



سند راهنمای کاربر: رابط و مقام مسؤل دستگاه اجرایی

فعالیت: ثبت نام

ویرایش سوم

مهر ۱۴۰۰

## بسمه تعالی

### فهرست

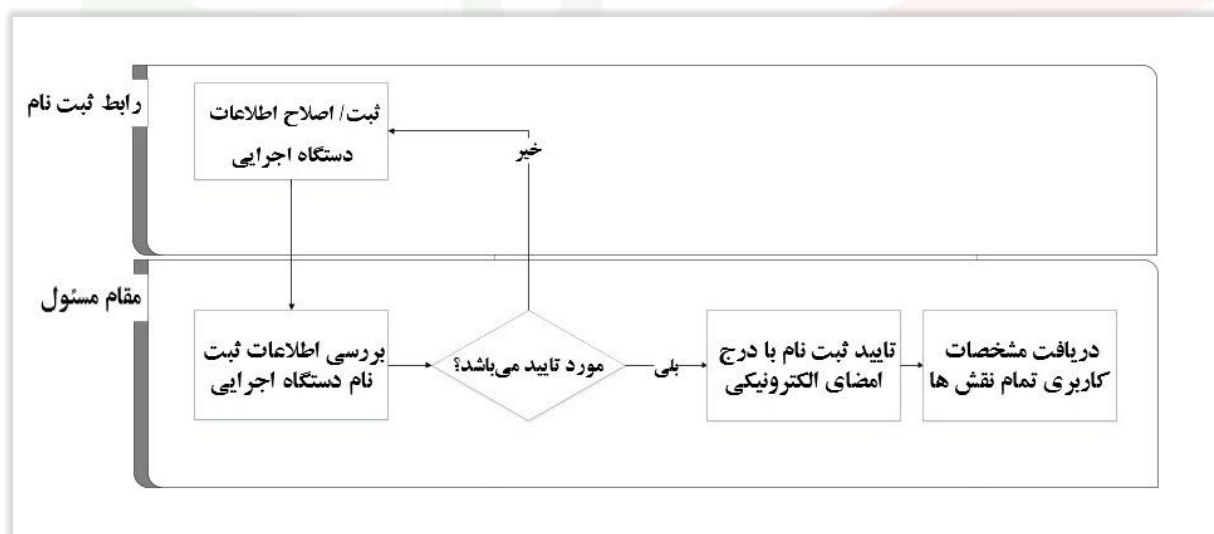
۲	خلاصه سند
۲	فرآیند ثبت نام دستگاه اجرایی در یک نگاه
۳	کلیات
۳	ابلاغیه ها
۵	اطلاعیه ها / مکاتبات
۸	فرآیند تغییر کلمه عبور
۱۰	فرآیند بازیابی مشخصات کاربری
۱۴	ثبت اطلاعات دستگاه در سامانه
۱۴	دریافت مشخصات کاربری رابط ثبت نام
۱۶	ورود دستگاه اجرایی - رابط ثبت نام
۱۹	ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی (ثبت نام / پروفایل)
۴۱	تأیید اطلاعات دستگاه
۴۱	دریافت مشخصات کاربری مقام مسئول
۴۴	ورود مقام مسئول دستگاه اجرایی
۴۸	تأیید / ویرایش اطلاعات ثبت شده (ثبت نام / پروفایل)
۵۵	فرآیند تأیید ثبت نام زیر مجموعه ها
۵۷	خود اظهاری معاملات دستگاه اجرایی
۵۷	فرآیند خود اظهاری معاملات دستگاه اجرایی در یک نگاه
۵۷	خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی - رابط ثبت نام
۶۰	خود اظهاری معاملات دستگاه اجرایی - مقام مسئول

## خلاصه سند

دستگاه‌های اجرایی به منظور استفاده از امکانات سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، می‌بایست ابتدا اقدام به ثبت نام در سامانه نمایند. فرآیند ثبت نام توسط رابط دستگاه اجرایی آغاز می‌شود. رابط ثبت نام با ارسال معرفی نامه و دریافت مشخصات کاربری، اقدامات مربوط به ثبت اولیه اطلاعات دستگاه اجرایی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت را انجام می‌دهد. مقام مسئول، بالاترین مقام اجرایی دستگاه اجرایی می‌باشد که اطلاعات دستگاه اجرایی و سایر کاربران را در این سامانه ثبت و تأیید می‌نماید، همچنین مدیریت و کنترل کلیه کار تابل‌های دستگاه اجرایی توسط مقام مسئول انجام می‌پذیرد. انتظار می‌رود کاربر دستگاه اجرایی پس از مطالعه این سند بتواند، فرآیند ثبت نام در سامانه را به طور کامل و صحیح انجام داده و پاسخ سؤالات احتمالی خود را دریافت نماید.

🕒 لازم است پیش از آغاز فعالیت در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، مبانی قانونی سامانه (صفحه نخست سایت / سربرگ قوانین و مقررات) را مطالعه نمایید.

## فرآیند ثبت نام دستگاه اجرایی در یک نگاه



## کلیات

### ابلاغیه‌ها

نامه‌هایی که توسط مدیریت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت برای دستگاه اجرایی ارسال شده است، در کارتابل **ابلاغیه‌ها** به مقام مسئول/رابط ثبت نام نمایش داده می‌شود.

۱- به منظور مشاهده این مکاتبات، مقام مسئول/رابط ثبت نام می‌تواند پس از ورود به صفحه کاربری خود، از منوهای سمت راست، کارتابل **ابلاغیه‌ها** را انتخاب نماید.

④ همچنین جهت مشاهده جدول **ابلاغیه‌ها**، می‌توانید به کارتابل **صفحه اصلی** مراجعه نمایید.

۲- به صفحه **ابلاغیه‌ها** هدایت می‌شوید



شکل ۱- فرم ابلاغیه‌ها

۳- این صفحه شامل دو بخش پارامترهای جستجو و جدول ابلاغیه‌ها می‌باشد.

۳-۱ در قسمت **پارامترهای جستجو**، می‌توانید برای یافتن ابلاغیه مورد نظر، برخی از پارامترهای موجود را مقداردهی نموده و جهت مشاهده نتیجه بر روی کلید **جستجو** کلیک نمایید.

۳-۲ جدول **ابلاغیه‌ها** شامل ستون‌های **شماره نامه**، **تاریخ نامه ابلاغیه**، **موضوع ابلاغیه**، **تاریخ الزام** و **پیوست** می‌باشد.

④ با انتخاب کلید **چاپ**، می‌توانید از فرم **ابلاغیه‌ها**، نسخه چاپی تهیه نمایید.

④ با انتخاب کلید **خروج** به **صفحه اصلی** هدایت می‌شوید.

ابلاغیه ها

شماره نامه ابلاغیه:

تاریخ نامه ابلاغیه: از  تا

موضوع ابلاغیه:

تاریخ الزام: از  تا

همه ابلاغیه ها

یک مورد یافت شد.

شماره نامه	تاریخ نامه ابلاغیه	موضوع ابلاغیه	تاریخ الزام	پیوست
5170032536	1399/02/03	تعمیرات	1399/02/03	

خوانده نشده  خوانده شده

شکل ۲- جدول ابلاغیه ها

۴- با انتخاب کلید در ستون پیوست، به صفحه مدارک پیوستی هدایت شده و می توانید تصویر ابلاغیه پیوست شده را مشاهده نمایید.

۵- کلید رادیویی مشخص شده در تصویر را برای ردیف موردنظر خود انتخاب کرده و برای مشاهده ابلاغیه، بر روی کلید نمایش کلیک کنید.

مدارک پیوستی

فرم اصلی:

شماره فرم اصلی:

ردیف	نام فایل	ایجاد کننده	کلمه کلیدی	توضیحات
1	Business Process Diagram2.jpg	ادمین/متصدی دفتر خدمات		

شکل ۳- فرم مدارک پیوستی

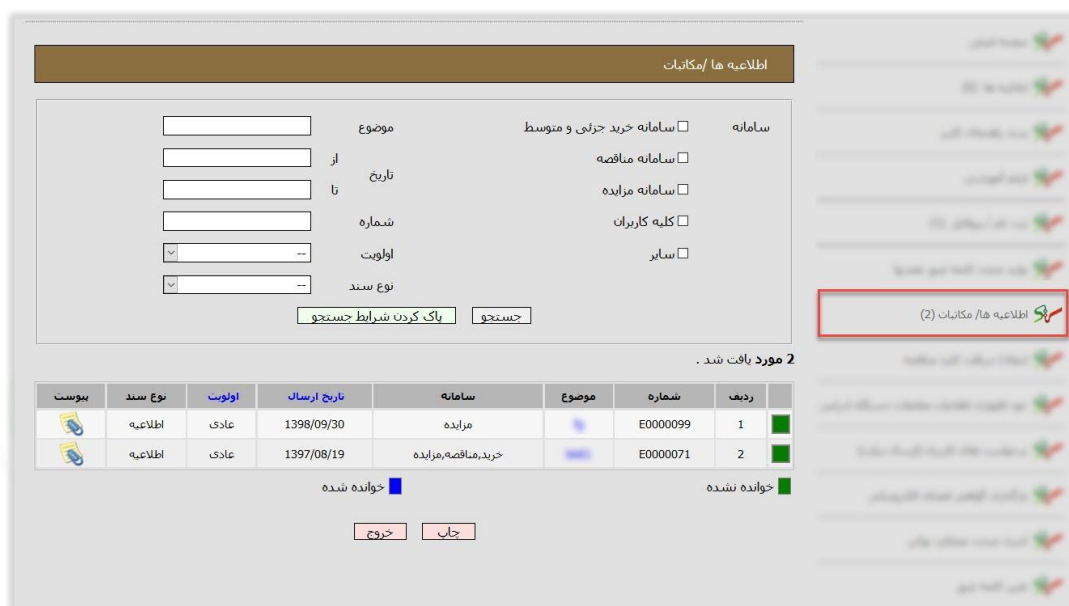
با انتخاب کلید خروج، به فرم ابلاغیه هدایت می شوید.



## اطلاعیه‌ها / مکاتبات

اطلاعیه‌ها و نامه‌هایی که توسط مدیریت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت برای دستگاه اجرایی ارسال شده است، در کارتابل اطلاعیه‌ها / مکاتبات به مقام مسئول / رابط ثبت نام نمایش داده می شود.

۱- به منظور مشاهده این مکاتبات، مقام مسئول / رابط ثبت نام می تواند پس از ورود به صفحه کاربری خود، از منوهای سمت راست، کارتابل اطلاعیه‌ها / مکاتبات را انتخاب نماید.

۲- به صفحه اطلاعیه‌ها / مکاتبات هدایت می شوید.



ردیف	شماره	موضوع	سامانه	تاریخ ارسال	اولویت	نوع سند	پیوست
1	E0000099		مزایده	1398/09/30	عادی	اطلاعیه	
2	E0000071		خرید، مناقصه، مزایده	1397/08/19	عادی	اطلاعیه	

شکل ۴- صفحه اطلاعیه‌ها / مکاتبات

۳- این صفحه شامل دو بخش پارامترهای جستجو و جدول اطلاعیه‌ها / مکاتبات می باشد.

۱-۳- در قسمت پارامترهای جستجو، می توانید برای یافتن اطلاعیه / مکاتبه مورد نظر، برخی از پارامترهای موجود را مقداردهی نموده و جهت دریافت نتیجه بر روی کلید جستجو کلیک نمایید.

۲-۳- جدول اطلاعیه‌ها / مکاتبات شامل ستون‌های شماره، موضوع، سامانه، تاریخ ارسال، اولویت، نوع سند و پیوست می باشد.

⌚ با انتخاب کلید چاپ، می توانید از فرم اطلاعیه‌ها / مکاتبات، نسخه چاپی تهیه نمایید.

⌚ با انتخاب کلید خروج به صفحه اصلی هدایت می شوید.

اطلاعیه ها / مکاتبات

سامانه  سامانه خرید جزئی و متوسط

سامانه مناقصه

سامانه مزایده

کلیه کاربران

سایر

موضوع

از


تا

شماره

اولویت

نوع سند

2 مورد یافت شد .

ردیف	شماره	موضوع	سامانه	تاریخ ارسال	اولویت	نوع سند	پیوست
1	E0000099		مزایده	1398/09/30	عادی	اطلاعیه	
2	E0000071		خرید، مناقصه، مزایده	1397/08/19	عادی	اطلاعیه	

خوانده نشده  خوانده شده

شکل ۵- جدول اطلاعیه‌ها/ مکاتبات

- ۴- جهت مشاهده نامه یا اطلاعیه موردنظر، در ردیف انتخابی بر روی لینک آبی رنگ از ستون **موضوع** کلیک نمایید.
- ۵- به فرم **اطلاعیه** هدایت می‌شوید. (مطالب فرم **اطلاعیه** فقط خواندنی بوده و توسط سیستم فراخوانی می‌شود).
- ۶- با انتخاب کلید **پیوست**، به صفحه **مدارک پیوستی** هدایت می‌شوید.

اطلاعیه

عادی


موضوع :

تاریخ : 1398/02/15

متن اطلاعیه / نامه :

شماره : E0000020

شکل ۶- فرم اطلاعیه

- ۷- با انتخاب کلید **چاپ**، می‌توانید از فرم **اطلاعیه**، نسخه چاپی تهیه نمایید.
- ۷- با انتخاب کلید **خروج** به فرم **اطلاعیه‌ها/ مکاتبات** هدایت می‌شوید.
- ۷- با انتخاب کلید  در ستون **پیوست**، می‌توانید تصویر اطلاعیه یا نامه پیوست شده را مشاهده نمایید.
- ۸- کلید رادیویی **ردیف** موردنظر را انتخاب کرده و سپس بر روی کلید **نمایش** کلیک نمایید.

مدارک پیوستی

فرم اصلی:

شماره فرم اصلی:

ردیف	نام فایل	ایجاد کننده	کلمه کلیدی	توضیحات
1	Business Process Diagram2.jpg	ادمین/متصدی دفتر خدمات		

افزودن فایل جدید   سطح دسترسی   نمایش   حذف   خروج

شکل ۷- فرم مدارک پیوستی

با انتخاب کلید خروج به فرم اطلاعیه هدایت می شوید.



## فرآیند تغییر کلمه عبور

۱- در صفحه کاربری **مقام مسئول / رابط ثبت نام**، از منوهای سمت راست کارتابل **تغییر کلمه عبور** را انتخاب نمایید.

۲- به صفحه **تغییر کلمه عبور** وارد می شوید.



کاربر گرامی؛ به منظور حفظ امنیت کاربری، رمز عبور جدید وارد نمایید.

کلمه عبور فعلی

کلمه عبور جدید

تکرار کلمه عبور جدید

تایید

انصراف

شکل ۸- تغییر کلمه عبور

۳- فیلدهای **کلمه عبور فعلی** و **کلمه عبور جدید** را مقداردهی نمایید.

توجه کنید که کلمه عبور می بایست شامل، حداقل یک حرف کوچک و یک حرف بزرگ انگلیسی، یک کاراکتر خاص (شامل،

"`^[\ ]@?<=> ;/.,+\*()'&/%\$#" و یک عدد باشد.

امکان مشاهده کلمه عبور با استفاده از آیکون وجود دارد.

کلمه عبور، نمی تواند با کلمه عبور قبلی یکی باشد.

۴- جهت ارزیابی مجدد، کلمه عبور جدید را در فیلد **تکرار کلمه عبور جدید** درج نمایید.

کاربر گرامی؛ به منظور حفظ امنیت کاربری، رمز عبور جدید وارد نمایید.

کلمه عبور فعلی

.....

کلمه عبور جدید

....

تکرار کلمه عبور جدید

....

کلمه عبور جدید و تکرار آن با هم مطابقت دارند

انصراف

تایید

شکل ۹- ورود تکرار کلمه عبور جدید

- ④ امکان کپی کردن کلمه عبور جدید، در فیلد **تکرار کلمه عبور جدید** وجود ندارد.
- ⑤- جهت ذخیره اطلاعات درج شده در فرم **تغییر کلمه عبور**، کلید **تأیید** را انتخاب نمایید.
- ⑥ با انتخاب کلید **انصراف**، به صفحه اصلی هدایت می شوید.

کلمه عبور با موفقیت تغییر کرد. در حال خروج از سامانه...

کاربر گرامی؛ به منظور حفظ امنیت کاربری، رمز عبور جدید وارد نمایید.

کلمه عبور فعلی

.....

کلمه عبور جدید

.....

تکرار کلمه عبور جدید

.....

کلمه عبور جدید و تکرار آن با هم مطابقت دارند

انصراف

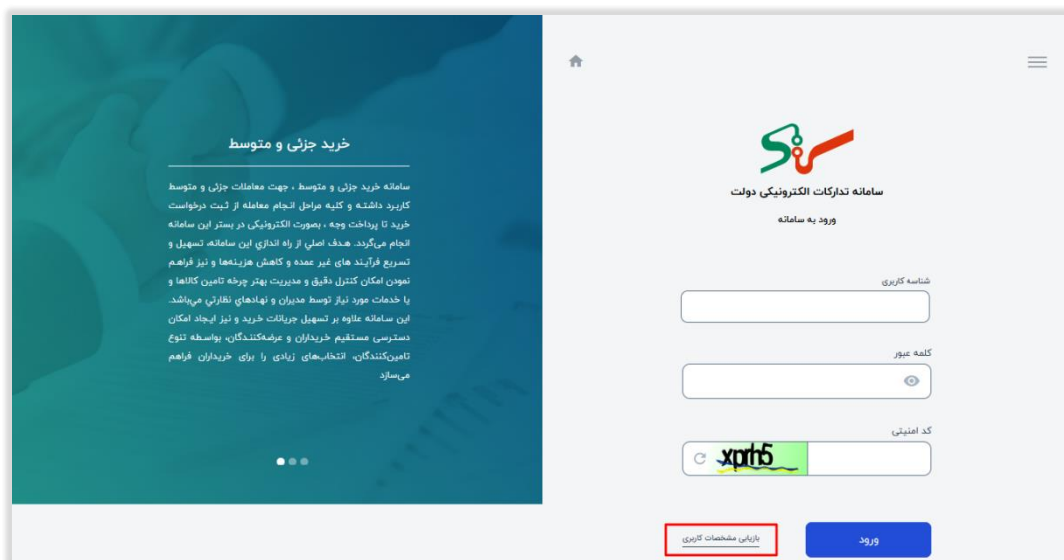
تایید

شکل ۱۰- پیغام موفقیت آمیز عملیات تغییر کلمه عبور

- ⑥- با انتخاب کلید **تأیید**، عملیات تغییر کلمه عبور با موفقیت انجام می شود.

## فرآیند بازیابی مشخصات کاربری

کاربران مقام مسئول / رابط ثبت نام در صورت فراموشی شناسه کاربری می توانند با انتخاب لینک بازیابی مشخصات کاربری، در صفحه ورود کاربر مراحل بازیابی اطلاعات کاربری را انجام دهید.



شکل ۱۱- انتخاب لینک بازیابی مشخصات کاربری در صفحه ورود کاربر

۱- با انتخاب لینک بازیابی مشخصات کاربری در صفحه ورود به فرم درخواست بازیابی مشخصات کاربری هدایت می شوید.



شکل ۱۲- فرم درخواست بازیابی مشخصات کاربری

۲- کلید رادیویی، تابعیت خود را مشخص نمایید.

- ۱-۲- با انتخاب کلید **تابعیت از نوع ایرانی**، لازم است **فیلدهای شماره ملی و تلفن همراه** تکمیل شود و برای تابعیت از نوع **غیر ایرانی**، لازم است **فیلدهای شماره فراگیر اتباع خارجی و تلفن همراه** تکمیل گردد.
- ۳- **فیلد کد امنیتی** را مطابق تصویر تکمیل نماید.
- ۴- پس از حصول اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده، **کلید ادامه** را انتخاب نماید.
- ④ در صورتی که شماره ملی یا شماره فراگیر اتباع خارجی در سامانه موجود نباشد و یا در صورتی که شماره ملی یا شماره فراگیر اتباع خارجی در سامانه موجود باشد ولی کاربر دارای شناسه کاربری نباشد، پیغامی با مضمون **اطلاعات شما فاقد شناسه کاربری به منظور ورود به سامانه تدارکات الکترونیکی دولت می باشد** نمایش داده می شود.
- ④ برای کاربران عضو هیئت انتخاب مشاور، سایر اعضای کمیسیون مزایده، مسئول فنی (عضو کمیسیون برگزاری مناقصه)، عضو کمیسیون برگزاری مناقصه و ناظر داخلی شناسه کاربری ایجاد نمی شود.
- ④ در صورتی که شناسه کاربری غیرفعال باشد پیغامی با مضمون **کاربر گرامی شناسه کاربری غیرفعال می باشد و امکان بازیابی مشخصات کاربری وجود ندارد** نمایش داده می شود.
- ④ در صورتی که کاربر فوت شده باشد پیغام **کاربر وارد شده در قید حیات نبوده و بازیابی اطلاعات امکان پذیر نمی باشد** به کاربر نمایش داده می شود.
- ۵- در صورت انجام موفقیت آمیز مراحل پیشین، کد تأیید ۶ رقمی به شماره تلفن همراهتان ارسال می شود.



شکل ۱۳- فرم کد اعتبارسنجی

- ④ حداکثر ۳ مرتبه امکان درخواست کد تأیید برایتان وجود دارد. در صورتی که بیش از ۳ بار کد را ثبت ننمایید، عملیات بازیابی متوقف شده و پیام **کاربر گرامی به دلیل تعدد دفعات درخواست غیرمجاز طی روز جاری، امکان ثبت مجدد اطلاعات وجود ندارد**، نمایش داده می شود و به ابتدای فرآیند هدایت می گردید.

④ در صورت صحیح درج نشدن کد اعتبارسنجی، پیغامی با مضمون **کد اعتبارسنجی نامعتبر است** نمایش داده می‌شود و می‌بایست کد اعتبارسنجی را اصلاح نموده و یا پس از گذشت ۱۲۰ ثانیه با انتخاب کلید **ارسال مجدد کد اعتبارسنجی** درخواست، مجدد نمایید.

④ در طول روز برای یک کاربر حداکثر ۱۰ مرتبه امکان ارسال پیام کوتاه کد اعتبارسنجی وجود دارد. در صورتی که بیش از ۱۰ بار درخواست ثبت نمایید، عملیات بازیابی مشخصات کاربری متوقف شده و پیامی با مضمون **کاربر گرامی، به دلیل تعدد دفعات درخواست غیرمجاز طی روز جاری، امکان ثبت مجدد اطلاعات وجود ندارد**، نمایش داده می‌شود و به ابتدای فرآیند هدایت می‌گردید.

