص کرده و فایل مورد نظر را انتخاب نمایید.

الزامات و اقدامات مورد نیاز جهت استفاده از امضای دیجیتال برای مزایده گران



۲-۴-۶- در هر دو روش پس از انتخاب فایل، با انتخاب کلید **امضا** و یا از طریق سربرگ **ابزار** و کلیک بر روی گزینه **امضا**، پنجره **امضا** نمایش داده می شود.



نکته مهم: در زمان امضا، برای تایید اعتبار گواهی، اتصال به اینترنت الزامی می باشد.

۲-۴-۷- در پنجره **امضا**، کلید **امضا** را انتخاب نمایید.

الزامات و اقدامات مورد نیاز جهت استفاده از امضای دیجیتال برای مزایه گران

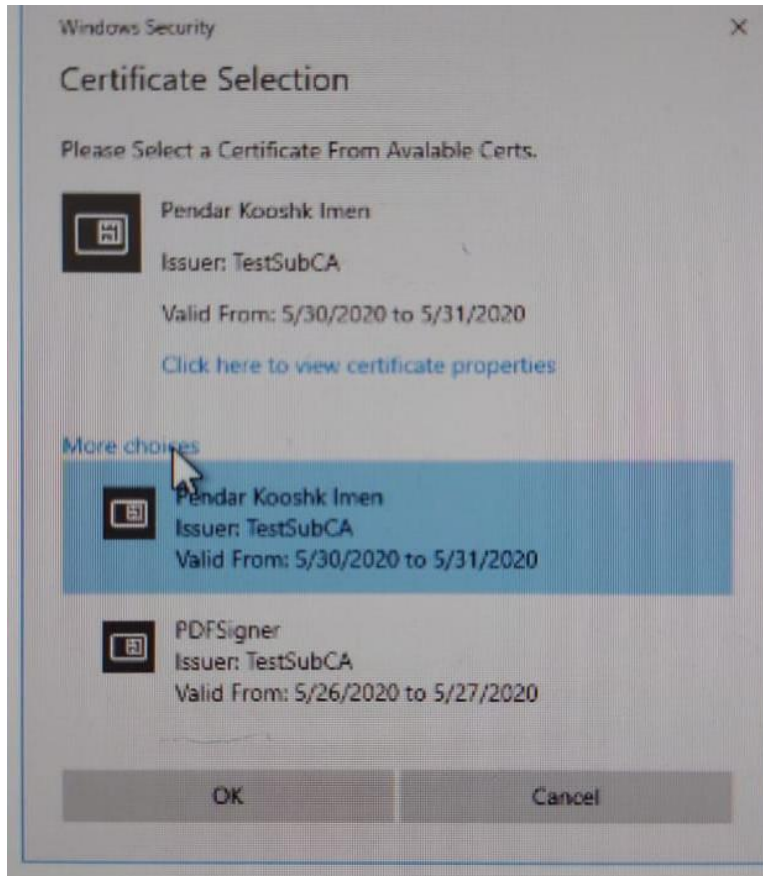


۲-۴-۸- پس از درج امضا، پیغام زیر نمایش داده می‌شود. گزینه **YES** را انتخاب کرده و امضای سایر صاحبان امضا و مهرسازمانی را مطابق مراحل شرح داده‌شده، درج نمایید.

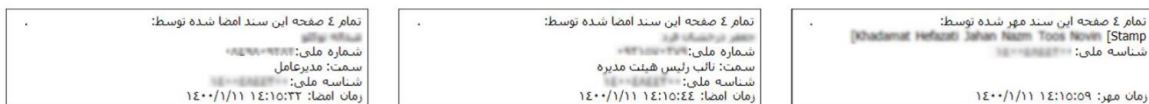


نکته: در صورتی که چندین گواهی امضا بر روی یک توکن وجود داشته باشد، در ابتدا اولین گواهی داخل برنامه مشاهده می‌شود جهت دسترسی به سایر گواهی‌ها می‌بایست در پنجره **select Certificate**، گزینه **more choice** انتخاب گردد.

الزامات و اقدامات مورد نیاز جهت استفاده از امضای دیجیتال برای مزایده گران



نکته مهم: توجه نمایید، علاوه بر در نظر گرفتن فضای کافی جهت امضا برای کلیه صاحبان امضا در انتهای آخرین صفحه فایل، می بایست فضای کافی جهت درج مهر سازمانی نیز در نظر گرفته شود. در صورت عدم درج مهر سازمانی، فرآیند امضا ناقص تلقی شده و دستگاه اجرایی می تواند سند را عدم تایید نماید. (به طور مثال اگر شرکت دارای ۲ صاحب امضا می باشد، می بایست همانند تصویر زیر ۳ کادر امضا در انتهای سند قابل مشاهده باشد، بدین مفهوم که علاوه بر ۲ فضا برای صاحبان امضا، فضایی که نمایشگر مهر سازمان هم می باشد در نظر گرفته شود.)
امضاءهای درج شده، در قسمت انتهای آخرین صفحه فایل، نمایش داده می شود.



