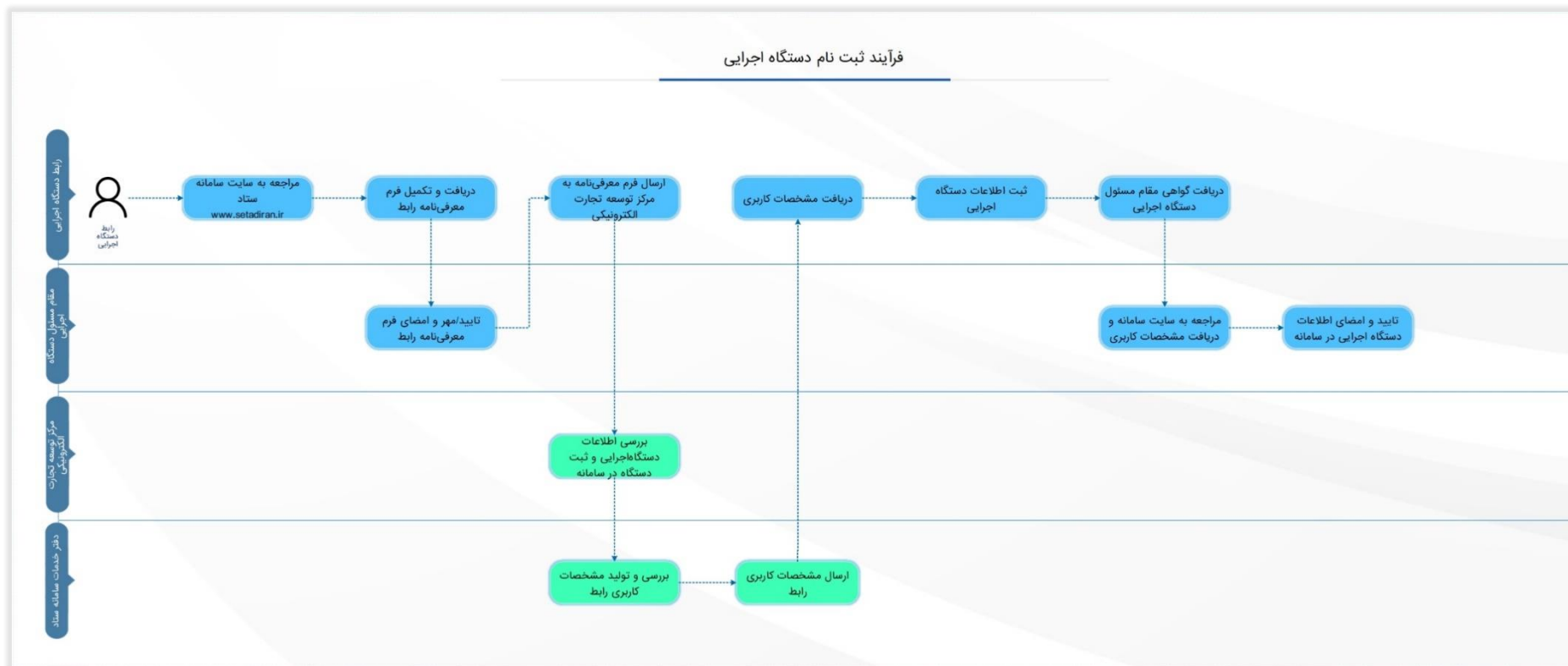


مراحل ثبت نام دستگاه اجرایی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت



مراحل ثبت نام دستگاه اجرایی در سامانه تداركات الکترونيکی دولت

دستگاه های اجرایی به منظور آغاز فعالیت در سامانه تداركات الکترونيکی دولت، می بایست مراحل عضویت و ثبت نام در سامانه را به ترتیب ذیل انجام دهند:

۱- دریافت مشخصات کاربری رابط دستگاه اجرایی

۱-۱- مراجعه به سایت سامانه به نشانی www.setadiran.ir

۱-۲- دریافت فرم معرفی نامه رابط

۱-۳- تکمیل معرفی نامه رابط و تائید/ مهر و امضای فرم توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی

• اطلاعات مورد نیاز، در فرم معرفی نامه موجود در سامانه به عنوان نمونه مشخص شده است. لازم است که این اطلاعات در سربرگ دستگاه، به صورت رسمی و با ذکر شماره نامه و تاریخ تهیه شود.