۶- با درج کد اعتبارسنجی در فیلدهای مربوط به آن، کلید **ادامه فعال** می‌شود.



شکل ۱۴- فعال شدن کلید ادامه پس از ورود کد اعتبارسنجی

۷- با انتخاب کلید **ادامه**، به فرم **بازیابی اطلاعات کاربری** هدایت می‌شوید.

④ پس از ثبت صحیح کد اعتبارسنجی در صورتی که تلفن همراه وارد شده در فرم **بازیابی مشخصات کاربری**، با تلفن همراه موجود در سامانه ستاد متفاوت باشد با توجه به استعلام دریافت شده از سازمان مربوطه، تلفن همراه وارد شده در این فرم، جایگزین اطلاعات قبلی کاربر می‌گردد.




شکل ۱۵- فرم بازیابی اطلاعات کاربری

۸- با توجه به اینکه شناسه‌های کاربری شما تجمیع شده‌اند، یک شناسه کاربری به صورت تجمیع شده نمایش داده می‌شود.

۹- در این فرم، فیلد **کلمه عبور جدید** را با در نظر گرفتن شرایط ذیل درج نمایید.

④ کلمه عبور متنی با طول مجاز ۸ تا ۱۶ کاراکتر انگلیسی، شامل، حداقل یک حرف بزرگ و یک حرف کوچک انگلیسی، عدد و یا کاراکترهای خاص نظیر (!"#\$%&'()\*+,-./:;<=>@?[\]^\_`{|}~) می‌باشد.

④ در صورت عدم رعایت هر کدام از نکات ذکر شده در درج کلمه عبور، نکته موردنظر در باکس سبز رنگ به رنگ قرمز تغییر پیدا خواهد کرد.

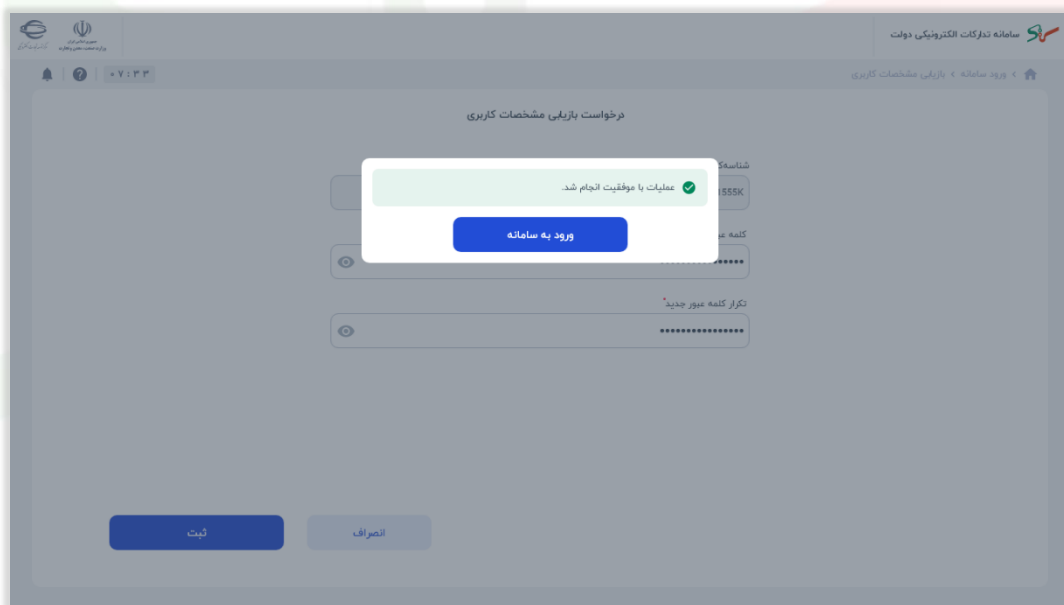
④ امکان مشاهده کلمه عبور با استفاده از آیکون  وجود دارد.

④ کلمه عبور، نمی‌تواند با کلمه عبور قبلی یکی باشد.

۱۰- سپس جهت ارزیابی مجدد، کلمه عبور جدید را در فیلد **تکرار کلمه عبور جدید** وارد و سپس کلید **ثبت** را انتخاب نمایید.

④ توجه داشته باشید که امکان کپی کردن کلمه عبور جدید، در فیلد تکرار کلمه عبور جدید وجود ندارد.

۱۱- با انتخاب کلید **ثبت**، کلمه عبور مربوط به شناسه کاربری ارزیابی شده، به روزرسانی می‌گردد.



شکل ۱۶- پیغام موفقیت‌آمیز بودن عملیات ارزیابی کلمه عبور

۱۲- پس از دریافت پیام موفقیت‌آمیز بودن فرآیند ارزیابی کلمه عبور با انتخاب کلید **ورود به سامانه**، به صفحه **ورود** کاربر بازمی‌گردید.

## ثبت اطلاعات دستگاه در سامانه

### دریافت مشخصات کاربری رابط ثبت نام

در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، پس از ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی توسط رابط ثبت نام، فرآیند دریافت مشخصات کاربری رابط ثبت نام، از مسیر زیر انجام می گردد.

۱- به سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی <https://www.setadiran.ir> مراجعه نمایید.



شکل ۱۷- صفحه نخست سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

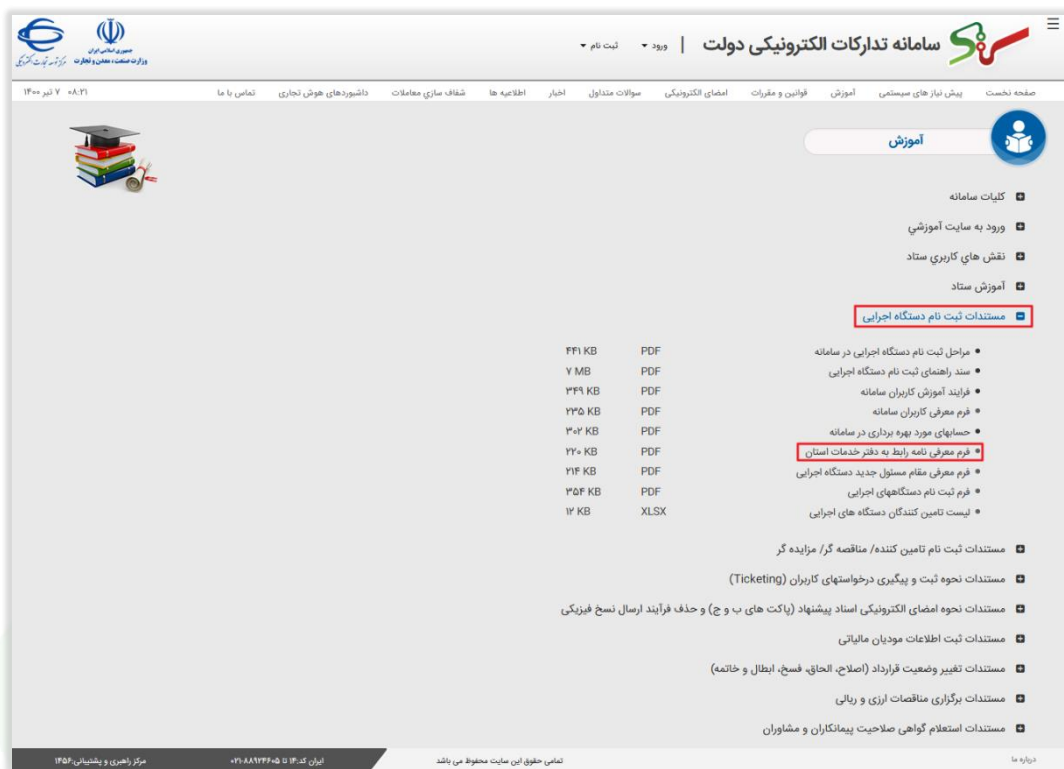
۲- در صفحه نخست سامانه، از منوی ورود/ ثبت نام، با انتخاب زیر منوی ثبت نام بر روی دریافت مشخصات کاربری مقام مسئول (دستگاه اجرایی) کلیک نمایید.

۳- به صفحه دریافت مشخصات کاربری هدایت می شوید.



شکل ۱۸- صفحه دریافت مشخصات کاربری

۴- به منظور دریافت مستندات و اطلاعات بیشتر در خصوص ثبت نام دستگاه اجرایی با انتخاب لینک **اینجا**، به سربرگ آموزش هدایت می شوید.



شکل ۱۹- سربرگ آموزش

۵- با انتخاب منوی مستندات ثبت نام دستگاه اجرایی لینک **فرم معرفی نامه رابط** به دفتر خدمات استان کلیک کرده و فرم را دریافت نمایید.

۶- فرم معرفی نامه را تکمیل کرده و توجه نمایید که این فرم، می بایست با مهر و امضای بالاترین مقام دستگاه اجرایی تأیید شود.

۷- فرم معرفی نامه تکمیل و تأیید شده را می توانید به دو صورت حضوری و غیر حضوری (پست الکترونیکی به آدرس . fax@setadiran.ir) تحویل دهید.

④ اطلاعات دفاتر خدمات استان را می توانید از صفحه **نخست** / منوی **تماس با ما** دریافت نمایید.

④ مشخصات کاربری رابط ثبت نام را به صورت حضوری / غیر حضوری از دفتر خدمات استان دریافت نمایید.



## ورود دستگاه اجرایی - رابط ثبت نام

۱- در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، فرآیند تکمیل اطلاعات دستگاه اجرایی توسط رابط ثبت نام انجام می شود.

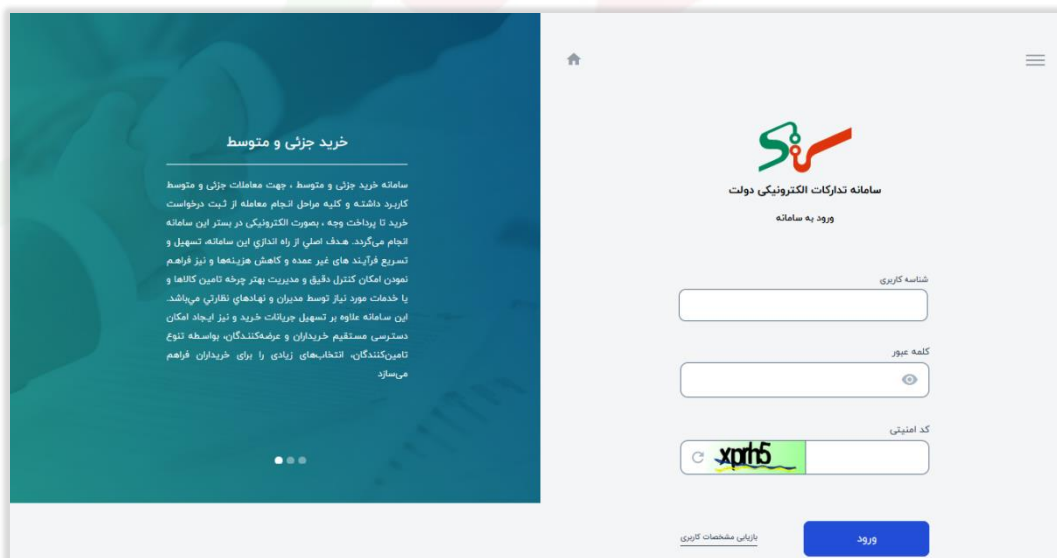
۲- به منظور ورود به صفحه اصلی سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس سایت به نشانی <https://www.setadiran.ir>

مراجعه نمایید



شکل ۲۰- صفحه اصلی سایت «ستاد»

۳- در صفحه نخست سامانه، از منوی ورود/ ثبت نام، با انتخاب زیر منوی ورود به ستاد به صفحه ورود کاربر هدایت می شوید.

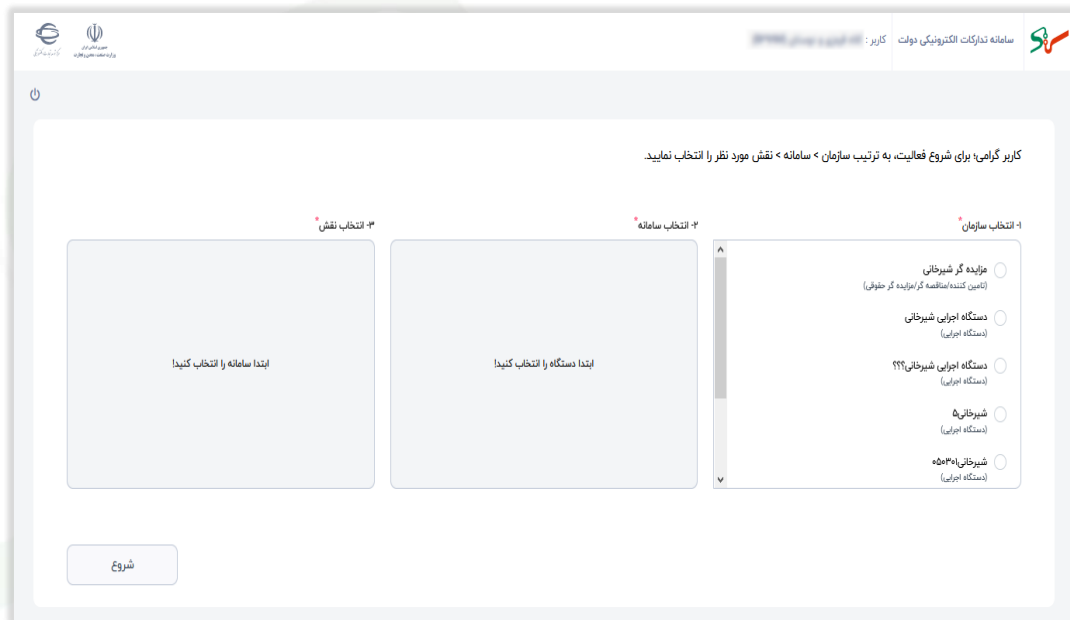


شکل ۲۱- صفحه ورود کاربر - رابط ثبت نام

۴- در صفحه ورود کاربر، فیلدهای شناسه کاربری، کلمه عبور و کد امنیتی را تکمیل نموده، سپس با انتخاب کلید ورود به صفحه انتخاب سازمان، سامانه و نقش هدایت می شوید.

وارد نمودن کد امنیتی در ورود به سامانه اجباری است. دقت فرمایید بر اساس تصویر موجود، کد امنیتی کامل درج گردد.

- ④ در صورتی که کاربری در سایت سامانه ستاد دارای چند شناسه کاربری بوده است، یکی از شناسه‌های کاربری به‌عنوان شناسه تجمیع شده در نظر گرفته شده است، بدین منظور در صورت درج شناسه کاربری و کلمه عبور به‌غیر از شناسه کاربری تجمیع شده، شناسه تجمیع شده به‌صورت پیام نمایش داده می‌شود و می‌بایست جهت ورود به سامانه از شناسه مشاهده شده استفاده نمایید. این مورد برای کاربرانی که فقط یک شناسه کاربری داشته‌اند مصداق ندارد.
- ④ در صورت اولین ورود (کاربران رابط دستگاه اجرایی، نقش‌های جدید ایجاد شده توسط مقام مسئول و کاربران بخش خصوصی که به‌صورت آفلاین ثبت‌نام شده‌اند) می‌بایست بلافاصله اقدام به تغییر کلمه عبور نمایید.
- ④ در صورت فراموشی شناسه کاربری می‌توانید با انتخاب لینک بازیابی مشخصات کاربری، مراحل بازیابی اطلاعات کاربری را انجام دهید.
- ④ در صورتی که در سامانه، دارای یک نقش می‌باشید، به کار تابل آن نقش هدایت می‌شود.



شکل ۲۲- صفحه انتخاب سازمان، سامانه و نقش

- ۵- در بخش **انتخاب سازمان**، لیست دستگاه‌های اجرایی، نام تجاری تأمین‌کننده/مناقصه گر/مزایده گر حقوقی و نام تجاری تأمین‌کننده/مناقصه گر/مزایده گر حقیقی، که دارای نقش فعال در آن‌ها می‌باشید، نمایش داده می‌شود.
- ۵-۱- در ابتدا کلید رادیویی **سازمان** مورد نظر را انتخاب نمایید.



کاربر گرامی، برای شروع فعالیت، به ترتیب سازمان < سامانه > نقش مورد نظر را انتخاب نمایید.

۱- انتخاب سازمان  
(دستگاه اجرایی)

- دستگاه اجرایی ۲۲۲ (دستگاه اجرایی)
- شیرازی (دستگاه اجرایی)
- شیرازی ۳۳۳ (دستگاه اجرایی)
- شیرازی ۴۴۴ (دستگاه اجرایی)
- test۲۲ (دستگاه اجرایی)

۲- انتخاب سامانه  
ثبت نام

۳- انتخاب نقش  
مسئول دستگاه اجرایی   
رابط ثبت نام

شروع

شکل ۲۳- انتخاب سازمان موردنظر

۶- پس از انتخاب کلید رادیویی سازمان، کلید رادیویی سامانه موردنظر را انتخاب نمایید.



کاربر گرامی، برای شروع فعالیت، به ترتیب سازمان < سامانه > نقش مورد نظر را انتخاب نمایید.

۱- انتخاب سازمان  
(دستگاه اجرایی)

- دستگاه اجرایی ۲۲۲ (دستگاه اجرایی)
- شیرازی (دستگاه اجرایی)
- شیرازی ۳۳۳ (دستگاه اجرایی)
- شیرازی ۴۴۴ (دستگاه اجرایی)
- test۲۲ (دستگاه اجرایی)

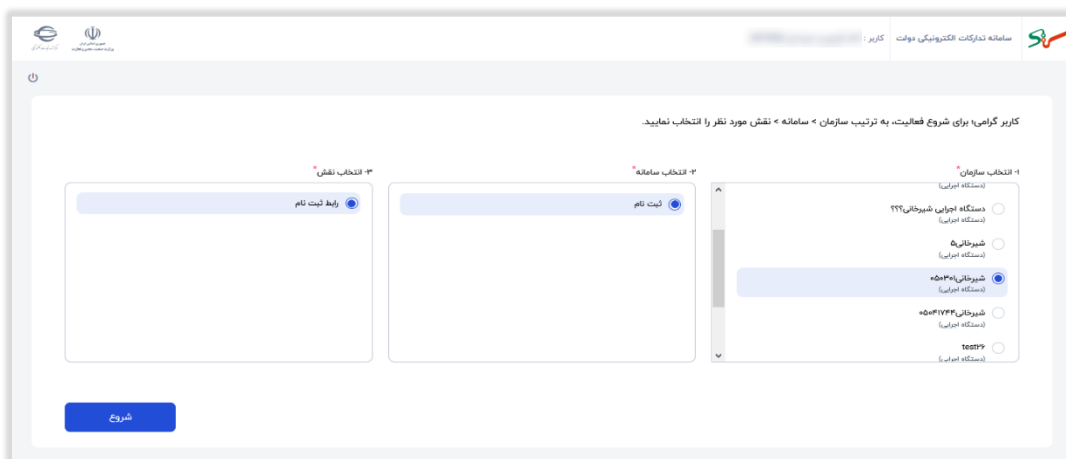
۲- انتخاب سامانه  
ثبت نام

۳- انتخاب نقش  
مسئول دستگاه اجرایی   
رابط ثبت نام

شروع

شکل ۲۴- انتخاب سامانه موردنظر

۶-۱- پس از مشخص نمودن سامانه، نقش موردنظر را جهت ورود به کارتابل مربوطه انتخاب کنید.



کاربر گرامی، برای شروع فعالیت، به ترتیب سازمان < سامانه > نقش مورد نظر را انتخاب نمایید.

۱- انتخاب سازمان  
(دستگاه اجرایی)

- دستگاه اجرایی ۲۲۲ (دستگاه اجرایی)
- شیرازی (دستگاه اجرایی)
- شیرازی ۳۳۳ (دستگاه اجرایی)
- شیرازی ۴۴۴ (دستگاه اجرایی)
- test۲۲ (دستگاه اجرایی)

۲- انتخاب سامانه  
ثبت نام

۳- انتخاب نقش  
رابط ثبت نام

شروع

شکل ۲۵- انتخاب نقش موردنظر

۷- جهت ورود به کارتابل انتخابی، بر روی کلید شروع کلیک نمایید.

## ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی (ثبت نام / پروفایل)

### کارتابل رابط ثبت نام

۱- در صفحه کاربری و از منوهای سمت راست، کارتابل ثبت نام / پروفایل را انتخاب نمایید.

۲- به صفحه ثبت اطلاعات وارد می شوید.

ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی
ثبت اطلاعات نقش ها
ثبت اطلاعات حساب ها
مشاهده و ارجاع

اطلاعات دستگاه اجرایی

کاربر گرامی، نسبت به کنترل اطلاعات اقدام نموده و در صورت مشاهده مغایرت اقدام به ثبت تیکت نمایید.

\* نام دستگاه اجرایی

(مطابق اعلام سازمان اداری استخدامی)

\* نام لاتین دستگاه اجرایی

\* شناسه ملی

\* نوع دستگاه اجرایی

\* دستگاه مرکزی

دستگاه مرکزی می باشیم

توجه : دستگاه مرکزی ، طبق تعریف واحد مرکزی دستگاه های موضوع بند (ب) ماده (1) قانون برگزاری مناقصات که طبق مقررات وظیفه راهبری واحد های تابع را بر عهده دارند، می باشند.

اطلاعات تماس

\* استان

\* شهر

\* پست الکترونیک

\* آدرس پستی

\* تلفن

\* دورنگار

\* آدرس وب سایت

اطلاعات فرد مسئول دستگاه اجرایی

\* نام

\* کد ملی

\* تلفن همراه

\*  تفویض اختیار نشده \*  تفویض اختیار شده

سمت

اطلاعات افراد رابط دستگاه اجرایی

رابط سازمانه	نام	نام خانوادگی	سمت	کد ملی	تلفن	نمایش
خرید	علیرضا	نجفی	رابط خرید	2722541599	021-33825645	
متقاضی	علی	سعادت	رابط مزایده	2722541599	021-33825645	
مزایده	کیما	صادق	رابط مناقصه	2722541599	021-33825645	

\* وارد نمودن فیلدهای ستاره دار الزامی است.

ثبت نام / پروفایل (1)

شکل ۲۶ - صفحه ثبت اطلاعات

۳- صفحه ثبت اطلاعات شامل، چهار تب (سربرگ) ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی، ثبت اطلاعات نقش‌ها، ثبت اطلاعات حساب‌ها و امضای کلیه اطلاعات می‌باشد.