نکته: پس از درج امضا کلیه صاحبان امضا، در صورتی که فرآیند به درستی انجام پذیرفته باشد، پیام ذیل مشاهده شده و فرآیند درج امضا پایان می یابد.




الزامات و اقدامات مورد نیاز جهت استفاده از امضای دیجیتال برای مزایده گران



نکته مهم: در صورتی که امکان ارتباط با مرکز اعتبار سنجی گواهی‌های امضا برقرار نباشد، "پیغام امکان اعتبارسنجی کامل وجود ندارد به این فایل نمی‌توان اعتماد کرد نمایش داده می‌شود" و این پیام به معنی عدم برآورده شدن الزامات استناد پذیری فایل امضا شده است.



نکته مهم: با استفاده از برنامه امضای دیجیتال (مهر و موم) و درج امضا، دو فایل با فرمت pdf و esf تولید می‌گردد که می‌بایست فایل با فرمت pdf در سامانه ستاد بارگذاری (آپلود) گردد.

Name	Date modified	Type	Size
 pakat B.esf	۱۴۰۰/۰۱/۲۳ ظ.ب. ۰۳:۳۳	Encrypt Sign Form...	271 KB
 pakat B.pdf	۱۳۹۹/۰۴/۲۳ ق.ظ ۱۱:۰۸	Adobe Acrobat D...	155 KB
 pakat B-Signed.pdf	۱۴۰۰/۰۱/۲۳ ظ.ب. ۰۳:۳۳	Adobe Acrobat D...	201 KB

الزامات و اقدامات مورد نیاز جهت استفاده از امضای دیجیتال برای مزایده گران

۳- ارسال اسناد امضاء شده از طریق نرم افزار به دستگاه مزایده گزار، در بستر سامانه

مزایده گر پس از امضای الکترونیکی اسناد پیشنهاد (با فرمت pdf) از طریق برنامه امضای دیجیتال، با ورود به فرم ارسال پیشنهاد قیمت و انتخاب گزینه پیوست، فایل های امضاء شده را در سامانه بارگذاری کرده و مطابق روال پیشین برای دستگاه اجرایی مزایده گزار ارسال می نماید.

لازم به ذکر است که عدم مشاهده کلید پیوست به معنای آن است که اسناد پیشنهاد توسط دستگاه مزایده گزار درخواست نشده و نیاز به ارسال اسناد پیشنهاد نمی باشد.

ارسال پیشنهاد قیمت			
کد دستگاه مزایده گزار	60038	نام دستگاه مزایده گزار	دستگاه عدلی
شماره مزایده	1099060038000004	عنوان مزایده	عنوان
شماره بارتی	1199060038000004	شرح بارتی	شرح
قیمت پایه	10,000,000	مهلت ارسال پیشنهاد قیمت	1399/12/19 ساعت 14:00

مشاهده جزئیات بارتی

هزینه شرکت در مزایده	0	ریال
مبلغ ودیعه	1,000,000	ریال
نحوه پرداخت مبلغ ودیعه	فیش نقدی	

کاربر گرامی؛ قیمت پیشنهادی به ازای کل بارتی می باشد، لطفاً دردرج آن دقت فرمائید
 کاربر گرامی؛ به هیچ وجه قیمت پیشنهادی خود را در فایل پیوست ارسال ننمایید و ارسال پیشنهاد قیمت در فایل پیوست ممنوع می باشد.
 ارسال پیشنهاد قیمت صرفاً از طریق درج در سیستم می باشد و فایل پیوست حاوی مدارک مورد نیاز دستگاه مزایده گزار است.

* قیمت پیشنهادی 0 ریال پیوست (۰)

قیمت پیشنهادی به حروف ریال

متعهد می شوم مستندات پیوست شامل قیمت پیشنهادی اینجاب نمی باشد.
 اینجاب با آگاهی کامل شرایط و ضوابط سامانه ستاد و همچنین شرایط و قوانین مزایده جاری را پذیرفته و در این مزایده شرکت می نمایم

بسمه تعالی

سند شرایط و ضوابط مزایده گران جهت شرکت در مزایده های سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

اینجاب سند شرایط و ضوابط مزایده گران و برداخت کاربرد را جهت شرکت در مزایده های سامانه ستاد، مطالعه نموده و شرایط مندرج در آن را می پذیرم

الزامات و اقدامات مورد نیاز جهت استفاده از امضای دیجیتال برای مزایده گران

در صورت بروز هرگونه ابهام و رفع مشکلات احتمالی، می توانید از طریق منوی تماس با ما، با مرکز پشتیبانی و راهبری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت در ارتباط باشید.