• توجه شود که فرم معرفی نامه، بدون مهر و امضای بالاترین مقام دستگاه اجرایی، فاقد اعتبار بوده و اقدام بر اساس آن امکان پذیر نمی باشد.

۱-۴- ارسال فرم معرفی نامه رابط به مرکز توسعه تجارت الکترونيکی جهت ثبت دستگاه اجرایی در سامانه

۱-۵- دریافت مشخصات کاربری رابط دستگاه از دفتر خدمات استانی ستاد (به دو صورت حضوری و غیر حضوری امکان پذیر می باشد).

• آدرس دفاتر خدمات استانی ستاد، در بخش تماس با ما سایت قابل دسترسی می باشد.

۲- ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی در سامانه

لازم است رابط پس از اخذ مشخصات کاربری، جهت ثبت نام دستگاه اجرایی در سامانه اقدامات ذیل را انجام دهد:

۲-۱- مراجعه به سایت سامانه به نشانی www.setadiran.ir

مراحل ثبت نام دستگاه اجرایی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

۲-۲- ورود به کار تابل رابط دستگاه اجرایی

۲-۳- در صفحه کاربری رابط، کلیه اطلاعات دستگاه اجرایی شامل مشخصات دستگاه، نقش ها، شماره حساب ها و... توسط رابط در سامانه درج می شود. برای اطلاع از جزئیات و

چگونگی ثبت اطلاعات، رابط می تواند سند راهنمای کاربر که در کار تابل وی در دسترس می باشد را مطالعه نماید.

۲-۴- پس از درج و ثبت اولیه اطلاعات، رابط اطلاعات را جهت تأیید به مقام مسئول ارجاع می دهد.

۳- دریافت گواهی امضای الکترونیکی و مشخصات کاربری مقام مسئول دستگاه اجرایی

۳-۱- دریافت گواهی امضای الکترونیکی به صورت حضوری، یا مراجعه به یکی از مراکز صدور گواهی امضای الکترونیکی و یا به صورت غیر حضوری از طریق سامانه ثبت نام

غیر حضوری مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام

• کلیه اطلاعات لازم برای دریافت گواهی امضای الکترونیکی در منوی **امضای الکترونیکی** وجود دارد.

۳-۲- مراجعه به سایت سامانه به نشانی www.setadiran.ir

۳-۳- انتخاب لینک دریافت مشخصات کاربری مقام مسئول

۳-۴- تأیید صحت اطلاعات مقام مسئول به وسیله درج گواهی امضای الکترونیکی مقام مسئول دستگاه اجرایی

۳-۵- دریافت مشخصات کاربری مقام مسئول دستگاه اجرایی

۴- تأیید اطلاعات دستگاه اجرایی در سامانه

۴-۱- ورود مقام مسئول به صفحه کاربری خود در سامانه

مراحل ثبت نام دستگاه اجرایی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

۲-۴- تائید / اصلاح اطلاعات فرم ثبت نام، پذیرش سند شرایط و ضوابط استفاده از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت و در نهایت درج گواهی امضای الکترونیکی مقام مسئول دستگاه اجرایی

۳-۴- دریافت نام کاربری و کلمه عبور هر یک از نقش های تعریف شده در سامانه توسط مقام مسئول دستگاه اجرایی

• با ایجاد شناسه کاربری و کلمه عبور برای کاربران در زیر سامانه ها، ثبت نام دستگاه اجرایی در سامانه نهایی شده و کاربران می توانند به صفحات کاربری خود وارد شده و فعالیت خود را در سامانه آغاز نمایند.

در صورت نیاز به توضیحات بیشتر، می توانید از طریق منوی تماس با ما، با واحد پشتیبانی و راهبری سامانه در ارتباط باشید.