④ در تمامی فرم‌ها، می‌بایست فیلدهای ستاره‌دار مقداردهی شوند.

④ در تمامی فرم‌های مربوط به ثبت اطلاعات، جهت ذخیره اطلاعات کلید ثبت را انتخاب کنید.

④ در صورت نیاز به تهیه نسخه چاپی، در تمامی فرم‌های صفحه ثبت اطلاعات، کلید چاپ را انتخاب نمایید.

④ در تمامی فرم‌های صفحه ثبت اطلاعات با انتخاب کلید صفحه بعد به فرم بعدی و با انتخاب کلید صفحه قبل به فرم قبلی هدایت می‌شوید.

④ در تمامی فرم‌های ثبت اطلاعات، با انتخاب کلید خروج به صفحه کاربری رابط ثبت نام هدایت می‌شوید.

### ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی

۴- اطلاعات دستگاه اجرایی شامل، چهار بخش اطلاعات دستگاه اجرایی، اطلاعات تماس، اطلاعات فرد مسئول دستگاه اجرایی، اطلاعات افراد رابط دستگاه اجرایی می‌باشد و در صورت نیاز می‌توانید آن‌ها را ویرایش نمایید.

مشاهده و ارجاع
ثبت اطلاعات حساب‌ها
ثبت اطلاعات نقش‌ها
ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی

اطلاعات دستگاه اجرایی

کاربر گرامی، نسبت به کنترل اطلاعات اقدام نموده و در صورت مشاهده مغایرت اقدام به ثبت نیکت نمایید.

نام دستگاه اجرایی *	سازمان حسابرسی
نام لاتین دستگاه اجرایی *	SAZMAN HESABRASY (مطابق اعلام سازمان اداری استخدامی)
شناسه ملی *	12345678912
نوع دستگاه اجرایی *	وزارت خانه
دستگاه مرکزی *	وزارت بازرگانی

شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی در بودجه:

کد دستگاه اجرایی در سامانه:

دستگاه مرکزی می‌باشم

توجه: دستگاه مرکزی، طبق تعریف واحد مرکزی دستگاه‌های موضوع بند (ب) ماده (1) قانون برگزاری مناقصات که طبق مقررات وظیفه راهبری واحد‌های تابع را بر عهده دارند، می‌باشد.

اطلاعات تماس

استان *	تهران	تلفن *	021 - 33872332
شهر *	تهران	دورنگار *	021 - 33872332
پست الکترونیک *		آدرس وب سایت *	
کد پستی *	1691681319	آدرس پستی *	نارمک-دردشت

اطلاعات فرد مسئول دستگاه اجرایی

نام *	بهار
کد ملی *	5170032536
تلفن همراه *	09116172216
تفویض اختیار نشده <input checked="" type="radio"/> * / تفویض اختیار شده <input type="radio"/> *	بیوست (0)

اطلاعات افراد رابط دستگاه اجرایی

رابط سامانه	نام	نام خانوادگی	سمت	کد ملی	تلفن	نمایش
خرید	علیرضا	نحفی	رابط خرید	2722541599	021-33825645	
مناقصه	علی	سعادت	رابط مرادبه	2722541599	021-33825645	
مرادبه	کیما	صادقی	رابط مناقصه	2722541599	021-33825645	

\* وارد نمودن فیلدهای ستاره دار الزامی است.

خروج
چاپ
صفحه بعد
ثبت

شکل ۲۷- فرم ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی

## بخش اول اطلاعات دستگاه اجرایی

۴-۱- در این بخش، برخی از فیلدها به صورت سیستمی فراخوانی می شوند و قابل ویرایش نمی باشند.

اطلاعات دستگاه اجرایی

کاربر گرامی، نسبت به کنترل اطلاعات اقدام نموده و در صورت مشاهده مغایرت اقدام به ثبت تیکت نمایید.

	اسازمان حسابرسی		نام دستگاه اجرایی *
( مطابق اعلام سازمان اداری استخدامی )			
	SAZMAN HESABRASY		نام لاتین دستگاه اجرایی *
	شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی در بودجه	12345678912	شناسه ملی *
140	کد دستگاه اجرایی در سامانه	وزارت خانه	نوع دستگاه اجرایی *
استانی	* سطح دستگاه اجرایی	وزارت بازرگانی	* دستگاه مرکزی

دستگاه مرکزی می باشم

توجه : دستگاه مرکزی ، طبق تعریف واحد مرکزی دستگاه های موضوع بند (ب) ماده (1) قانون برگزاری مناقصات که طبق مقررات وظیفه راهبری واحد های تابع را بر عهده دارند، می باشد.

شکل ۲۸- بخش اطلاعات دستگاه اجرایی

### ۴-۱-۱- فیلدهای اطلاعات دستگاه اجرایی را تکمیل نمایید.

- ④ در صورتی که دستگاه اجرایی، دارای واحدهای زیرمجموعه بوده و یا زیرمجموعه دستگاه دیگری باشد، فیلدهای **نام دستگاه بالادست**، **کد دستگاه بالادست** و **نوع سازمانی** در این بخش، فقط به صورت خواندنی نمایش داده می شوند.
- ④ پس از تأیید و امضای کلیه اطلاعات فرم توسط مقام مسئول دستگاه اجرایی، در صورتی که نوع دستگاه اجرایی تغییر نماید، کد دستگاه اجرایی در سامانه نیز به صورت سیستمی تغییر می یابد.
- ④ در صورتی که دستگاه اجرایی، دستگاه مرکزی باشد، چک باکس **دستگاه مرکزی می باشم**، به صورت سیستمی فراخوانی می گردد. (این فیلد قابل ویرایش نمی باشد).

## بخش دوم اطلاعات تماس

۲-۴- در این بخش، فیلدهای شهر، پست الکترونیک، کد پستی، آدرس پستی، تلفن، دورنگار و آدرس وبسایت را تکمیل نمایید.

④ فیلد استان به صورت سیستمی فراخوانی می گردد و قابل ویرایش نمی باشد.

اطلاعات تماس			
استان *	تهران	تلفن *	53484548 - 021
شهر *	تهران	دورنگار *	15484656 - 021
پست الکترونیک	hesabrazy@yahoo.com	آدرس وب سایت	www.hesabrazy.ir
کد پستی *	1651639181		
آدرس پستی *	تهران-تهران		

شکل ۲۹ - بخش اطلاعات تماس

## بخش سوم اطلاعات فرد مسئول دستگاه اجرایی

۳-۴- در این بخش، برخی از فیلدها به صورت سیستمی فراخوانی می شوند و قابل ویرایش نمی باشند.

۱-۳-۴- فیلدهای سمت و تلفن همراه را تکمیل نمایید.

④ در صورتی که بالاترین مقام مسئول دستگاه اجرایی، اختیارات خود را به شخص دیگری تفویض کرده باشد، می بایست کلید رادیویی تفویض اختیار شده را انتخاب نمایید.

④ در صورت استفاده از کلید تفویض اختیار شده، مقام مسئول می تواند مدارک لازم را با استفاده از کلید پیوست بارگذاری نماید.

اطلاعات فرد مسئول دستگاه اجرایی			
نام *	پارسیا	نام خانوادگی *	نجفی
کد ملی *	2722541599	سمت *	مدیر
تلفن همراه *	09116172216		
<input checked="" type="radio"/> تفویض اختیار نشده <input type="radio"/> تفویض اختیار شده			پیوست (0)

شکل ۳۰ - بخش اطلاعات فرد مسئول دستگاه اجرایی

## بخش چهارم اطلاعات افراد رابط دستگاه اجرایی

۴-۴- این بخش شامل جدول اطلاعات افراد رابط دستگاه اجرایی (ثبت نام، خرید، مزایده و مناقصه) می باشد. این اطلاعات شامل

نام، نام خانوادگی، سمت، کد ملی، تلفن می باشد. همچنین دو ستون نمایش / ویرایش و حذف نیز در این جدول وجود دارند که پس از ثبت اطلاعات فعال می شوند.

اطلاعات افراد رابط دستگاه اجرایی							
رابط سامانه	نام	نام خانوادگی	سمت	کد ملی	تلفن	نمایش / ویرایش	حذف
خرید	سارا	نجفی	رابط خرید	2871853592	021-33897564		
مناقصه	بارسا	نجفی	رابط مزایده	2871853592	021-33897564		
مزایده	عرفان	نجفی	رابط مناقصه	2871853592	021-33897564		

\* وارد نمودن فیلدهای ستاره دار الزامی است.

ثبت    صفحه بعد    چاپ    خروج

شکل ۳۱ - بخش اطلاعات افراد رابط ثبت نام اجرایی

۱-۴-۴- جهت درج اطلاعات رابط هریک از زیرسامانه‌ها، بر روی کلید ثبت، در فرم ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی کلیک نمایید.

۲-۴-۴- پس از ثبت اطلاعات، کلید نمایش / ویرایش در جدول اطلاعات افراد رابط دستگاه اجرایی فعال می‌گردد.

۳-۴-۴- با انتخاب کلید در جدول اطلاعات افراد رابط دستگاه اجرایی به فرم ثبت اطلاعات رابط هدایت می‌شوید.

ثبت اطلاعات رابط			
جنسیت *	زن <input type="radio"/> مرد <input checked="" type="radio"/>	نام *	رضا
نام خانوادگی *	محمدی	کد ملی *	3970125634
سمت *	رابط خرید		
اطلاعات تماس :			
آدرس پستی *	تهران		
کد پستی *	تلفن همراه	1651767834	
تلفن *	دورنگار *	021 - 41934	
پست الکترونیک *	تایید پست الکترونیک *	support1@setadiran.ir	

\* وارد نمودن فیلدهای ستاره دار الزامی است.

ثبت    بازگشت

شکل ۳۲ - فرم ثبت اطلاعات رابط

۴-۴-۴- فیلدهای اطلاعات رابط را در فرم ثبت اطلاعات رابط تکمیل نمایید.

۵-۴-۴- جهت ذخیره اطلاعات، کلید ثبت را انتخاب نمایید.

⌚ با انتخاب کلید بازگشت، به فرم ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی هدایت می‌شوید.

⌚ جهت حذف هر یک از رابط زیرسامانه‌ها، می‌توانید بر روی کلید در ستون حذف کلیک نمایید.



## ثبت اطلاعات نقش ها

### تعریف نقش های دستگاه اجرایی

۵- دستگاه اجرایی می بایست، کاربران هر یک از زیرسامانه های خرید جزئی و متوسط، مناقصه و مزایده را مطابق جدول زیر در سامانه معرفی و ثبت نام نماید.

ردیف	سامانه	عنوان نقش	تعریف نقش در سامانه
۱		رابط (ثبت نام - خرید - مناقصه - مزایده)	مسئول هماهنگی های لازم بین کاربران دستگاه اجرایی و سامانه تدارکات الکترونیکی دولت می باشد.
۲		مقام مسئول دستگاه اجرایی	بالاترین مقام دارای مسئولیت و اختیار در سه حوزه خرید جزئی و متوسط، مزایده و مناقصه می باشد.
۳		جانشین مقام تشخیص	شخصی که در صورت صلاح دید مقام مسئول، وظیفه مشابه با نقش مقام تشخیص را بر عهده دارد.
۴	مشترک	مدیر مالی / ذی حساب / عامل ذی حساب	شخصی که به موجب حکم وزارت امور اقتصادی و دارایی از بین کارکنان رسمی و واجد صلاحیت دستگاه اجرایی، به منظور اعمال نظارت و تأمین هماهنگی در اجرای مقررات مالی و محاسباتی در وزارتخانه ها، مؤسسات، شرکت های دولتی، دستگاه های اجرایی محلی و مؤسسات نهادهای عمومی غیردولتی به این سمت منصوب می شود.
۵		جانشین ذی حساب	شخصی که در صورت صلاح دید مقام مسئول، وظیفه مشابه با نقش ذی حساب را عهده دار می باشد.
۶		صاحب امضای سوم	شخصی که در دستگاه هایی که شماره حساب ها سه امضایی باشند، در فرآیند پرداخت مشارکت داشته و تأیید و امضای سوم پرداخت را انجام می دهد.
۷	خرید جزئی و متوسط	کارپرداز	شخصی که از بین کارکنان رسمی واجد صلاحیت، توسط دستگاه اجرایی به این سمت منصوب می شود و نسبت به خرید و تدارک کالاها و خدمات مورد نیاز طبق دستور مقامات مجاز با رعایت مقررات اقدام می نماید. کارپرداز یا مأمور خرید بنا به وظیفه قانونی خود می بایست با توجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا یا خدمت) در خصوص بهای آن تحقیق نموده و با رعایت صرفه و صلاح و اخذ استعلام به تعداد کافی با رعایت موارد و حدود اختیارات قانونی خود، معامله را با تأمین کیفیت به مناسب ترین بهای ممکن انجام دهد.
۸		مقام تشخیص	در هر دستگاه اجرایی، مقام تشخیص بالاترین مقام مرتبط آن دستگاه بوده و مجاز به تأیید خریدهای دولتی در واحد تدارکات می باشد.
۹		انباردار	شخصی که متصدی دریافت، اطلاعات محموله های سفارش در دستگاه اجرایی خریدار می باشد. این شخص پس از دریافت محموله، اطلاعات مربوط به جزئیات دریافت را در فرم ارسال و تحویل سفارش در سامانه ثبت می نماید.
۱۰		ناظر	شخصی که اطلاعات مربوط به جزئیات دریافت (کالا/ خدمت) را در فرم تأیید صورت وضعیت ثبت می نماید.

ردیف	سامانه	عنوان نقش	تعریف نقش در سامانه
۱۱	مناقصه	مسئول ثبت مناقصه	شخصی که از طرف دستگاه اجرایی مناقصه گزار، فرآیند ثبت اطلاعات مناقصه و بارگذاری اسناد در سامانه را عهده دار می باشد. معمولاً دبیر کمیسیون مناقصه بوده و می تواند به عنوان رابط دستگاه اجرایی به سامانه معرفی گردد.
۱۲		مقام تشخیص	رئیس دستگاه اجرایی مناقصه گزار یا نماینده وی (حسب مورد) می باشد. کلیه اختیارات و مسئولیت های مندرج در قانون برگزاری مناقصات را بر عهده داشته و در ستاد وظیفه حضور و تصمیم گیری در جلسات کمیسیون مناقصه را به عنوان یکی از اعضای کمیسیون مناقصه و مسئولیت ثبت تغییرات اطلاعات فراخوان و اعلام نتایج مناقصه را بر عهده دارد.
۱۳		انباردار	شخصی که در دستگاه اجرایی مناقصه گزار، تأیید دریافت کالاهای ارسالی از سوی مناقصه گر را جهت ورود به انبار، اعلام می نماید.
۱۴		مسئول کمیته فنی و بازرگانی	وظیفه مسئول کمیته فنی/بازرگانی در ستاد، ثبت تغییرات اعضای کمیته فنی/بازرگانی، درج نتایج ارزیابی کیفی و فنی/بازرگانی یا در صورت لزوم درج نتایج بررسی قیمت ها و تجزیه و کنترل مبانی آن و ارسال نتایج به کمیسیون مناقصه می باشد.
۱۵		مسئول فنی	مسئول فنی دستگاه مناقصه گزار و یا واحدی که مناقصه به درخواست وی برگزار می شود، یکی از اعضای کمیسیون مناقصه می باشد و وظیفه حضور، تصمیم گیری در جلسات کمیسیون مناقصه و کلیه اختیارات و مسئولیت های مندرج در قانون برگزاری مناقصات را بر عهده دارد.
۱۶	مزایده	عضو کمیسیون برگزاری مناقصه	وظیفه بررسی و ارزیابی پاکت های پیشنهاد مناقصه، تعیین پیشنهادهای قابل قبول طبق شرایط و اسناد مناقصه، تصمیم گیری درباره تجدید یا لغو مناقصه و... بر عهده این نقش می باشد.
۱۷		مأمور فروش	مسئول ثبت اطلاعات مزایده های تأیید شده در سامانه می باشد. همچنین بر اساس دسترسی ایجاد شده امکان پیگیری پارتی های ثبت شده را بر عهده دارد.
۱۸		مقام تشخیص	در هر دستگاه اجرایی مقام تشخیص بالاترین مقام مرتبط آن دستگاه بوده و مجاز به تأیید مزایده ها در فرآیند برگزاری مزایده در سامانه می باشد.
۱۹		انباردار	در دستگاه های اجرایی مزایده گزار انباردار مسئول نگهداری کالاها تا زمان تحویل به مزایده گران می باشد.
۲۰		سایر کمیسیون برگزاری مزایده	فردی است که بنا به تشخیص سازمان در جلسه بازگشایی حضور دارد و در کنار دیگر اعضا بازگشایی مزایده را انجام می دهند.

## ثبت نقش های دستگاه اجرایی

۵-۱- اطلاعات نقش ها پس از تعریف کاربران زیرسامانه ها (خرید جزئی و متوسط، مناقصه و مزایده)، در جدول اطلاعات نقش های دستگاه اجرایی نمایش داده می شود.

ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی										
ثبت اطلاعات نقش ها										
اطلاعات نقش های دستگاه اجرایی										
نام	نام خانوادگی	سمت سازمانی	نقش	سامانه	رویت قیمت	جاب فرم درخواست گواهی الکترونیکی امضا	ارسال اطلاعات جهت صدور امضا	حذف	حانه اعتبار	نمایش/ویرایش
کما	مانعی	مقام تشخیص	مقام تشخیص	خرید	<input checked="" type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
کما	مانعی	ناظر	ناظر	خرید	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
کما	مانعی	انباردار	انباردار	خرید	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
کما	مانعی	عامل ذیحسابی	عامل ذیحسابی	خرید	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
کما	مانعی	ذیحساب-مدیر مالی	ذیحساب	خرید	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
کما	مانعی	کاربردار	کاربردار	خرید	<input checked="" type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
کما	مانعی	جانشین ذیحساب	ذیحساب	خرید	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
کما	کمانی	کاربردار	کاربردار	خرید	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
کما	مانعی	سایر اعضای کمیسیون مزایده	کما	مزایده	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
کما	مانعی	مامور فروش	مامور فروش	مزایده	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
کما	مانعی	انباردار	انباردار	مزایده	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
کما	مانعی	مقام تشخیص	مقام تشخیص	مزایده	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
کما	مانعی	ذیحساب	ذیحساب	مزایده	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
کما	مانعی	مسئول ثبت مناقصه	مسئول ثبت مناقصه	مناقصه	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
کما	مانعی	مقام تشخیص	مقام تشخیص	مناقصه	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
کما	مانعی	مسئول فنی (عضو کمیسیون برگزاری مناقصه)	مسئول فنی مناقصه	مناقصه	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
کما	مانعی	انباردار	انباردار	مناقصه	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
کما	مانعی	ذیحساب	ذیحساب	مناقصه	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
کما	مانعی	مسئول کمیته فنی بازرگانی	مسئول کمیته فنی بازرگانی	مناقصه	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
سازمان	حسابرسی	رابط ثبت نام	رابط ثبت نام	ثبت نام	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

افزودن نقش جدید    نقش های غیر فعال    تعیین افراد مافوق    تعیین نقشهای جانشین

ثبت    صفحه قبل    صفحه بعد    چاپ    خروج

شکل ۳۳ - اطلاعات نقش های دستگاه اجرایی

④ در صورت نیاز به چاپ فرم درخواست گواهی الکترونیکی، لینک چاپ را انتخاب کنید و جهت ثبت نام غیر حضوری امضای الکترونیکی (ارسال اطلاعات فرم هر نقش به سایت امضای الکترونیکی)، می توانید بر روی لینک ارسال اطلاعات کلیک نمایید.

۵-۲- جهت تعریف کاربران جدید دستگاه اجرایی، کلید افزودن نقش جدید را انتخاب نمایید.

۵-۳- به فرم مشخصات کاربر هدایت می شوید.

مشخصات کاربر

تذکر 1: به ازای نقش های کاربردار، مقام تشخیص و انباردار باید حداقل یک نفر از سوی دستگاه معرفی گردد.  
تذکر 2: به ازای نقشهای عامل ذیحساب، ذیحساب و مدیر مالی حداقل یک نفر از سوی دستگاه معرفی گردد.  
تذکر 3: برای تعریف یا اصلاح اطلاعات هویتی لازم است ابتدا استعمال ثبت احوال را اخذ نمایید.

	<input type="text"/>		<b>* کد ملی:</b>
	<input type="text"/>	<input type="text" value="استعلام"/>	<b>* تاریخ تولد:</b>
	<input type="text" value="خرید"/>	<input type="text"/>	<b>* سامانه:</b>
<input type="text" value="مقام تشخیص"/>	<input type="text"/>	<b>* نقش:</b>	<b>* نام:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>* پست سازمانی:</b>	<b>* نام خانوادگی:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>* نام خانوادگی(انگلیسی):</b>	<b>* نام(انگلیسی):</b>
<input type="radio"/> زن <input type="radio"/> مرد	<input type="text"/>	<b>* جنسیت:</b>	<b>* نام پدر:</b>

---

<input type="text" value="سبزوار"/>	<b>* شهر:</b>	<input type="text" value="خراسان رضوی"/>	<b>* استان:</b>
<input type="text"/>	<b>* آدرس پستی:</b>	<input type="text"/>	<b>پست الکترونیک:</b>
<input type="text"/>	<b>* کد پستی:</b>	<input type="text"/>	<b>* تلفن:</b>
		<input type="text"/>	<b>تلفن همراه:</b>
		<input type="text"/>	<b>دورنگار:</b>

مقام مسئول محترم با توجه به برخی ریسکهای مشاهده مشخصات و قیمت تامین کنندگان قبل از پایان مهلت ارسال پیشنهاد توسط همه تامین کنندگان، تصمیم گیری در این خصوص به عهده جنابعالی می باشد.

امکان مشاهده مشخصات و قیمت تامین کنندگان پیش از پایان مهلت ارسال پیشنهاد

\* وارد نمودن فیلدهای ستاره دار الزامی است .

شکل ۳۴- فرم مشخصات کاربر

۵-۳-۱- ابتدا کد ملی و تاریخ تولد فرد موردنظر را درج و سپس کلید **استعلام** را انتخاب نمایید.

۵-۳-۲- پس از دریافت صحیح استعمال از مرجع مربوطه فیلدهای **نام، نام خانوادگی و جنسیت** به صورت سیستمی تکمیل می شود.

④ در صوتی که کد ملی وارد شده در دستگاه جاری دارای نقش باشد اطلاعات فیلدهای نام و نام خانوادگی انگلیسی، نام پدر، پست الکترونیک، استان، شهر، آدرس پستی، کد پستی، تلفن، تلفن همراه و دورنگار بارگذاری می گردد.

④ در صورتی که کد ملی ثبت شده از قبل دارای چندین نقش باشد، اطلاعات آخرین نقش ثبت شده بارگذاری می گردد

مشخصات کاربر

تذکر 1: به ازای نقش های کاربرداز، مقام تشخیص و انباردار باید حداقل یک نفر از سوی دستگاه معرفی گردد.  
تذکر 2: به ازای نقشهای عامل ذبحساب، ذبحساب و مدیر مالی حداقل یک نفر از سوی دستگاه معرفی گردد.  
تذکر 3: برای تعریف یا اصلاح اطلاعات هویتی لازم است ابتدا استعلام ثبت احوال را اخذ نمایید.

		3970125634	* کد ملی:
	استعلام	1371/05/21	* تاریخ تولد:
		خرید	* سامانه:
مقام تشخیص	* نقش:	یاسین	* نام:
	* پست سازمانی:	سلیمانی	* نام خانوادگی:
	* نام خانوادگی (انگلیسی):		* نام (انگلیسی):
<input type="radio"/> زن <input checked="" type="radio"/> مرد	* جنسیت:		* نام پدر:
سبزوار	* شهر:	خراسان رضوی	* استان:
	* آدرس پستی:		* پست الکترونیک:
	* کد پستی:		* تلفن:
			* تلفن همراه:
			* دورنگار:

مقام مسئول محترم با توجه به برخی ریسکهای مشاهده مشخصات و قیمت تامین کنندگان قبل از پایان مهلت ارسال پیشنهاد توسط همه تامین کنندگان، تصمیم گیری در این خصوص به عهده جنابعالی می باشد.

امکان مشاهده مشخصات و قیمت تامین کنندگان پیش از پایان مهلت ارسال پیشنهاد

ثبت
افزودن نقش جدید
انصراف
بازگشت

\* وارد نمودن فیلدهای ستاره دار الزامی است .

شکل ۳۵- فرم مشخصات کاربر (پس از استعلام کد ملی و تاریخ تولد)

۳-۳-۵- سامانه کاربر موردنظر را با کلیک بر روی نوار کشویی **سامانه**، مشخص نمایید.

۴-۳-۵- جهت تعیین نقش کاربر، بر روی نوار کشویی **نقش** کلیک کرده، سپس سایر فیلدهای فرم **مشخصات کاربر** را تکمیل نمایید.

Ⓢ نکات مهمی که در این فرم با عنوان **تذکر** درج شده است، با دقت مطالعه شود.

Ⓢ در سامانه خرید، در زمان تعریف نقشهای کاربرداز و مقام تشخیص، با انتخاب/ عدم انتخاب چک باکس **امکان مشاهده**

**مشخصات و قیمت تامین کنندگان پیش از پایان مهلت ارسال پیشنهاد**، امکان مشاهده/ عدم مشاهده قیمت کالاها و

لیست تامین کنندگانها برای کاربرداز و مقام تشخیص مشخص می گردد.

مشخصات کاربر

تذکر 1: به ازای نقش های کاربردار، مقام تشخیص و انباردار باید حداقل یک نفر از سوی دستگاه معرفی گردد.  
تذکر 2: به ازای نقشهای عامل ذبحساب، ذبحساب و مدیر مالی حداقل یک نفر از سوی دستگاه معرفی گردد.  
تذکر 3: برای تعریف یا اصلاح اطلاعات هویتی لازم است ابتدا استعلام ثبت احوال را اخذ نمایید.

		3970125634	<b>* کد ملی:</b>
	1371/05/21	استعلام	<b>* تاریخ تولد:</b>
		خرید	<b>* سامانه:</b>
کارپرداز	<b>* نقش:</b>	یاسین	<b>* نام:</b>
مسئول خرید	<b>* پست سازمانی:</b>	سلیمانی	<b>* نام خانوادگی:</b>
soleimani	<b>* نام خانوادگی(انگلیسی):</b>	yasin	<b>* نام(انگلیسی):</b>
<input type="radio"/> زن <input type="radio"/> مرد	<b>* جنسیت:</b>	حسین	<b>* نام پدر:</b>
سبزوار	<b>* شهر:</b>	خراسان رضوی	<b>* استان:</b>
خیابان دیباجی	<b>* آدرس پستی:</b>	yasin1991@live.com	<b>* پست الکترونیک:</b>
		021 - 11223344	<b>* تلفن:</b>
1317643571	<b>* کد پستی:</b>	09129999999	<b>* تلفن همراه:</b>
		- -	<b>* دورنگار:</b>

مقام مسئول محترم با توجه به برخی ریسکهای مشاهده مشخصات و قیمت تامین کنندگان قبل از پایان مهلت ارسال پیشنهاد توسط همه تامین کنندگان، تصمیم گیری در این خصوص به عهده جنابعالی می باشد.

امکان مشاهده مشخصات و قیمت تامین کنندگان پیش از پایان مهلت ارسال پیشنهاد

\* وارد نمودن فیلدهای ستاره دار الزامی است .

شکل ۳۶ - فرم مشخصات کاربر - کارپرداز

۵-۳-۵- جهت ذخیره اطلاعات، کلید **ثبت** را انتخاب کنید.


④ در صورتی که از انجام فرآیند منصرف شده‌اید، کلید **انصراف** را انتخاب نمایید.

۵-۳-۶- با انتخاب کلید **بازگشت**، به فرم **اطلاعات نقش های دستگاه اجرایی** هدایت می‌شوید.

④ در صورتی که یک نقش برای هر یک از زیرسامانه‌ها (خرید جزئی و متوسط، مناقصه و مزایده) تعریف شود، می‌بایست اطلاعات رابط زیرسامانه موردنظر و سایر نقش‌های الزامی در آن زیرسامانه را تکمیل نمایید.

۵-۴- در صورت نیاز به حذف هریک از نقش‌های دستگاه اجرایی، بر روی چک باکس نقش موردنظر در ستون **حذف** کلیک نمایید. (این امر تا پیش از تأیید نهایی ثبت نام توسط مقام مسئول امکان‌پذیر می‌باشد).

۵-۵- پس از تأیید نهایی ثبت نام توسط مقام مسئول، در صورت نیاز به غیر فعال سازی هریک از نقش‌های دستگاه اجرایی، می‌توانید چک باکس نقش موردنظر را در ستون **خاتمه اعتبار**، فعال نمایید.

۵-۶- برای مشاهده و یا ویرایش اطلاعات هر نقش، بر روی  در ستون **نمایش / ویرایش جدول اطلاعات نقش های دستگاه اجرایی** کلیک نمایید.

مشخصات کاربر

تذکر 1: به ازای نقش های کاربرد، مقام تشخیص و انباردار باید حداقل یک نفر از سوی دستگاه معرفی گردد.  
تذکر 2: به ازای نقشهای عامل دیحساب، ذیحساب و مدیر مالی حداقل یک نفر از سوی دستگاه معرفی گردد.  
تذکر 3: برای تعریف یا اصلاح اطلاعات هویتی لازم است ابتدا استعلام ثبت احوال را اخذ نمایید.

\* کد ملی:

\* تاریخ تولد:

\* سامانه:

\* نام:  نقش:

\* نام خانوادگی:  پست سازمانی:

\* نام (انگلیسی):  نام خانوادگی (انگلیسی):

\* نام پدر:  جنسیت:  زن  مرد

---

\* استان:  شهر:

پست الکترونیک:

\* تلفن:  -  آدرس پستی:

تلفن همراه:

دورنگار:  -  کد پستی:

مقام مسئول محترم با توجه به برخی ریسکهای مشاهده مشخصات و قیمت تامین کنندگان قبل از پایان مهلت ارسال پیشنهاد توسط همه تامین کنندگان، تصمیم گیری در این خصوص به عهده جنابعالی می باشد.

امکان مشاهده مشخصات و قیمت تامین کنندگان پیش از پایان مهلت ارسال پیشنهاد

\* وارد نمودن فیلدهای ستاره دار الزامی است .

شکل ۳۷- صفحه مشخصات کاربر (انتخاب کلید نمایش/ویرایش)

۵-۷- جهت مشاهده نقش های غیرفعال (پس از تأیید ثبت نام توسط مقام مسئول) می توانید بر روی کلید نقش های غیرفعال کلیک نمایید.

۵-۷-۱- به فرم اطلاعات دستگاه اجرایی، اطلاعات نقش های غیرفعال شده سازمان هدایت می شوید.

اطلاعات دستگاه اجرایی

نام دستگاه اجرایی:

شماره دستگاه اجرایی:

نوع دستگاه اجرایی:

اطلاعات نقش های غیرفعال شده سازمان

پست سازمانی	تلفن ثابت	دورنگار	نقش	سامانه	نام	نام خانوادگی	کد ملی	پست الکترونیکی	تاریخ شروع اعتبار	آخرین تاریخ خاتمه اعتبار	فهارساری مجدد
مدیر	021 - 33872332	-	مقام تشخیص	خرید	خانم	تجفی	0018765335		1399/03/29	1399/07/27	<input checked="" type="checkbox"/>
مدیر	021 - 33872332	-	انباردار	خرید	خانم	تجفی	0018765335		1399/03/29	1399/07/27	<input checked="" type="checkbox"/>
مدیر	021 - 33872332	-	کارپرداز	خرید	خانم	تجفی	0018765335		1399/03/29	1399/07/27	<input checked="" type="checkbox"/>
مدیر	021 - 33872332	-	ناظر	خرید	خانم	تجفی	0018765335		1399/03/29	1399/07/27	<input type="checkbox"/>
مدیر	021 - 33872332	-	عامل دیحساب	خرید	خانم	تجفی	0018765335		1399/03/29	1399/07/27	<input type="checkbox"/>
مدیر	021 - 33872332	-	ذیحساب-مدیر	خرید	خانم	تجفی	0018765335		1399/03/29	1399/07/27	<input type="checkbox"/>

شکل ۳۸ - فرم اطلاعات نقش های غیرفعال شده سازمان


اطلاعات نقش‌های غیرفعال شده، در جدول اطلاعات نقش‌های غیرفعال شده سازمان فقط خواندنی بوده و قابل ویرایش نمی‌باشد.

۵-۷-۲- در صورت نیاز به فعال‌سازی هریک از نقش‌های دستگاه اجرایی، بر روی چک باکس نقش موردنظر در ستون **فعال سازی مجدد** کلیک کنید.

۵-۷-۳- جهت ذخیره اطلاعات، کلید **ثبت** را انتخاب نمایید.

۵-۷-۴- در صورت نیاز به تعریف جانشین برای هریک از نقش‌های موردنظر، کلید **تعیین نقش‌های جانشین** را انتخاب نمایید.

۵-۷-۵- به فرم **اطلاعات دستگاه اجرایی**، تعیین مافوق برای نقش‌های جانشین هدایت می‌شوید.



اطلاعات دستگاه اجرایی					
نام دستگاه اجرایی		سازمان حسابرسی			
شماره دستگاه اجرایی		26554844			
نوع دستگاه اجرایی		وزارت خانه			
تعیین مافوق برای نقش‌های جانشین					
پست سازمانی	نقش	سامانه	نام	نام خانوادگی	* مافوق جانشین
جانشین	جانشین دیحساب	خرید	کیمیا	صادقی	کیمیا صادقی

خروج جاب ثبت

شکل ۳۹- فرم تعیین مافوق برای نقش‌های جانشین

۵-۷-۶- اطلاعات دستگاه اجرایی در فرم **تعیین مافوق برای نقش‌های جانشین**، فقط خواندنی بوده و قابل ویرایش نمی‌باشد.

۵-۷-۷- جهت تعیین مافوق جانشین بر روی نوار کشویی ستون **مافوق جانشین** کلیک کرده، سپس کلید **ثبت** را انتخاب نمایید.

۵-۷-۸- در صورت نیاز به تعریف افراد مافوق، بر روی کلید **تعیین افراد مافوق** در انتهای فرم **ثبت اطلاعات نقش‌ها** کلیک نمایید.

۵-۷-۹- به فرم **تعیین افراد مافوق برای نقش‌های دستگاه اجرایی** هدایت می‌شوید.



تعیین افراد مافوق برای نقشهای دستگاه اجرایی

ردیف	بست سازمانی	نقش	سامانه	نام	نام خانوادگی	کد ملی	تعیین افراد مافوق
1	مدیر	مقام تشخیص	خرید	خانم	نجفی	5170032536	انتخاب
2	کارپرداز	کارپرداز	خرید	خانم	نجفی	5170032536	انتخاب
3	آیناردار	آیناردار	خرید	خانم	نجفی	5170032536	انتخاب
4	عامل	عامل ذیجسابی	خرید	خانم	نجفی	5170032536	انتخاب
5	مدیر مالی	ذیجساب-مدیر مالی	خرید	خانم	نجفی	5170032536	انتخاب
6	مدیر مالی	مدیر مالی	خرید	خانم	نجفی	5170032536	انتخاب
7	ناظر	ناظر	خرید	خانم	نجفی	5170032536	انتخاب
8	صاحب	صاحب امضای سوم	خرید	خانم	نجفی	5170032536	انتخاب

نام و نام خانوادگی : خانم نجفی  
مقام تشخیص :  
نقش :

تعیین افراد مافوق	نام خانوادگی	نام	نقش
<input checked="" type="checkbox"/>	نجفی	خانم	کارپرداز
<input checked="" type="checkbox"/>	نجفی	خانم	آیناردار
<input type="checkbox"/>	نجفی	خانم	عامل ذیجسابی
<input type="checkbox"/>	نجفی	خانم	ذیجساب-مدیر مالی
<input type="checkbox"/>	نجفی	خانم	مدیر مالی
<input type="checkbox"/>	نجفی	خانم	ناظر
<input type="checkbox"/>	نجفی	خانم	صاحب امضای سوم

جهت اعمال در سیستم، تغییرات بایستی مورد امضا قرار گیرند.

شکل ۴۰- فرم تعیین افراد مافوق برای نقش های دستگاه اجرایی

۱۰-۷-۵- جهت انتخاب مافوق، بر روی لینک **انتخاب** کلیک کنید.

۱۱-۷-۵- در جدول نمایش داده شده، چک باکس مربوط به نقش مافوق مورد نظر را انتخاب، سپس بر روی کلید **ثبت** کلیک نمایید.

## ثبت اطلاعات حسابها

### تعریف حسابهای دستگاه اجرایی

۶- انواع حسابهای موردنیاز برحسب سامانه و نوع بهره‌برداری در سامانه، برای هر یک از زیرسامانه‌ها (خرید جزئی و متوسط، مناقصه و مزایده) به شرح جداول زیر می‌باشد:

ردیف	سامانه	نوع حساب
۱	خرید جزئی و متوسط	<ul style="list-style-type: none"> <li>حساب تنخواه</li> <li>اعتبارات تملکی</li> <li>اعتبارات اختصاصی</li> <li>سایر منابع</li> </ul>
۲	مناقصه	<ul style="list-style-type: none"> <li>اعتبارات هزینه‌ای</li> <li>درآمدی</li> <li>اعتبارات تملکی</li> <li>اعتبارات اختصاصی</li> <li>سایر منابع</li> </ul>
۳	مزایده	<ul style="list-style-type: none"> <li>درآمدی</li> <li>دریافت وجوه سپرده</li> <li>رد وجوه سپرده</li> </ul>

ردیف	نوع حساب	بهره‌برداری در سامانه
۱	هزینه‌ای	<ul style="list-style-type: none"> <li>پرداخت وجه کالای مربوط به خرید جزئی و متوسط اعتبارات تملکی</li> <li>پرداخت وجه کالا در حوزه مناقصه</li> <li>حساب تنخواه (شخصی و مربوط به کارپرداز/ عامل ذی حساب)</li> </ul>
۲	درآمدی	<ul style="list-style-type: none"> <li>واریز هزینه اسناد مناقصه (اختیاری در صورت اخذ مجوزهای لازم) اعتبارات تملکی</li> <li>واریز هزینه شرکت در مزایده (اختیاری در صورت اخذ مجوزهای لازم)</li> <li>واریز وجه مزایده در حوزه مزایده</li> </ul>
۳	دریافت وجوه سپرده	<ul style="list-style-type: none"> <li>واریز ودیعه (مزایده)</li> </ul>
۴	رد وجوه سپرده	<ul style="list-style-type: none"> <li>عودت ودیعه‌های دریافتی (مزایده)</li> </ul>
۵	اعتبارات تملکی، اعتبارات اختصاصی و سایر منابع	<ul style="list-style-type: none"> <li>مربوط به خرید جزئی و متوسط و مناقصه</li> </ul>

## ثبت حساب‌های دستگاه اجرایی

۶-۱- اطلاعات حساب‌ها شامل، جدول اطلاعات حساب‌ها و جدول اطلاعات حساب‌های تنخواه کارپردازان می‌باشد.

ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی
ثبت اطلاعات نقش‌ها
ثبت اطلاعات حساب‌ها
امضای کلیه اطلاعات

اطلاعات حساب‌ها

افزودن حساب جدید

نام بانک	نام شعبه	شماره حساب	کد شعبه	شماره کارت	شماره شنا	دارنده حساب	نوع حساب	واریز بابت	تعداد امضا صاحبان	افراد مجاز برداشت حساب	حذف ویرایش
ملت	نارمک شمالی	8532589204	1000005170032532	6104337568869661	IR03012002000008532589204	--	درآمدی	خرید اسناد منافسه	2	صاحبان امضا	<input type="checkbox"/>

[فهرست حساب‌های غیر فعال شده](#)

اطلاعات حساب‌های تنخواه کارپردازان

افزودن حساب جدید

نام و نام خانوادگی	نام بانک	نام شعبه	شماره حساب	کد شعبه	شماره کارت	شماره شنا	نوع حساب	توضیحات	اعتبار حانمه	حذف ویرایش
کیما صادقی	ملت	نارمک	8532589204	--	6104337568869661	IR03012002000008532589204	شخصی تنخواه	--	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[فهرست حساب‌های غیر فعال شده](#)

خروج
چاپ
صفحه بعد
صفحه قبل
ثبت

شکل ۴۱- فرم ثبت اطلاعات حساب‌ها

۶-۲- در جدول اطلاعات حساب‌ها، جهت تعریف حساب(های) دستگاه اجرایی، بر روی کلید افزودن حساب جدید کلیک کنید.

۶-۲-۱- به فرم تعریف حساب هدایت می‌شوید. لازم است نکات ذکر شده در این فرم، با دقت مطالعه شود.

تعریف حساب

کاربر گرامی؛ چنان چه از حساب‌هایی که پرداخت الکترونیکی از طریق آن‌ها امکان پذیر است (بویژه حساب‌های بانک مرکزی) استفاده می‌کنید، حتماً از فعال بودن مجوز الکترونیکی آن حساب‌ها اطمینان حاصل نمایید.

<div style="margin-bottom: 5px;">* واریز بابت: <input type="text" value="هزینه شرکت در مزایده"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">* نام شعبه: <input type="text" value="نارمک شمالی"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">* شماره کارت: <input type="text" value="6104337568869661"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">* نوع حساب: <input type="text" value="درآمدی"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">تعداد صاحبان امضا: <input type="text" value="--"/></div>	<div style="margin-bottom: 5px;">* دارنده حساب: <input type="text" value="نهارنجفی"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">* نام بانک: <input type="text" value="ملت"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">* شماره حساب: <input type="text" value="8532589204"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">* کد شعبه: <input type="text" value="1000005170032533"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">* شماره شنا: <input type="text" value="03020020000008532589204"/></div>
--	---

کاربر گرامی برای دریافت کد شعبه از طریق بانک مربوطه اقدام نمایید.

بازگشت
انصراف
افزودن حساب جدید
ثبت

شکل ۴۲- فرم تعریف حساب

۶-۲-۲- فیلدهای اطلاعات حساب را تکمیل کرده، سپس کلید ثبت را انتخاب نمایید.

پس از ثبت هر حساب، با انتخاب کلید افزودن حساب جدید در فرم تعریف حساب، امکان تعریف حساب جدید برای شما

فراهم می‌گردد.


۶-۳-۱- در جدول اطلاعات حساب‌های تنخواه کارپردازان، جهت تعریف حساب تنخواه کارپرداز، بر روی کلید افزودن حساب جدید کلیک نمایید.

۶-۳-۱- به فرم تعریف حساب هدایت می شوید.



شکل ۴۳- فرم تعریف حساب-تنخواه کارپرداز

۶-۳-۲- مشخصات اطلاعات حساب را در فیلدهای مربوطه درج کرده، سپس کلید **ثبت** را انتخاب نمایید و با انتخاب کلید **بازگشت**، به فرم **ثبت اطلاعات حساب‌ها** بازگردید.

۶-۴- در صورت نیاز به نمایش / ویرایش حساب موردنظر، در جدول اطلاعات حساب‌ها/ اطلاعات حساب‌های تنخواه کارپردازان، بر روی کلید  در ستون **ویرایش** کلیک نمایید.



نام بانک	نام شعبه	شماره حساب	کد شعبه	شماره کارت	شماره شنا	دارنده حساب	نوع حساب	واریز بابت	تعداد صاحبان امضا	افراد مجاز برداشت از حساب	حذف ویرایش
ملت	تهرانپارس	4619119930	--	--	IR68012002000004619119930	--	سایر منابع	--	2	صاحبان امضا	
قوامین	امام خمینی	151450501027923	--	--	IR490520000151450501027923	--	اعتبارات هزینہ ای	--	3	صاحبان امضا	
سامان	مهرقاسمی	2074836001	--	--	IR310560083980002074836001	--	سایر منابع	--	2	صاحبان امضا	
سامان	45YJFGJYHG	87370020748361	--	--	IR880560087370002074836001	--	اعتبارات هزینہ ای	--	3	صاحبان امضا	
ملت	نارمک شمالی	8532589204	1000005170032532	6104337568869661	IR03012002000008532589204	6104337568869661	اعتبارات تملکی	--	3	صاحبان امضا	

شکل ۴۴- فرم تعریف حساب- کلید ویرایش

۶-۴-۱- به فرم **ویرایش حساب** هدایت می شوید.

ویرایش حساب

کاربر گرامی؛ چنان چه از حساب هایی که پرداخت الکترونیکی از طریق آن ها امکان پذیر است (بویژه حساب های بانک مرکزی) استفاده می کنید، حتما از فعال بودن مجوز الکترونیکی آن حساب ها اطمینان حاصل نمایید.

دارنده حساب :	<input type="text"/>	واریز بابت :	<input type="text"/>
* نام بانک :	ملت	* نام شعبه :	نارمک شمالی
* شماره حساب :	8532589204	شماره کارت :	6104337568869661
* کد شهاب :	1000005170032532	* نوع حساب :	اعتبارات تملکی
* شماره شبا :	0020000008532589204	تعداد صاحبان امضا :	3

کاربر گرامی برای دریافت کد شهاب از طریق بانک مربوطه اقدام نمایید .

شکل ۴۵- فرم ویرایش حساب

۲-۴-۶- در این فرم، می توانید فیلدهای موردنظر را ویرایش نمایید، سپس کلید **ثبت** را انتخاب نمایید. (پس از تأیید ثبت نام

توسط مقام مسئول، فیلدهای **شماره کارت و کد شهاب** قابل ویرایش می باشد.)

④ توجه داشته باشید برای حساب هایی از نوع درآمد، رد وجوه سپرده و دریافت وجوه سپرده، لازم است **فیلد واریز بابت حساب** را تعیین نمایید. برای سایر حساب ها **فیلد واریز بابت**، غیر فعال می باشد.

④ تمامی فیلدهای فرم **ویرایش حساب** برای حساب های تنخواه کارپردازان، قابل ویرایش می باشند.

④ در صورتی که از انجام فرآیند منصرف شده اید، کلید **انصراف** را انتخاب نمایید.

④ با انتخاب کلید **بازگشت**، به فرم **ثبت اطلاعات حساب ها** هدایت می شوید.

۵-۶- در صورت نیاز به حذف شماره حساب های ثبت شده، چک باکس حساب موردنظر در ستون **حذف** را انتخاب، سپس بر روی کلید **ثبت** کلیک نمایید.

④ در صورت استفاده از حساب موردنظر در هر یک از فرآیندها (خرید جزئی و متوسط، مناقصه و مزایده)، امکان حذف آن حساب وجود ندارد.

اطلاعات حسابها

افزودن حساب جدید		حذف ویرایش	نام بانک	نام شعبه	شماره حساب	کد شهاب	شماره کارت	شماره شبا	دارنده حساب	نوع حساب	واریز بابت	تعداد صاحبان امضا	افراد معاز برداشت از حساب
<input checked="" type="checkbox"/>	صاحبان امضا		ملت	تهرانبارس	4619119930	--	--	IR680120020000004619119930	--	سایر منابع	--	2	صاحبان امضا
<input type="checkbox"/>	صاحبان امضا		فوامین	امام خمینی	151450501027923	--	--	IR490520000151450501027923	--	اعتبارات هزینه ای	--	3	صاحبان امضا
<input type="checkbox"/>	صاحبان امضا		سامان	مهرقاسمی	2074836001	--	--	IR310560083980002074836001	--	سایر منابع	--	2	صاحبان امضا
<input type="checkbox"/>	صاحبان امضا		سامان	45YJFGJYHG	87370020748361	--	--	IR880560087370002074836001	--	اعتبارات هزینه ای	--	3	صاحبان امضا
<input type="checkbox"/>	صاحبان امضا		ملت	نارمک شمالی	8532589204	1000005170032532	6104337568869661	IR030120020000008532589204	--	اعتبارات تملکی	--	3	صاحبان امضا

شکل ۴۶- حذف حساب دستگاه اجرایی

④ پس از تأیید ثبت نام توسط مقام مسئول، امکان حذف شماره حساب های تنخواه کارپردازان ثبت شده وجود ندارد.

۶-۶- در صورت نیاز به غیر فعال سازی هریک از حساب های تنخواه (پس از تأیید ثبت نام توسط مقام مسئول) چک باکس حساب مورد نظر در ستون **خاتمه اعتبار** را انتخاب کرده، سپس بر روی کلید **ثبت** کلیک نمایید.

نام و نام خانوادگی	نام بانک	نام شعبه	شماره حساب	کد شعبات	شماره کارت	شماره شناسا	نوع حساب	نوصحات	خاتمه اعتبار	حذف ویرایش
کیمیا صادقی	ملت	نارمک	8532589204	--	6104337568869661	IR030120020000008532589204	شخصی تنخواه	--	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

شکل ۴۷- غیر فعال سازی حساب تنخواه گردان

۶-۷- جهت مشاهده حساب های غیر فعال شده در جدول اطلاعات حساب ها (پس از تأیید ثبت نام توسط مقام مسئول)، می توانید بر روی لینک **فهرست حساب های غیر فعال شده** کلیک نمایید.

۶-۷-۱- به فرم **اطلاعات حساب های غیر فعال شده دستگاه اجرایی**، هدایت می شوید.

نام بانک	نام شعبه	شماره حساب	کد شعبات	شماره کارت	شماره شناسا	نوع حساب	دارنده حساب	تاریخ واریز	تعداد صاحبان امضا	تاریخ حذف	نوصحات
قرص الحسنه مهر ایران	نارمک	640870057175821		6063731090019887	IR640600640870005717582001	درآمدی	--	--	2	1399/11/15	
ملت	نارمک	8532589204			IR030120020000008532589204	اعتبارات تملکی	--	--	2	1399/10/20	

شکل ۴۸- فرم اطلاعات حساب های غیر فعال شده دستگاه اجرایی

اطلاعات فرم **اطلاعات حساب های غیر فعال شده دستگاه اجرایی** خواندنی می باشد و قابلیت ویرایش ندارد.

۶-۸- جهت مشاهده حساب های غیر فعال شده در جدول **اطلاعات حساب های تنخواه کارپردازان** (پس از تأیید ثبت نام توسط مقام مسئول)، می توانید بر روی لینک **فهرست حساب های غیر فعال شده** کلیک نمایید.

۶-۸-۱- به فرم **فعال سازی حساب های غیر فعال شده** هدایت می شوید.

نام و نام خانوادگی	نام بانک	نام شعبه	شماره حساب	شماره کارت	شماره شناسا	نوع حساب	نوصحات	فعال سازی مجدد
خانم نجفی	ملت	نارمک	8532589204	6104337568869661	IR030120020000008532589204	شخصی تنخواه		<input checked="" type="checkbox"/>

شکل ۴۹- فرم فعال سازی حساب های غیر فعال شده

۶-۸-۲- جهت فعال سازی مجدد هریک از حساب های غیر فعال شده، بر روی چک باکس حساب مورد نظر کلیک کرده، سپس کلید **ثبت** را انتخاب نمایید.

- ۶-۹-۱- در جدول اطلاعات حسابها، جهت افزودن اطلاعات صاحبان امضای هریک از حسابهای دستگاه اجرایی، بر روی لینک **صاحبان امضا** در ردیف حساب موردنظر کلیک کنید.
- ۶-۹-۱- به فرم **کاربران / کارمندان**، صاحبان امضا هدایت می شوید.

کاربران/کارمندان						
بست سازمانی	نام	نام خانوادگی	نقش	سامانه	افزودن	
مقام مشخص	کیمیا	صادقی	مقام مشخص	خرید	افزافه کن	<input type="checkbox"/>
ناظر	کیمیا	صادقی	ناظر	خرید	افزافه کن	<input type="checkbox"/>
انباردار	کیمیا	صادقی	انباردار	خرید	افزافه کن	<input type="checkbox"/>
عامل دیکسابی	کیمیا	صادقی	عامل دیکسابی	خرید	افزافه کن	<input type="checkbox"/>
جانسین	کیمیا	صادقی	جانسین دیکساب	خرید	افزافه کن	<input type="checkbox"/>
دیکساب	کیمیا	صادقی	دیکساب-مدیر مالی	خرید	افزافه کن	<input type="checkbox"/>
کاربردار	کیمیا	صادقی	کاربردار	خرید	افزافه کن	<input type="checkbox"/>

صاحبان امضا 'بانک' 'قرض الحسنه مهر ایران' شعبه 'نارمک' شماره حساب '640870057175821' نوع حساب 'اعتبارات نمکی' <

نام	نام خانوادگی	نقش	سامانه	* سقف مبلغ مجاز(ریال)	تاریخ شروع تاریخ پایان	ملاحظات	حذف
کیمیا	صادقی	مقام مشخص	خرید	1000000000000000			حذف سطر
کیمیا	صادقی	ناظر	خرید	1000000000000000			حذف سطر

شکل ۵۰- فرم کاربران / کارمندان - صاحبان امضا

- ۶-۹-۲- با انتخاب کلید **افزافه کن** در ستون **افزودن** جدول **کاربران / کارمندان**، اطلاعات کاربر موردنظر در جدول صاحبان امضا نمایش داده می شود.
- ۶-۹-۳- سقف مبلغ مجاز حساب را برای هریک از کاربران دستگاه اجرایی، در فیلد **سقف مبلغ مجاز (ریال)** کاربر موردنظر درج نمایید.
- ④ در صورت نیاز به حذف اطلاعات هریک از صاحبان امضا، بر روی کلید **حذف سطر** صاحب امضا موردنظر کلیک کنید.
- ۶-۹-۴- جهت ذخیره اطلاعات، کلید **ثبت** را انتخاب نمایید.
- ④ با انتخاب کلید **خروج** در تمامی صفحات این بخش، به فرم **ثبت اطلاعات حسابها** هدایت می شوید.

مشاهده و ارجاع

۷- در این فرم می توانید اطلاعات کلی دستگاه اجرایی را مشاهده کرده و فرم را جهت تأیید، به مقام مسئول ارجاع دهید.

ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی
ثبت اطلاعات نقش ها
ثبت اطلاعات حساب ها
مشاهده و ارجاع

بیرو قابل دستگاه اجرایی

سازمان	نام دستگاه بالا
53457	دست
سازمان حسابرسی	کد دستگاه بالادست
6524	نام دستگاه اجرایی
دستگاه	کد دستگاه اجرایی
SAZMAN HESABRASY	نوع سازمانی
شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی در بودجه	(مطابق اعلام سازمان اداری استخدامی)
60067	نام لاتین
استانی	دستگاه اجرایی
	شناسه ملی
	نوع دستگاه اجرایی
	وزارت خانه
	وزارت آموزش و پرورش
	دستگاه مرکزی

اطلاعات تماس

تلفن *	تهران	استان *	
021 - 12345678	تهران		
021 - 12345678			
ادرس وب سایت			
	1414141414		
	تهران		

اطلاعات فرد مسئول دستگاه اجرایی

نام خانوادگی	پاریسا	نام *	
لیجی	2722541599	کد ملی	
مدیر	09116172216	تلفن همراه	
پست (0)		تفویض اختیار شده	

اطلاعات افراد رابط دستگاه اجرایی

رابط سامانه	نام	نام خانوادگی	سمت	کد ملی	تلفن	نمایش
خرید	علیرضا	نجفی	رابط خرید	2722541599	021-33825645	<input checked="" type="checkbox"/>
مناقصه	علی	سعادت	رابط مزایده	2722541599	021-33825645	<input checked="" type="checkbox"/>
مزایده	کیما	صادقی	رابط مناقصه	2722541599	021-33825645	<input checked="" type="checkbox"/>

اطلاعات نقش های دستگاه اجرایی

نام	نام خانوادگی	سمت	سازمانی	نقش	سازمانی	نمایش
فاطمه سعادت	نجفی	مقام تشخیص	خرید	مقام تشخیص	خرید	<input checked="" type="checkbox"/>
ناه	ناظر	ناظر	خرید	ناظر	خرید	<input type="checkbox"/>
علیرضا سعادت	انباردار	انباردار	خرید	انباردار	خرید	<input type="checkbox"/>
محمد	بارسا	دبیرخانه	خرید	عامل دبیرخانه	خرید	<input type="checkbox"/>
نریم	طهرانی	دبیرخانه	خرید	دبیرخانه-مدیر مالی	خرید	<input type="checkbox"/>
صفا	بنا	کاربردار	خرید	کاربردار	خرید	<input type="checkbox"/>
کیما	صادقی	دبیرخانه	خرید	دبیرخانه	خرید	<input type="checkbox"/>
علی	کمالی	کاربردار	خرید	کاربردار	خرید	<input type="checkbox"/>
برگه	امیدی	اعضا	مزایده	سازمان اعضای کمیسیون مزایده	مزایده	<input type="checkbox"/>
علی	حسنی	مامور فروش	مزایده	مامور فروش	مزایده	<input type="checkbox"/>
کیما	صادقی	انباردار	مزایده	انباردار	مزایده	<input type="checkbox"/>
مجتبی	علیراده	مقام تشخیص	مزایده	مقام تشخیص	مزایده	<input type="checkbox"/>
کیما	صادقی	دبیرخانه	مزایده	دبیرخانه	مزایده	<input type="checkbox"/>
کیما	صادقی	مسئول	مناقصه	مسئول ثبت مناقصه	مناقصه	<input type="checkbox"/>
برنا	صمیمی	مقام تشخیص مناقصه	مناقصه	مقام تشخیص مناقصه	مناقصه	<input type="checkbox"/>
عرفان	روشنی	مسئول	مناقصه	مسئول فنی (عضو کمیسیون برگزاری مناقصه)	مناقصه	<input type="checkbox"/>
سارا	درختانی	انباردار	مناقصه	انباردار	مناقصه	<input type="checkbox"/>
آرام	داوودی	دبیرخانه	مناقصه	دبیرخانه	مناقصه	<input type="checkbox"/>
علی	فاسمی	مسئول	مناقصه	مسئول کمیته فنی بازگانی	مناقصه	<input type="checkbox"/>
سازمان	حسابرسی	رابط بیت نام	ثبت نام	رابط بیت نام	ثبت نام	<input type="checkbox"/>

نقش های غیر فعال      تعیین افراد موقوف      تعیین نقشهای جانشین

اطلاعات حسابها

نام	نام شعبه	شماره حساب	کد شعبه	شماره کارت	شماره شنا	دارنده حساب	نوع حساب	تاریخ ثبت	افراد محاز حساب	حذف نمایش
ملت	شمالی نارمک	8532589204	1000065170032532	610433756889661	610433756889661	IR030120020000008532589204	درآمدی	--	صاحبان امضا	<input checked="" type="checkbox"/>
ملت	شمالی نارمک	8532589204	1000065170032532	610433756889661	610433756889661	IR030120020000008532589204	اعتبارات هزینه ای	--	صاحبان امضا	<input checked="" type="checkbox"/>

اطلاعات حساب های نتخواه کاربرداران

نام و نام خانوادگی	نام	شماره حساب	کد شعبه	شماره کارت	شماره شنا	نوع حساب	نمایش
طاهها بنا	ملت نارمک	8532589204	--	610433756889661	610433756889661	شخصی نتخواه	<input checked="" type="checkbox"/>

بدریش سند شرایط و ضوابط استفاده از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

ارجاع جهت تأیید    چاپ    صفحه قبل    خروج

شکل ۵۱- فرم مشاهده و ارجاع

صفحه اطلاعات دستگاه های اجرایی برای دستگاه هایی که ساختار درختی آن ها از سازمان اداری و استخدامی اعلام شده است با فیلدهای نام دستگاه بالادست، کد دستگاه بالادست، کد دستگاه اجرایی و نوع سازمان نمایش داده می شود و برای سایر دستگاه ها این فیلدها نمایش داده نمی شود.



- ④ در صورت نیاز به مشاهده اطلاعات هر بخش، بر روی لینک‌ها و کلیدهای مشخص شده در تصویر بالا کلیک کرده و جهت اعمال تغییرات در هر بخش، می‌توانید سرفصل مربوطه را در همین سند مطالعه نمایید.
- ۱-۷- پس از مشاهده و بررسی دقیق اطلاعات ثبت شده، جهت ارسال اطلاعات به مقام مسئول دستگاه اجرایی و تأیید اطلاعات ثبت شده، بر روی **کلید ارجاع جهت تأیید** کلیک نمایید.
- ④ با انتخاب **کلید ارجاع جهت تأیید**، فرم **اطلاعات دستگاه اجرایی** از کار تابل **رابط خارج** می‌گردد.

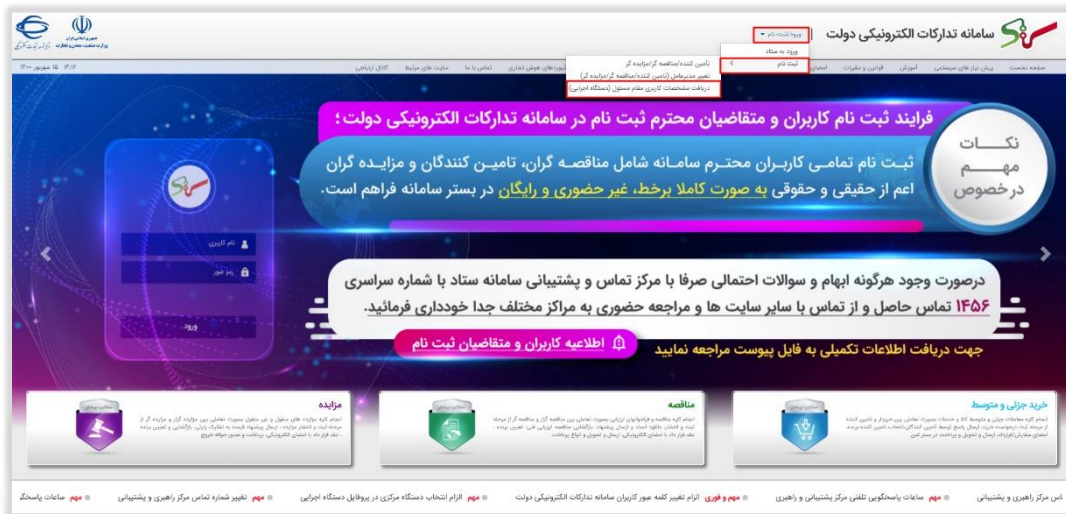


## تأیید اطلاعات دستگاه

### دریافت مشخصات کاربری مقام مسئول

۸- در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، پس از ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی توسط رابط ثبت نام، فرآیند دریافت مشخصات کاربری مقام مسئول، از مسیر زیر انجام می گردد.

۸-۱- به سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی <https://www.setadiran.ir> مراجعه نمایید.



شکل ۵۲- صفحه نخست سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

۸-۲- در صفحه نخست سامانه، از منوی ورود/ ثبت نام، با انتخاب زیر منوی ثبت نام بر روی دریافت مشخصات کاربری مقام مسئول (دستگاه اجرایی) کلیک نمایید.

۸-۳- به صفحه دریافت مشخصات کاربری هدایت می شوید.



شکل ۵۳- صفحه دریافت مشخصات کاربری

④ به منظور کسب اطلاعات بیشتر، از صفحه نخست سامانه تدارکات الکترونیکی دولت / تب (سربرگ) آموزش / کلیات سامانه، **سند**

**راهنمای دریافت و استفاده از گواهی امضای الکترونیکی** را دریافت کرده و مطالعه نمایید.

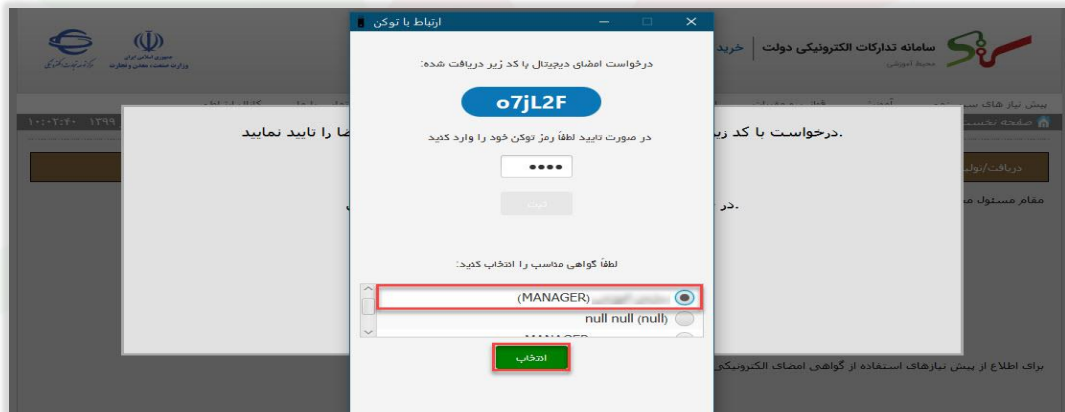
۸-۴- در صفحه دریافت مشخصات کاربری، فیلد **کد امنیتی** را مطابق تصویر تکمیل کرده، سپس بر روی **کلید دریافت مشخصات کاربری** کلیک نمایید.

۸-۵- به صفحه **امضای الکترونیکی** هدایت می شوید.



شکل ۵۴- فرم ارتباط با توکن

۸-۶- در فرم **ارتباط با توکن**، رمز توکن خود را وارد کرده، سپس بر روی **کلید ثبت** کلیک نمایید.



شکل ۵۵- انتخاب گواهی

۸-۷- در لیست گواهی امضای الکترونیکی، گواهی مورد نظر را انتخاب کرده، سپس بر روی **کلید انتخاب** کلیک نمایید.

۸-۸- پس از انجام موفقیت آمیز امضای الکترونیکی، در صورتی که شماره ملی مقام مسئول در سامانه ستاد وجود نداشته باشد، و یا شماره ملی مقام مسئول در سامانه ستاد وجود داشته و دارای نام کاربری غیرفعال یا فاقد نام کاربری باشد، به فرم **تأیید صحت اطلاعات مقام مسئول** وارد می شوید.

④ در صورتی که شماره ملی فرد مسئول در سامانه موجود و نام کاربری فعالی تعریف شده باشد، پیامی با مضمون **کاربر گرامی؛**

**ثبت نام شما با موفقیت انجام شد. برای ورود به سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، از نام کاربری فعلی خود**

**استفاده نمایید.** نمایش داده می شود.



شکل ۵۶- صفحه تأیید صحت اطلاعات مقام مسئول

۸-۹- در فیلد **نام دستگاه اجرایی** بر مبنای کد ملی موجود در توکن، لیست نام دستگاه‌های اجرایی که شخص دارای توکن به‌عنوان مقام مسئول در آن معرفی شده است، با کاما از یکدیگر جدا و نمایش داده می‌شود.

۸-۱۰- در صورتی که مقام مسئول در ستاد نام کاربری نداشته باشد فیلد **نام کاربری** را با رعایت نکات ذیل مشخص نمایید.

④ نام کاربری می‌بایست شامل حداقل ۸، حداکثر ۱۰ کاراکتر، ترکیبی از عدد و حروف انگلیسی باشد و همچنین تکراری نباشد.

④ در صورتی که بیش از ۵ بار نام کاربری را تکراری وارد نمایید امکان ادامه عملیات فراهم نمی‌باشد و کلید تأیید غیرفعال می‌گردد.

۸-۱۱- در صورتی که مقام مسئول در ستاد دارای نام کاربری غیرفعال و یا فاقد نام کاربری باشد فیلد **کلمه عبور** را با رعایت نکات ذیل مشخص نمایید.

④ کلمه عبور متنی با طول مجاز ۸ تا ۱۶ کاراکتر انگلیسی، شامل، حداقل یک حرف بزرگ و یک حرف کوچک انگلیسی، عدد و یا کاراکترهای خاص نظیر (!'&%.#"\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[\]^\_`{|}~) می‌باشد.

۸-۱۲- به‌منظور اطمینان از درج صحیح کلمه عبور، کلمه عبور جدید را در فیلد **تکرار کلمه عبور** وارد نمایید.

④ امکان کپی کردن کلمه عبور، در فیلد **تکرار کلمه عبور** وجود ندارد.

۸-۱۳- فیلد **کد امنیتی** را مطابق تصویر درج نمایید.



شکل ۵۷- صفحه تأیید صحت اطلاعات مقام مسئول- تکمیل اطلاعات

۸-۱۴- پس از تکمیل اطلاعات، کلید **تأیید** را انتخاب نمایید.

در صورتی که از انجام فرآیند منصرف شده‌اید، کلید **انصراف** را انتخاب نمایید.

۸-۱۵- پس از دریافت پیغام موفقیت‌آمیز دریافت مشخصات کاربری، می‌توانید از طریق درگاه **ورود به ستاد** و درج نام کاربری و رمز عبور، وارد کارتابل خود شوید.

## ورود مقام مسئول دستگاه اجرایی

۹- در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، فرآیند تأیید/ ویرایش اطلاعات دستگاه اجرایی توسط مقام مسئول انجام می‌شود.

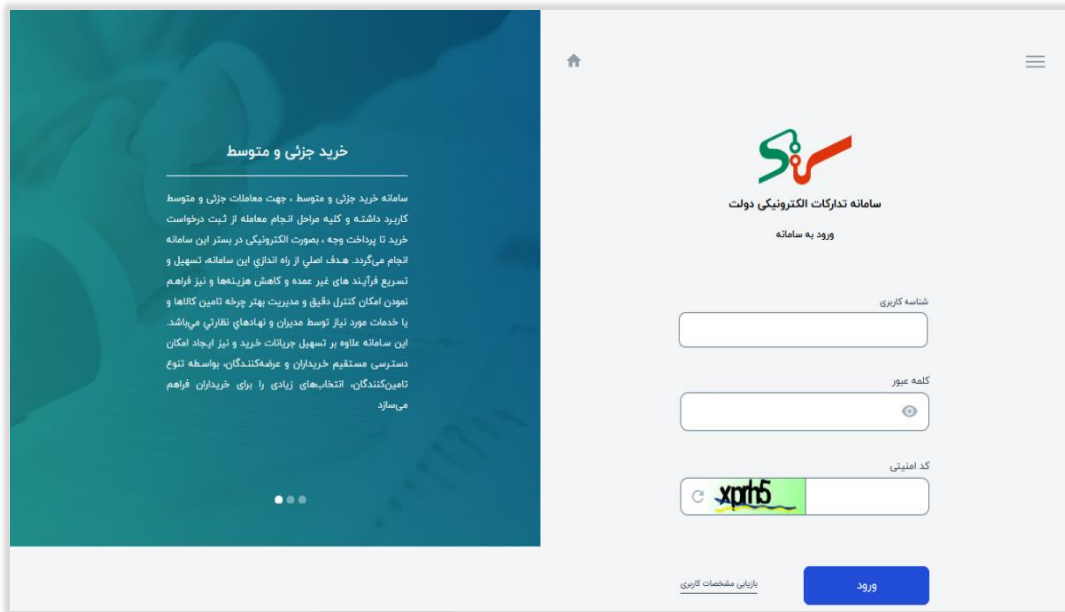
۹-۱- به منظور ورود به صفحه اصلی سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس سایت به نشانی <https://www.setadiran.ir>

مراجعه نمایید



شکل ۵۸- صفحه اصلی سایت «ستاد»

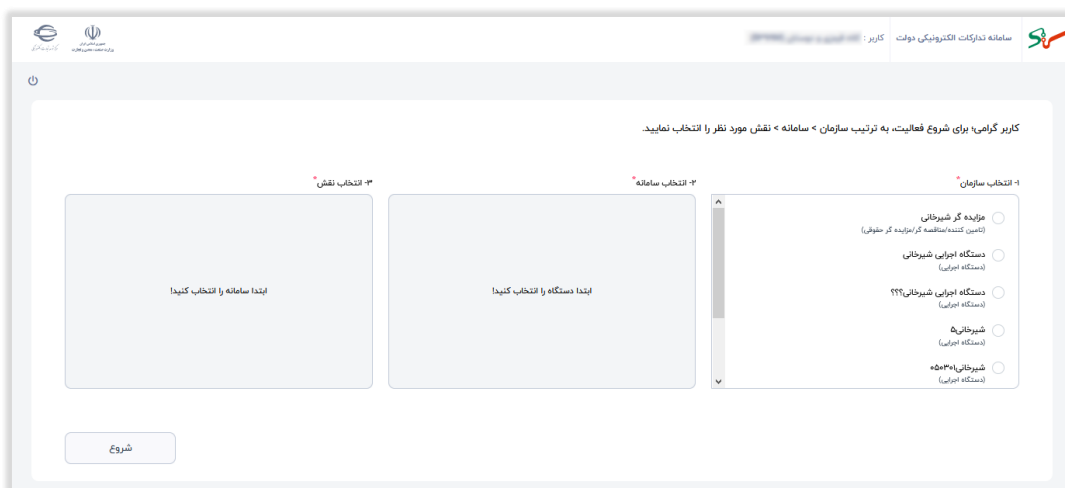
۹-۲- در صفحه **نخست سامانه**، از منوی **ورود/ ثبت نام**، با انتخاب زیر منوی **ورود به ستاد** به صفحه **ورود کاربر** هدایت می‌شود.



شکل ۵۹- صفحه ورود کاربر-مقام مسئول

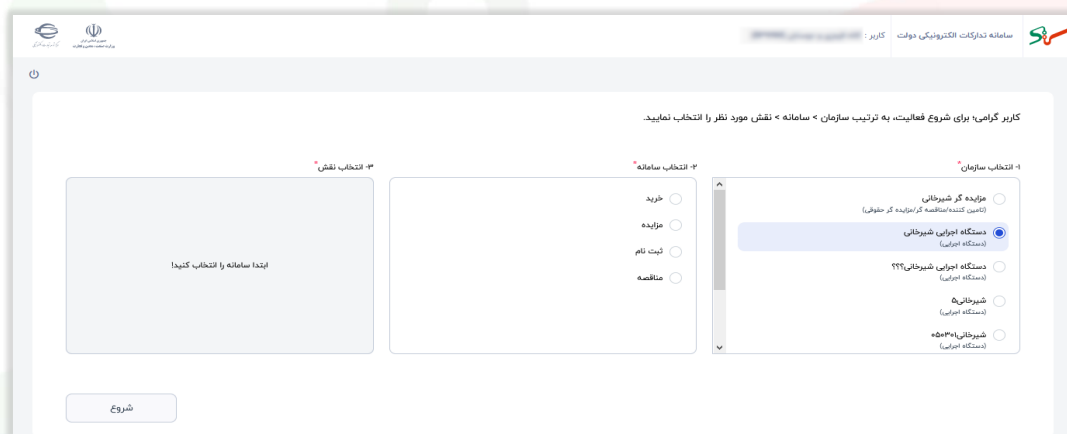
۹-۳- در صفحه ورود کاربر، فیلدهای شناسه کاربری، کلمه عبور و کد امنیتی را تکمیل نموده، سپس با انتخاب کلید ورود به صفحه انتخاب سازمان، سامانه و نقش هدایت می شوید.

- ④ وارد نمودن کد امنیتی در ورود به سامانه اجباری است. دقت فرمایید بر اساس تصویر موجود، کد امنیتی کامل درج گردد.
- ④ در صورتی که کاربری در سایت سامانه ستاد دارای چند شناسه کاربری بوده است، یکی از شناسه‌های کاربری به عنوان شناسه تجمیع شده در نظر گرفته شده است، بدین منظور در صورت درج شناسه کاربری و کلمه عبور به غیر از شناسه کاربری تجمیع شده، شناسه تجمیع شده به صورت پیام نمایش داده می شود و می بایست جهت ورود به سامانه از شناسه مشاهده شده استفاده نمایید. این مورد برای کاربرانی که فقط یک شناسه کاربری داشته اند مصداق ندارد.
- ④ در صورت اولین ورود (کاربران رابط دستگاه اجرایی، نقش‌های جدید ایجاد شده توسط مقام مسئول و کاربران بخش خصوصی که به صورت آفلاین ثبت نام شده اند.) می بایست بلافاصله اقدام به تغییر کلمه عبور نمایید.
- ④ در صورت فراموشی شناسه کاربری می توانید با انتخاب لینک بازیابی مشخصات کاربری، مراحل بازیابی اطلاعات کاربری را انجام دهید.
- ④ در صورتی که در سامانه، دارای یک نقش می باشید، به کار تابل آن نقش هدایت می شود.



شکل ۶۰- صفحه انتخاب سازمان، سامانه و نقش

- ۹-۴- در بخش **انتخاب سازمان**، لیست دستگاه‌های اجرایی، نام تجاری تأمین‌کننده/مناقصه‌گر/مزایده‌گر حقوقی و نام تجاری تأمین‌کننده/مناقصه‌گر/مزایده‌گر حقیقی، که دارای نقش فعال در آن‌ها می‌باشید، نمایش داده می‌شود.
- ۹-۵- در ابتدا کلید رادیویی **سازمان** موردنظر را انتخاب نمایید.



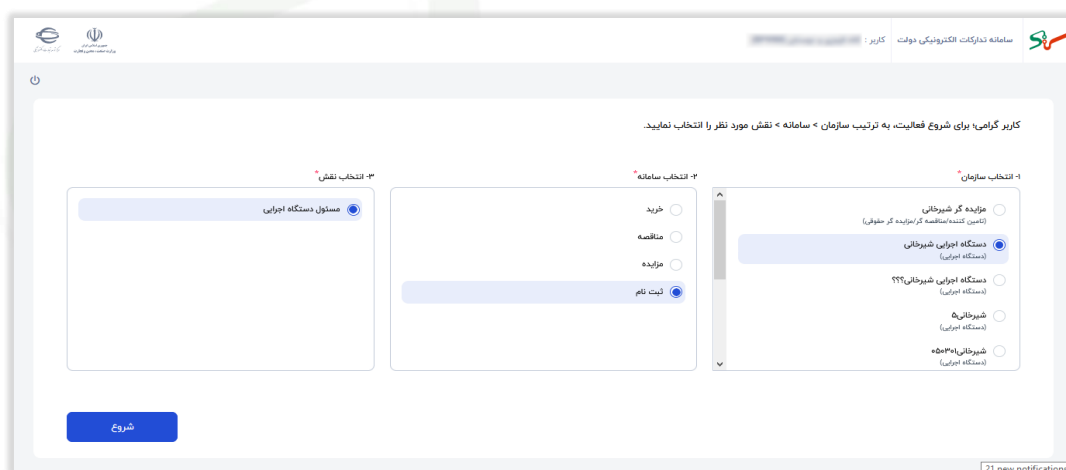
شکل ۶۱- انتخاب سازمان موردنظر

- ۹-۶- پس از انتخاب کلید رادیویی **سازمان**، کلید رادیویی **سامانه** موردنظر را انتخاب نمایید.



شکل ۶۲- انتخاب سامانه موردنظر

۹-۷- پس از مشخص نمودن سامانه، نقش موردنظر را جهت ورود به کار تابل مربوطه انتخاب کنید.



شکل ۶۳- انتخاب نقش موردنظر

۹-۸- جهت ورود به کار تابل انتخابی، بر روی کلید **شروع** کلیک نمایید.



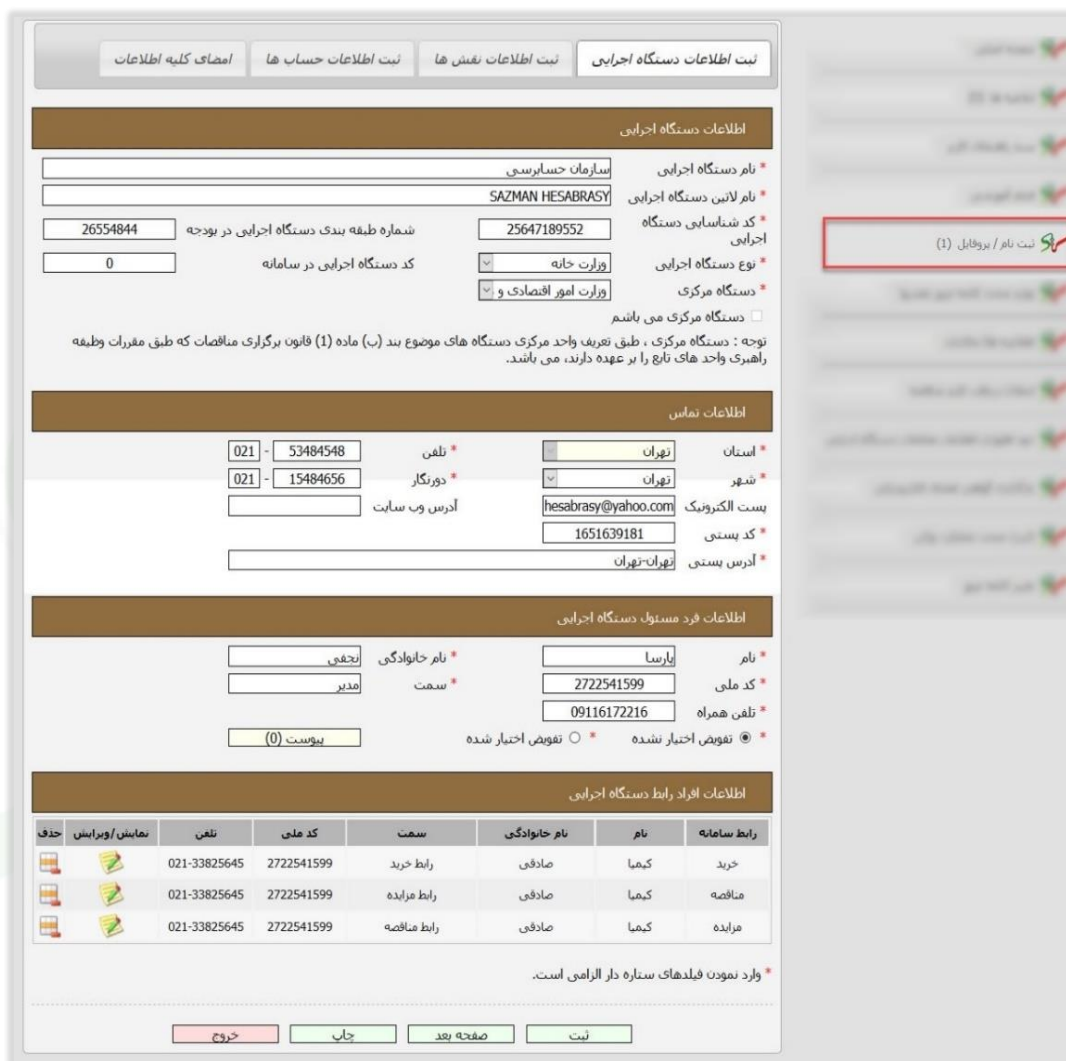
## تأیید/ ویرایش اطلاعات ثبت شده (ثبت نام/ پروفایل)

۱۰- در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، فرآیند تأیید/ ویرایش اطلاعات دستگاه اجرایی توسط مقام مسئول انجام می شود.

### کار قابل مقام مسئول

۱۰-۱- در صفحه کاربری مقام مسئول، از منوهای سمت راست **کار قابل ثبت نام/ پروفایل** را انتخاب نمایید.

۱۰-۲- به صفحه **ثبت اطلاعات** وارد می شوید.



**ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی**

نام دستگاه اجرایی \* : سازمان حسابرسی

نام لاتین دستگاه اجرایی \* : SAZMAN HESABRASY

کد شناسایی دستگاه اجرایی \* : 25647189552

شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی در بودجه : 26554844

کد دستگاه اجرایی در سامانه : 0

نوع دستگاه اجرایی \* : وزارت خانه

دستگاه مرکزی \* : وزارت امور اقتصادی و

دستگاه مرکزی می باشد

توجه : دستگاه مرکزی ، طبق تعریف واحد مرکزی دستگاه های موضوع بند (ب) ماده (1) قانون برگزاری مناقصات که طبق مقررات و طبقه راهبری واحد های تابع را بر عهده دارند، می باشد.

---

**اطلاعات تماس**

استان \* : تهران

شهر \* : تهران

پست الکترونیک : hesabراسی@yahoo.com

کد پستی \* : 1651639181

آدرس پستی \* : تهران-تهران

تلفن \* : 53484548 - 021

دورنگار \* : 15484656 - 021

آدرس وب سایت

---

**اطلاعات فرد مسئول دستگاه اجرایی**

نام \* : یارسا

کد ملی \* : 2722541599

تلفن همراه \* : 09116172216

تفویض اختیار نشده  تفویض اختیار شده

پیوست (0)

---

**اطلاعات افراد رابط دستگاه اجرایی**

رابط سامانه	نام	نام خانوادگی	سمت	کد ملی	تلفن	نمایش / ویرایش	حذف
خرید	کیما	صادقی	رابط خرید	2722541599	021-33825645		
منافسه	کیما	صادقی	رابط مزایده	2722541599	021-33825645		
مزایده	کیما	صادقی	رابط منافسه	2722541599	021-33825645		

\* وارد نمودن فیلدهای ستاره دار الزامی است.

خروج    چاپ    صفحه بعد    ثبت

شکل ۶۴- صفحه ثبت اطلاعات

۱۰-۳- صفحه ثبت اطلاعات دارای چهار تب (سربرگ) **ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی**، **ثبت اطلاعات نقش ها**، **ثبت**

**اطلاعات حساب ها و امضای کلیه اطلاعات** می باشد.

④ در تمامی فرم ها، می بایست فیلدهای ستاره دار مقداردهی شوند.

④ در تمامی فرم های مربوط به ثبت اطلاعات، جهت ذخیره اطلاعات کلید **ثبت** را انتخاب نمایید.

④ در صورت نیاز به تهیه نسخه چاپی، در تمامی فرم های **صفحه ثبت اطلاعات**، کلید **چاپ** را انتخاب نمایید.

④ در تمامی فرم‌های **صفحه ثبت اطلاعات**، با انتخاب کلید **صفحه بعد** به فرم بعدی و با انتخاب کلید **صفحه قبل** به فرم قبلی هدایت می‌شوید.

④ در تمامی فرم‌های **صفحه ثبت اطلاعات**، با انتخاب کلید **خروج** به صفحه **کاربری مقام مسئول** هدایت می‌شوید.

④ در صورتی که اطلاعات درج شده (در تمامی فرم‌های صفحه ثبت اطلاعات) مورد تأیید نمی‌باشد، می‌توانید مقادیر فیلدهایی که نیازمند ویرایش می‌باشند را تغییر داده و یا با انتخاب کلید **ارجاع جهت ویرایش** در تب (سربرگ) **امضای کلیه اطلاعات**، فرم را جهت انجام ویرایش به کارتابل **رابط ثبت نام** ارسال نمایید.

### ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی - مقام مسئول

۱۱- اطلاعات دستگاه اجرایی شامل چهار بخش اطلاعات دستگاه اجرایی، اطلاعات تماس، اطلاعات فرد مسئول دستگاه اجرایی، اطلاعات افراد رابط دستگاه اجرایی می‌باشد و در صورت نیاز می‌توانید آن‌ها را ویرایش نمایید.

ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی
ثبت اطلاعات نقش‌ها
ثبت اطلاعات حساب‌ها
امضای کلیه اطلاعات

اطلاعات دستگاه اجرایی

<input type="text" value="سازمان حسابرسی"/>	* نام دستگاه اجرایی
<input type="text" value="SAZMAN HESABRASY"/>	* نام لاتین دستگاه اجرایی
<input type="text" value="26554844"/>	* کد شناسایی دستگاه اجرایی
<input type="text" value="25647189552"/>	* شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی در بودجه
<input type="text" value="0"/>	* کد دستگاه اجرایی در سامانه
<input type="text" value="وزارت خا..."/>	* نوع دستگاه اجرایی
<input type="text" value="وزارت امور اقتصادی و د..."/>	* دستگاه مرکزی

دستگاه مرکزی می‌باشم  
 توجه: دستگاه مرکزی، طبق تعریف واحد مرکزی دستگاه‌های موضوع بند (ب) ماده (1) قانون برگزاری مناقصات که طبق مقررات وظیفه راهبری واحد های تابع را بر عهده دارند، می‌باشند.

اطلاعات تماس

<input type="text" value="تهران"/>	* استان	<input type="text" value="021 - 53484548"/>	* تلفن
<input type="text" value="تهران"/>	* شهر	<input type="text" value="021 - 15484656"/>	* دورنگار
<input type="text" value="hesabrasy@yahoo.com"/>	* پست الکترونیک	<input type="text" value="1651639181"/>	* کد پستی
<input type="text" value="تهران-تهران"/>	* آدرس پستی	<input type="text" value="آدرس وب سایت"/>	

اطلاعات فرد مسئول دستگاه اجرایی

<input type="text" value="پارسا"/>	* نام	<input type="text" value="تجفی"/>	* نام خانوادگی
<input type="text" value="2722541599"/>	* کد ملی	<input type="text" value="مدیر"/>	* سمت
<input type="text" value="09116172216"/>	* تلفن همراه	<input type="text" value="پیوست (0)"/>	

تفویض اختیار نشده     تفویض اختیار شده

اطلاعات افراد رابط دستگاه اجرایی

رابط سامانه	نام	نام خانوادگی	سمت	کد ملی	تلفن	نمایش/ویرایش	حذف
خرید	کیما	صادقی	رابط خرید	2722541599	021-33825645		
مناقصه	کیما	صادقی	رابط مرابده	2722541599	021-33825645		
مرابده	کیما	صادقی	رابط مناقصه	2722541599	021-33825645		

\* وارد نمودن فیلدهای ستاره دار الزامی است.

شکل ۶۵- فرم ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی

④ در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر و یا اعمال تغییرات در این فرم، به بخش **ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی** (کارتابل رابط ثبت نام) مراجعه نمایید.

## ثبت اطلاعات نقش ها - مقام مسئول

۱۲- اطلاعات نقش ها شامل، جدول اطلاعات نقش های دستگاه اجرایی می باشد و در صورت نیاز می توانید آن ها را ویرایش نمایید.

امضای کلیه اطلاعات
ثبت اطلاعات حساب ها
ثبت اطلاعات نقش ها
ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی

اطلاعات نقش های دستگاه اجرایی

نام	نام خانوادگی	بست سازمانی	نقش	سامانه	رویت قیمت	جای فرم درخواست گواهی الکترونیکی	ارسال اطلاعات جهت صدور گواهی امضا	حذف	جایگاه اعتبار	نمایش/ویرایش
کلیما	مانندی	مقام تشخیص	مقام تشخیص	خرید	<input checked="" type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>		
کلیما	مانندی	ناظر	ناظر	خرید	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>		
کلیما	مانندی	انباردار	انباردار	خرید	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>		
کلیما	مانندی	عامل ذیحسابی	عامل ذیحسابی	خرید	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>		
کلیما	مانندی	ذیحساب-مدیر مالی	ذیحساب	خرید	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>		
کلیما	مانندی	کارپرداز	کارپرداز	خرید	<input checked="" type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>		
کلیما	مانندی	جانشین ذیحساب	جانشین ذیحساب	خرید	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>		
کلیما	مانندی	کارپرداز	کارپرداز	خرید	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>		
کلیما	مانندی	سایر اعضای کمیسیون مزایده	سایر اعضای کمیسیون مزایده	مزایده	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>		
کلیما	مانندی	مامور فروش	مامور فروش	مزایده	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>		
کلیما	مانندی	انباردار	انباردار	مزایده	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>		
کلیما	مانندی	مقام تشخیص	مقام تشخیص	مزایده	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>		
کلیما	مانندی	ذیحساب	ذیحساب	مزایده	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>		
کلیما	مانندی	مسئول ثبت مناقصه	مسئول ثبت مناقصه	مناقصه	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>		
کلیما	مانندی	مقام تشخیص مناقصه	مقام تشخیص مناقصه	مناقصه	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>		
کلیما	مانندی	مسئول فنی (عضو کمیسیون برگزاری مناقصه)	مسئول فنی (عضو کمیسیون برگزاری مناقصه)	مناقصه	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>		
کلیما	مانندی	انباردار	انباردار	مناقصه	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>		
کلیما	مانندی	ذیحساب	ذیحساب	مناقصه	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>		
کلیما	مانندی	مسئول کمیته فنی بازرگانی	مسئول کمیته فنی بازرگانی	مناقصه	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>		
سازمان	حسابرسی	رابط ثبت نام	رابط ثبت نام	ثبت نام	<input type="checkbox"/>	جاب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>		

افزودن نقش جدید
نقش های غیر فعال
تعیین افراد مافوق
تعیین نقشهای جانشین

ثبت
صفحه قبل
صفحه بعد
چاپ
خروج

شکل ۶۶- فرم اطلاعات نقش های دستگاه اجرایی

در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر و یا اعمال تغییرات در این فرم به بخش ثبت اطلاعات نقش ها (کارتابل رابط ثبت نام) مراجعه نمایید.

### ثبت اطلاعات حسابها - مقام مسئول

۱۳- اطلاعات حسابها شامل جدول اطلاعات حسابها و جدول اطلاعات حسابهای تنخواه کارپردازان می باشد و در صورت نیاز می توانید آنها را ویرایش نمایید.

ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی   ثبت اطلاعات نقش ها   ثبت اطلاعات حسابها   امضای کلیه اطلاعات

#### اطلاعات حسابها

افزودن حساب جدید

نام بانک	نام شعبه	شماره حساب	شماره کارت	شماره شناسا	دارنده حساب	نوع حساب	واریر بانک	تعداد صاحبان امضا	افراد مجاز برداشت از حساب	حذف و ویرایش
ملت	نارمک	8532589204	6104337568869661	IR030120020000008532589204	--	درآمدی	خرید اسناد مناقصه	2	صاحبان امضا	<input type="checkbox"/>

[فهرست حسابهای غیر فعال شده](#)

#### اطلاعات حساب های تنخواه کارپردازان

افزودن حساب جدید

نام و نام خانوادگی	نام بانک	نام شعبه	شماره حساب	شماره کارت	شماره شناسا	نوع حساب	توضیحات	اعتبار خانمه	حذف و ویرایش
کمیا صادقی	ملت	نارمک	8532589204	6104337568869661	IR030120020000008532589204	شخصی تنخواه	--	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[فهرست حسابهای غیر فعال شده](#)

ثبت   صفحه قبل   صفحه بعد   چاپ   خروج

شکل ۶۷- فرم ثبت اطلاعات حسابها

در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر و یا اعمال تغییرات در این فرم به بخش [ثبت اطلاعات حسابها](#) (کار تابل رابط ثبت نام) مراجعه نمایید.

### امضای کلیه اطلاعات

۴- در این فرم می توانید اطلاعات کلی دستگاه اجرایی را مشاهده نموده و به وسیله درج امضای الکترونیکی آن را تأیید نمایید.

ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی | ثبت اطلاعات نقش ها | ثبت اطلاعات حساب ها | **امضای کلیه اطلاعات**

پروفایل دستگاه اجرایی

نام دستگاه بالا \* سازمان 53457  
 کد دستگاه بالادست \* سازمان حسابرسی  
 نام دستگاه اجرایی \* 6524  
 کد دستگاه اجرایی \* دستگاه  
 نوع سازمانی \* (مطابق اعلام سازمان اداری استخدامی)  
 نام لایحه \* SAZMAN HESABRASY  
 دستگاه اجرایی \*  
 شناسه ملی \* 10024534578  
 نوع دستگاه \* وزارت خانه  
 دستگاه مرکزی \* وزارت آموزش و پرورش

اطلاعات تماس

استان \* تهران  
 شهر \* تهران  
 پست الکترونیک \* 14141414  
 کد پستی \*  
 آدرس پستی \* تهران

اطلاعات فرد مسئول دستگاه اجرایی

نام \* ابارسا  
 کد ملی \* 2722541599  
 تلفن همراه \* 09116172216  
 تفویض اختیار نشده \*  
 تفویض اختیار شده \*

رابط سامانه	نام	نام خانوادگی	سمت	کد ملی	تلفن	تعمین
خرید	علیرضا	نحی	رابط خرید	2722541599	021-33825645	<input checked="" type="checkbox"/>
منافسه	علی	سعادت	رابط مزایده	2722541599	021-33825645	<input checked="" type="checkbox"/>
مزایده	کیما	صادقی	رابط منافسه	2722541599	021-33825645	<input checked="" type="checkbox"/>

اطلاعات نقش های دستگاه اجرایی

نام	نام خانوادگی	سمت سازمانی	نقش	سامانه	رویت	حساب فرم درخواست	ارسال اطلاعات جهت صدور گواهی امضا	تعمین
فاطمه سادات نهار	نحی	معاون تخصصی	معاون تخصصی	خرید	<input checked="" type="checkbox"/>	حساب	ارسال اطلاعات	<input checked="" type="checkbox"/>
علیرضا محمد	سعادت	انباردار	ناظر	خرید	<input type="checkbox"/>	حساب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>
محمد بارسا	پارسی	دبیرخانه	عامل دبیرخانه	خرید	<input type="checkbox"/>	حساب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>
بریم طهرانی	بریم	دبیرخانه	دبیرخانه-مدیر مالی	خرید	<input type="checkbox"/>	حساب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>
طاها سادات	بنا	کاربر	کاربر	خرید	<input type="checkbox"/>	حساب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>
کیما صادقی	صادقی	دبیرخانه	جانشین دبیرخانه	خرید	<input type="checkbox"/>	حساب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>
علی کمالی	کمالی	کاربر	کاربر	خرید	<input type="checkbox"/>	حساب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>
برکه امدی	امدی	اعضا	سایر اعضای کمیسیون مزایده	مزایده	<input type="checkbox"/>	حساب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>
علی حسینی	حسینی	مأمور فروش	مأمور فروش	مزایده	<input type="checkbox"/>	حساب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>
کیما صادقی	صادقی	انباردار	انباردار	مزایده	<input type="checkbox"/>	حساب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>
محمدرضا علیرضا	علیرضا	معاون تخصصی	معاون تخصصی	مزایده	<input type="checkbox"/>	حساب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>
کیما صادقی	صادقی	دبیرخانه	دبیرخانه	مزایده	<input type="checkbox"/>	حساب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>
کیما صادقی	صادقی	مسئول	مسئول ثبت منافسه	منافسه	<input type="checkbox"/>	حساب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>
برنا صمیمی	صمیمی	معاون تخصصی	معاون تخصصی	منافسه	<input type="checkbox"/>	حساب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>
عرفان روشن	روشن	مسئول	مسئول کمیسیون برگزاری مناقسه	منافسه	<input type="checkbox"/>	حساب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>
سارا درخشانی	درخشانی	انباردار	انباردار	منافسه	<input type="checkbox"/>	حساب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>
آرژان داوود	داوود	دبیرخانه	دبیرخانه	منافسه	<input type="checkbox"/>	حساب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>
علی فاضلی	فاضلی	مسئول	مسئول کمیته فنی بازرگانی	منافسه	<input type="checkbox"/>	حساب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>
سازمان حسابرسی	رابط ثبت نام	رابط ثبت نام	رابط ثبت نام	ثبت نام	<input type="checkbox"/>	حساب	ارسال اطلاعات	<input type="checkbox"/>

نقش های غیر فعال | تعین افراد مافوق | تعین نقشهای جانشین

اطلاعات حسابها

نام بانک	شماره حساب	کد شعبه	شماره کارت	شماره شنا	نوع حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	
ملت	8532589204	1000005170032532	6104337568859661	IR03012002000008532589204	خرید	افراد	حساب	حساب	حساب	حساب	حساب	حساب	حساب	حساب	حساب	حساب	حساب	حساب	حساب	حساب
ملت	8532589204	1000005170032532	6104337568859661	IR03012002000008532589204	منافسه	افراد	حساب	حساب	حساب	حساب	حساب	حساب	حساب	حساب	حساب	حساب	حساب	حساب	حساب	حساب

اطلاعات حساب های تنخواه کاربرداران

نام و نام خانوادگی	نام	نام	شماره حساب	کد	شماره کارت	شماره شنا	نوع حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	نوع دارنده حساب	
طاها بنا	ملت	8532589204	--	--	6104337568859661	IR03012002000008532589204	سخت	سخت	سخت	سخت	سخت	سخت	سخت	سخت	سخت	سخت	سخت	سخت	سخت	سخت

بدرین سند شرایط و ضوابط استفاده از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

ارجاع جهت ویرایش | تأیید ثبت نام | چاپ | صفحه قبل | خروج

شکل ۶۸- فرم امضای کلیه اطلاعات

- صفحه اطلاعات دستگاه‌های اجرایی برای دستگاه‌هایی که ساختار درختی آن‌ها از سازمان اداری و استخدامی اعلام شده است با فیلدهای نام دستگاه بالادست، کد دستگاه بالادست، کد دستگاه اجرایی و نوع سازمان نمایش داده می‌شود و برای سایر دستگاه‌ها این فیلدها نمایش داده نمی‌شود.
- در صورت نیاز به مشاهده اطلاعات هر بخش، بر روی لینک‌ها و کلیدهای مشخص شده در تصویر کلیک کرده و می‌توانید جهت اعمال تغییرات به فرم‌های مربوطه (شرح داده شده در بخش‌های پیشین) مراجعه نمایید.
- در صورتی که نیاز به ویرایش توسط رابط ثبت‌نام بر روی کلید ارجاع جهت ویرایش کلیک نمایید.
- ۱-۴-۱- جهت تأیید ثبت‌نام، پس از مطالعه دقیق سند شرایط و ضوابط، بر روی چک باکس پذیرش سند شرایط و ضوابط استفاده از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت کلیک نمایید.
- ۱-۴-۲- جهت امضای نهایی ثبت‌نام، کلید تأیید ثبت‌نام را انتخاب و امضا الکترونیکی را درج نمایید.
- ۱-۴-۳- پس از درج امضای مقام مسئول، فرم ثبت اطلاعات دستگاه اجرایی تأیید نهایی می‌گردد و اطلاعات مشخصات کاربری هریک از کاربران دستگاه اجرایی در فرم پروفایل خریدار نمایش داده می‌شود.

پروفایل خریدار										
بست سازمانی	نقش ثابت	دورنگار	نقش	سامانه نام	نام خانوادگی	کد ملی	بست الکترونیکی	نام کاربری	رمز عبور	
مقام تشخیص	021-33872322	021-25424475	مقام تشخیص	خرید	کیما	صادقی	Sadeghi@gmail.com	M001552R	1ks6dtb	
ناظر	021-33872322	021-25424475	ناظر	خرید	کیما	صادقی	Sadeghi@gmail.com	M000691N	d777c3jn	
انباردار	021-33872322	021-25424475	انباردار	خرید	کیما	صادقی	Sadeghi@gmail.com	M000882A	6vpdpmn9	
عامل ذیحسابی	021-33872322	021-25424475	عامل ذیحسابی	خرید	کیما	صادقی	Sadeghi@gmail.com	M000993Q	7lj66mmd	
ذیحساب	021-33872322	021-25424475	ذیحساب-مدیر مالی	خرید	کیما	صادقی	Sadeghi@gmail.com	M000994Q	c345oq5v	
کاربردار	021-33872322	021-25424475	کاربردار	خرید	کیما	صادقی	Sadeghi@gmail.com	M001157K	efh5agch	
اعضا	021-33872322	021-25424475	سایر اعضای کمیسیون مزایده	مزایده	کیما	صادقی	Sadeghi@gmail.com			
مامور فروش	021-33872322	021-25424475	مامور فروش	مزایده	کیما	صادقی	Sadeghi@gmail.com	M000483S	dc1cnc8	
انباردار	021-33872322	021-25424475	انباردار	مزایده	کیما	صادقی	Sadeghi@gmail.com	M000852A	5fhr2l0s	
مقام تشخیص	021-33872322	021-25424475	مقام تشخیص	مزایده	کیما	صادقی	Sadeghi@gmail.com	M001548R	o9ca393	
ذیحساب	021-33872322	021-25424475	ذیحساب	مزایده	کیما	صادقی	Sadeghi@gmail.com	M000944Q	3oerga8o	
مسئول	021-33872322	021-25424475	مسئول ثبت مناقصه	مناقصه	کیما	صادقی	Sadeghi@gmail.com	M000507C	qav6b4e4	
مقام تشخیص مناقصه	021-33872322	021-25424475	مقام تشخیص	مناقصه	کیما	صادقی	Sadeghi@gmail.com	M001552R	nsun7vho	
مسئول	021-33872322	021-25424475	مسئول فنی (عضو کمیسیون برگزاری مناقصه)	مناقصه	کیما	صادقی	Sadeghi@gmail.com			
انباردار	021-33872322	021-25424475	انباردار	مناقصه	کیما	صادقی	Sadeghi@gmail.com	M000882A	k6b1s088	
ذیحساب	021-33872322	021-25424475	ذیحساب	مناقصه	کیما	صادقی	Sadeghi@gmail.com	M000994Q	j9vha3mt	
رابط ثبت نام			رابط ثبت نام	ثبت نام سازمان	حسابرسی					

شکل ۶۹- فرم پروفایل خریدار

- برای نقش‌هایی که شماره ملی آن‌ها در سامانه وجود نداشته باشد و یا شماره ملی آن‌ها فاقد شناسه کاربری یا دارای شناسه کاربری غیرفعال باشند شناسه کاربری و رمز عبور ایجاد می‌شود.
- در صورتی که برای شماره ملی فرد در سامانه شناسه کاربری وجود داشته باشد نقش جدید به شناسه کاربری فرد اختصاص داده می‌شود.

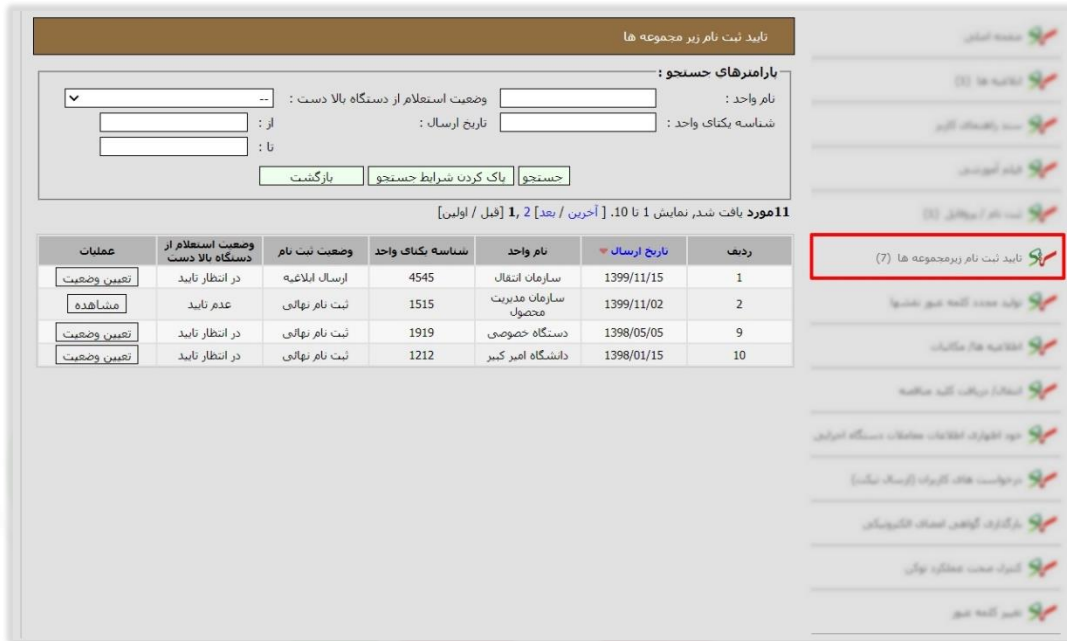
- ④ در صورتی که نقش جدید ایجاد شده یکی از نقش های فاقد شناسه کاربری (عضو هیئت انتخاب مشاور ، سایر اعضای کمیسیون مزایده، مسئول فنی (عضو کمیسیون برگزاری مناقصه)، عضو کمیسیون برگزاری مناقصه، ناظر داخلی) باشد، برای این کاربران تنها اطلاعات کارمندی ذخیره شده و شناسه کاربری ایجاد نمی شود.
- ④ در نمایش اطلاعات شناسه کاربری و کلمه عبور برای کاربرانی که شماره ملی و شناسه کاربری آنها در ستاد وجود داشته باشد از شناسه کاربری و کلمه عبور یکسان سازی شده استفاده می شود، ولی در بخش شناسه کاربری و کلمه عبور، عبارت **شناسه کاربری فعلی سامانه، کلمه عبور فعلی سامانه** نمایش داده شده و شناسه کاربری و کلمه عبور یکسان سازی شده کاربران، به مقام مسئول نمایش داده نمی شود.
- ④ در صورتی که در زمان ایجاد نقش جدید یا فعال سازی مجدد نقش با شناسه کاربری غیرفعال، کلمه عبور جدید ایجاد شده به همراه شناسه کاربری، به مقام مسئول نمایش داده می شود.

## فرآیند تأیید ثبت نام زیر مجموعه ها

۱-۵ در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، در صورتی که دستگاه (های) اجرایی، دارای واحدهای زیرمجموعه باشد، لازم است از طریق این کار تابل، اقدام به تعیین وضعیت دستگاه های زیرمجموعه خود نماید.

۱-۵-۱ در صفحه **کاربری مقام مسئول**، از منوهای سمت راست کار تابل **تأیید ثبت نام زیر مجموعه ها** را انتخاب کنید.

۱-۵-۲ به صفحه **تأیید ثبت نام زیر مجموعه ها** وارد می شوید.



تأیید ثبت نام زیر مجموعه ها

بارامبرهای جستجو : نام واحد : وضعیت اعلام از دستگاه بالا دست : [ ]  
شناسه یکنای واحد : تاریخ ارسال : از : [ ] تا : [ ]  
[ جستجو ] [ یک کردن شرایط جستجو ] [ بازگشت ]

11 مورد یافت شد، نمایش 1 تا 10. [ آخرین / بعد ] 1, 2 [ قبل / اولین ]

ردیف	تاریخ ارسال	نام واحد	شناسه یکنای واحد	وضعیت ثبت نام	وضعیت اعلام از دستگاه بالا دست	عملیات
1	1399/11/15	سازمان انتقال	4545	ارسال ابلاغه	در انتظار تأیید	[ تعیین وضعیت ]
2	1399/11/02	سازمان مدیریت محصول	1515	ثبت نام نهایی	عدم تأیید	[ مشاهده ]
9	1398/05/05	دستگاه خصوصی	1919	ثبت نام نهایی	در انتظار تأیید	[ تعیین وضعیت ]
10	1398/01/15	دانشگاه امیر کبیر	1212	ثبت نام نهایی	در انتظار تأیید	[ تعیین وضعیت ]

تأیید ثبت نام زیرمجموعه ها (7)

شکل ۷۰- صفحه نخست سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

۱-۵-۳ به منظور تأیید اعلام دستگاه زیرمجموعه، بر روی کلید **تعیین وضعیت** در ردیف موردنظر با وضعیت اعلام در

**انتظار تأیید** کلیک کنید، فرم **تعیین وضعیت** نمایش داده می شود.



تعیین وضعیت

اطلاعات واحد ذیل به عنوان زیرمجموعه این دستگاه اجرایی ارسال شده است. آیا فعالیت این واحد به صورت مستقل در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت مورد تأیید می باشد؟  
توجه : در صورت تأیید، انجام کلیه معاملات کوچک، متوسط، بزرگ (منافسه) و مزایده در این واحد به صورت مستقل از دستگاه انجام خواهد گردید.

نام واحد : سازمان انتقال  
شناسه یکنای واحد : 4545  
علت عدم تأیید : [ ]

[ تأیید ] [ عدم تأیید ] [ بازگشت ]

شکل ۷۱- صفحه نخست سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

۱-۵-۴ در صورتی که اعلام دستگاه زیرمجموعه مورد تأیید می باشد، بر روی کلید **تأیید** کلیک نمایید.



۱۵-۵- با انتخاب کلید **تأیید** و **درج امضا الکترونیکی**، **فرم تعیین وضعیت**، تأیید نهایی می‌گردد.

۱۵-۶- در صورتی که دستگاه زیرمجموعه مورد تأیید نمی‌باشد، **فیلد علت عدم تأیید** را تکمیل کرده و بر روی کلید

**عدم تأیید** کلیک نمایید.



تعیین وضعیت

اطلاعات واحد ذیل به عنوان زیرمجموعه این دستگاه اجرایی ارسال شده است. آیا فعالیت این واحد به صورت مستقل در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت مورد تأیید می‌باشد؟  
نکته : در صورت تأیید، انجام کلیه معاملات کوچک، متوسط، بزرگ (مناقصه) و مزایده در این واحد به صورت مستقل از دستگاه انجام خواهد گردید.

نام واحد: سازمان تدارکات کل کشور

شناسه یکای واحد: 6699

علت عدم تأیید:

بازگشت

شکل ۷۲- صفحه نخست سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

۱۵-۷- پس از تأیید فرم، اطلاعات **فیلدها**، فقط به صورت خواندنی نمایش داده شده و با انتخاب کلید **بازگشت**، به صفحه **تأیید**

**ثبت نام زیرمجموعه‌ها** هدایت می‌شود.

۱۵-۸- پس از تأیید دستگاه بالادست، وضعیت ثبت نام دستگاه به در انتظار ثبت ابلاغیه تغییر می‌یابد.

④ در صورتی که دستگاه اجرایی، پیش از دستگاه بالادست، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ثبت نام کرده باشد، وضعیت

استعلام از دستگاه بالادست، فقط تأیید می‌گردد.

۱۵-۹- با ثبت و ارسال ابلاغیه، شناسه رابط دستگاه زیرمجموعه (با ارسال اطلاعات توسط رابط ثبت نام) تولید می‌شود.

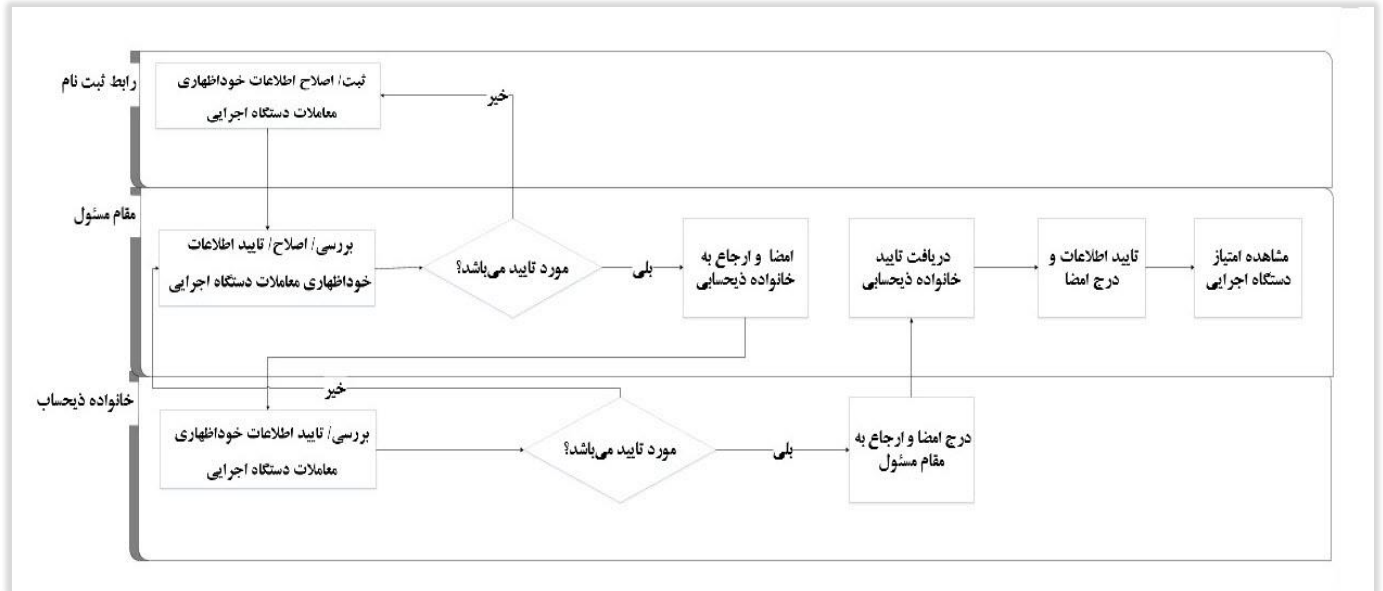
④ زیرمجموعه دستگاه(های) اجرایی می‌تواند با تکمیل مراحل ثبت نام (ثبت نام اولیه توسط رابط ثبت نام و ثبت نام نهایی توسط

مقام مسئول)، کلیه معاملات کوچک، متوسط، بزرگ (مناقصه) را به صورت مستقل در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، انجام

دهد.

## خود اظهاری معاملات دستگاه اجرایی

### فرآیند خود اظهاری معاملات دستگاه اجرایی در یک نگاه



## خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی - رابط ثبت نام

### ثبت اطلاعات خود اظهاری دستگاه اجرایی

۱۶- در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، ثبت اطلاعات معاملات برگزارشده دستگاه (شامل، تعداد و حجم ریالی معاملات) مطابق

زمانبندی اعلام شده در این سامانه به صورت خود اظهاری، در کار تابل رابط ثبت نام به ترتیب مراحل ذیل انجام می شود:

۱-۱۶-۱ در صفحه کاربری رابط ثبت نام، از منوهای سمت راست کار تابل خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه

اجرایی را انتخاب نمایید.

۱-۱۶-۲ به صفحه خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی هدایت می شوید.

ردیف انتخاب سال	وضعیت اطلاعات	حجم ریالی کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری		تعداد کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری		حجم ریالی معاملات دستگاه در سامانه		تعداد معاملات دستگاه در سامانه	
		خرید متوسط	مافصله خرید و مرابده متوسط	خرید متوسط	مافصله خرید و مرابده متوسط	خرید متوسط	مافصله خرید و مرابده متوسط	خرید متوسط	مافصله خرید و مرابده متوسط
1	ثبت نشده	1398	0	1	7	77,512,000,000	0	0	0

شکل ۷۳ - صفحه خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی

۱۶-۳- این صفحه شامل، جدول اطلاعات کل معاملات دستگاه اجرایی به صورت خود اظهاری می باشد.

④ جهت مشاهده اطلاعاتی شیوه نامه ارزیابی دستگاه های اجرایی در شاخص به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، بر روی لینک اینجا (مشخص شده در تصویر بالا) کلیک نمایید.

④ با انتخاب کلید چاپ، می توانید از فرم خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی، نسخه چاپی تهیه نمایید.

④ با انتخاب کلید خروج، به صفحه کاربری رابط ثبت نام هدایت می شوید.

۱۶-۴- جهت درج اطلاعات معاملات، بر روی چک باکس ستون انتخاب ردیف مورد نظر کلیک کرده و سپس کلید ثبت را انتخاب نمایید.

خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی

کاربر محترم، جهت مشاهده توضیحات لازم در مورد نحوه خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی در اینجا کلیک کنید.

مهلت ثبت، ویرایش و نهایی سازی اطلاعات معاملات مربوط به سال گذشته هر دستگاه در این فرم جهت محاسبه امتیاز دستگاه، از ابتدای سال تا تاریخ 10 مرداد می باشد. همچنین تا تاریخ 16 خرداد هر سال امکان اعتراض به نتیجه ارزیابی وجود دارد.

ردیف	انتخاب سال	وضعیت اطلاعات	حجم ریالی کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری			تعداد کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری			حجم ریالی معاملات دستگاه در سامانه			تعداد معاملات دستگاه در سامانه	لیست امضا کنندگان			
			خرید متوسط	مناقصه	مزایده	خرید متوسط	مناقصه	مزایده	خرید متوسط	مناقصه	مزایده					
1	1398	ثبت نشده									77,512,000,000	0	0	0	0	مشاهده

شکل ۷۴ - فرم خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی - وضعیت ثبت نشده

۱۶-۵- به فرم خود اظهاری حجم ریالی و تعداد کل معاملات دستگاه اجرایی هدایت می شوید.

خود اظهاری حجم ریالی و تعداد کل معاملات دستگاه اجرایی در سال 1398

159	تعداد خرید جزئی و متوسط:	5,000,000,000	حجم ریالی خرید جزئی و متوسط:
59	تعداد مناقصه:	6,590,000,000	حجم ریالی مناقصه:
32	تعداد مزایده:	98,952,000,000	حجم ریالی مزایده:

شکل ۷۵ - فرم خود اظهاری حجم ریالی و تعداد کل معاملات دستگاه اجرایی - ثبت اطلاعات

۱۶-۶- فیلدهای حجم ریالی خرید جزئی و متوسط، حجم ریالی مناقصه، حجم ریالی مزایده، تعداد خرید جزئی و متوسط، تعداد مناقصه و تعداد مزایده را تکمیل نمایید.

۱۶-۷- جهت ذخیره اطلاعات، کلید ثبت را انتخاب نمایید.

④ با انتخاب کلید خروج به صفحه خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی هدایت می شوید.

### اطلاعات ستون‌های جدول به شرح ذیل می‌باشد:

- ④ **حجم ریالی و تعداد کل معاملات دستگاه**، شامل اطلاعات تمامی معاملات برگزار شده توسط آن دستگاه (مجموع برگزار شده از طریق سامانه که به صورت سیستمی فراخوانی می‌شود و خارج از سامانه که توسط دستگاه اجرایی ثبت می‌گردد.) می‌باشد.
- ④ **ستون حجم ریالی کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری**، حجم ریالی کل معاملات (داخل (زیرسامانه خرید جزئی و متوسط، مناقصه و مزایده) و خارج از سامانه) را در بازه زمانی اعلام شده، نمایش می‌دهد. (توسط رابط، ثبت می‌گردد.)
- ④ **ستون تعداد کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری**، تعداد کل معاملات دستگاه (داخل (زیرسامانه خرید جزئی و متوسط، مناقصه و مزایده) و خارج از سامانه) را در بازه زمانی اعلام شده نمایش می‌دهد. (توسط رابط، ثبت می‌گردد.)
- ④ **ستون حجم ریالی معاملات دستگاه در سامانه**، حجم ریالی معاملات دستگاه را که در زیرسامانه‌ها (خرید جزئی و متوسط، مناقصه و مزایده) در بازه زمانی سال ارزیابی به انجام رسانده است، نمایش می‌دهد. (به صورت سیستمی فراخوانی می‌شود.)
- ④ **ستون تعداد معاملات دستگاه در سامانه**، تعداد معاملات دستگاه را که در زیرسامانه‌ها (خرید جزئی و متوسط، مناقصه و مزایده)، در بازه زمانی سال ارزیابی به انجام رسانده است، نمایش می‌دهد. (به صورت سیستمی فراخوانی می‌شود.)

۸-۱۶- پس از ثبت اطلاعات خود اظهاری، وضعیت جدول **اطلاعات خود اظهاری** به ثبت شده تغییر می‌یابد و **ادامه فرآیند**

### خود اظهاری معاملات دستگاه اجرایی از طریق کارتابل مقام مسئول انجام می‌پذیرد.

خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی

کاربر محترم، جهت مشاهده توضیحات لازم در مورد نحوه خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی در اینجا کلیک کنید.

مهلت ثبت، ویرایش و نهایی سازی اطلاعات معاملات مربوط به سال گذشته هر دستگاه در این فرم جهت محاسبه امتیاز دستگاه، از ابتدای سال تا تاریخ ۱۳۰۳ آبان می باشد. همچنین تا تاریخ ۱۳۰۳ آبان هر سال امکان اعتراض به نتیجه ارزیابی وجود دارد.

ردیف	انتخاب سال	وضعیت اطلاعات	حجم ریالی کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری			تعداد کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری			حجم ریالی معاملات در سامانه		
			مزایده	مناقصه	مزایده	مناقصه	مزایده	مناقصه	مزایده	مناقصه	مزایده
1	1398	در مرحله ویرایش	753,000,000,000	698,000,000,000	98	69	75	2,000	3,000	1,000	

شکل ۷۶ - فرم خود اظهاری حجم ریالی و تعداد کل معاملات دستگاه اجرایی - وضعیت در مرحله ویرایش

- ④ در صورتی که هریک از خانواده ذی حسابی، فرم **خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی** را جهت ویرایش به کارتابل رابط ثبت نام/ مقام مسئول ارسال نمایند، وضعیت اطلاعات در فرم **خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی** به در مرحله ویرایش تغییر می‌یابد.

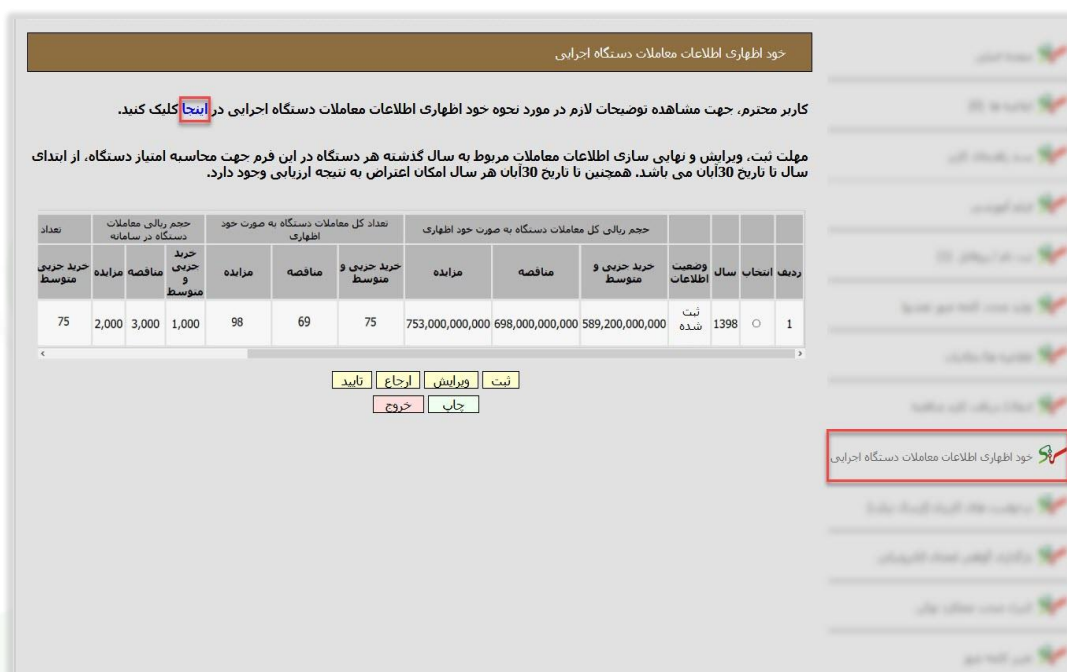
با انجام فرآیند ویرایش، پس از درج امضای مجدد نقش‌های فعال (خانواده ذی حساب و مقام مسئول) امتیاز محاسبه شده برای دستگاه اجرایی لحاظ می‌گردد.

## خود اظهاری معاملات دستگاه اجرایی - مقام مسئول

۱۷- در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، ثبت اطلاعات معاملات برگزار شده دستگاه (شامل، تعداد و حجم ریالی معاملات) مطابق زمان‌بندی اعلام شده در این سامانه به صورت خود اظهاری، در کار تابل مقام مسئول به ترتیب مراحل ذیل انجام می‌شود:

۱۷-۱- در صفحه **کاربری مقام مسئول**، از منوهای سمت راست کار تابل **خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی** را انتخاب نمایید.

۱۷-۲- به صفحه **خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی** هدایت می‌شوید.



تعداد	حجم ریالی معاملات دستگاه در سامانه		تعداد کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری			حجم ریالی کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری			وضعیت اطلاعات	سال	ردیف انتخاب	
	خرید و منافع مزایده متوسط	خرید و منافع مزایده متوسط	مزایده	منافسه	خرید و منافع مزایده متوسط	مزایده	منافسه	منافع مزایده متوسط				
75	2,000	3,000	1,000	98	69	75	753,000,000,000	698,000,000,000	589,200,000,000	ثبت شده	1398	1

شکل ۷۷- صفحه خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی

این صفحه شامل جدول **اطلاعات کل معاملات دستگاه اجرایی** به صورت خود اظهاری می‌باشد.

جهت مشاهده اطلاعیه شیوه‌نامه ارزیابی دستگاه‌های اجرایی در شاخص به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، بر روی لینک **اینجا** (مشخص شده در تصویر بالا) کلیک نمایید.

با انتخاب کلید **چاپ**، می‌توانید از فرم **خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی**، نسخه چاپی تهیه نمایید.

با انتخاب کلید **خروج**، به صفحه **کاربری مقام مسئول** هدایت می‌شوید.

۱۷-۳- اقدامات مقام مسئول در کار تابل **خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی** به چهار بخش ثبت، ارجاع، ویرایش و تأیید تقسیم می‌گردد.

## ثبت/ ویرایش اطلاعات خود اظهاری معاملات دستگاه اجرایی

۱۸- در صورت نیاز به ثبت/ ویرایش اطلاعات، می‌توانید بر روی چک باکس ستون **انتخاب** ردیف موردنظر کلیک کرده، سپس کلید **ثبت** را انتخاب نمایید.

خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی

کاربر محترم، جهت مشاهده توضیحات لازم در مورد نحوه خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی در اینجا کلیک کنید.

مهلت ثبت، ویرایش و نهایی سازی اطلاعات معاملات مربوط به سال گذشته هر دستگاه در این فرم جهت محاسبه امتیاز دستگاه، از ابتدای سال تا تاریخ 30 آبان می باشد. همچنین تا تاریخ 30 آبان هر سال امکان اعتراض به نتیجه ارزیابی وجود دارد.

ردیف انتخاب سال	وضعیت اطلاعات	حجم ریالی کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری			تعداد کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری			حجم ریالی معاملات در سامانه دستگاه		
		خرید جزئی و متوسط	مناقصه	مزایده	خرید جزئی و متوسط	مناقصه	مزایده	خرید جزئی و متوسط	مناقصه	مزایده
1	ثبت شده	589,200,000,000	698,000,000,000	753,000,000,000	53	89	75	1,000	3,000	2,000

تایید    ویرایش    ثبت    ارجاع    چاپ    خروج

شکل ۷۸- فرم خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی-اصلاح اطلاعات

۱۸-۱- به فرم خود اظهاری حجم ریالی و تعداد کل معاملات دستگاه اجرایی هدایت می‌شوید.

خود اظهاری حجم ریالی و تعداد کل معاملات دستگاه اجرایی

تعداد خرید جزئی و متوسط:	5,000,000,000	حجم ریالی خرید جزئی و متوسط:
تعداد مناقصه:	6,590,000,000	حجم ریالی مناقصه:
تعداد مزایده:	98,952,000,000	حجم ریالی مزایده:

159    59    32

ثبت    خروج

شکل ۷۹- فرم خود اظهاری حجم ریالی و تعداد کل معاملات دستگاه اجرایی

۱۸-۲- فیلدهای حجم ریالی خرید جزئی و متوسط، حجم ریالی مناقصه، حجم ریالی مزایده، تعداد خرید

جزئی و متوسط، تعداد مناقصه و تعداد مزایده را تکمیل نمایید.

۱۸-۳- جهت ذخیره اطلاعات، کلید **ثبت** را انتخاب نمایید.

با انتخاب کلید **خروج**، به صفحه خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی هدایت می‌شوید.

## ارجاع اطلاعات خود اظهاری معاملات دستگاه اجرایی

۱۹- جهت ارسال اطلاعات به خانواده ذی حسابی، در صفحه **خود اظهاری معاملات دستگاه اجرایی**، پس از انتخاب ردیف موردنظر، بر روی **کلید ارجاع** کلیک نمایید.

خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی

کاربر محترم، جهت مشاهده توضیحات لازم در مورد نحوه خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی در اینجا کلیک کنید.

مهلت ثبت، ویرایش و نهایی سازی اطلاعات معاملات مربوط به سال گذشته هر دستگاه در این فرم جهت محاسبه امتیاز دستگاه، از ابتدای سال تا تاریخ ۱۳۰۰ می باشد. همچنین تا تاریخ ۱۳۰۰ هر سال امکان اعتراض به نتیجه ارزیابی وجود دارد.

ردیف	انتخاب سال	وضعیت اطلاعات	حجم ریالی کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری			تعداد کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری			حجم ریالی معاملات دستگاه در سامانه		
			مراوده	مناقصه	مراوده	مناقصه	مراوده	مناقصه	مراوده	مناقصه	
1	1398	ثبت شده	753,000,000,000	698,000,000,000	589,200,000,000	75	89	2,000	3,000	1,000	

شکل ۸۰- فرم خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی - وضعیت ثبت شده

- ۱۹-۱- جهت ارجاع فرم **خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی**، امضای الکترونیکی را درج نمایید.
- ۱۹-۲- پس از درج امضای الکترونیکی مقام مسئول، اطلاعات خود اظهاری برای کلیه ذی حسابان در سامانه ارسال می گردد.
- ۱۹-۳- جهت مشاهده لیست امضاکنندگان برای ردیف موردنظر، بر روی لینک **مشاهده** ستون **لیست امضاکنندگان** کلیک نمایید.

خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی

کاربر محترم، جهت مشاهده توضیحات لازم در مورد نحوه خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی در اینجا کلیک کنید.

مهلت ثبت، ویرایش و نهایی سازی اطلاعات معاملات مربوط به سال گذشته هر دستگاه در این فرم جهت محاسبه امتیاز دستگاه، از ابتدای سال تا تاریخ ۱۳۰۰ می باشد. همچنین تا تاریخ ۱۳۰۰ هر سال امکان اعتراض به نتیجه ارزیابی وجود دارد.

ردیف	انتخاب سال	وضعیت اطلاعات	حجم ریالی کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری			تعداد کل معاملات دستگاه در سامانه			لیست امضاکنندگان	
			مراوده	مناقصه	مراوده	مناقصه	مراوده	مناقصه		
1	98	69	75	2,000	3,000	1,000	98	69	75	مشاهده

شکل ۸۱- فرم خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی - مشاهده

- ۱۹-۴- به فرم **مشاهده سوابق امضا** - لیست امضاکنندگان هدایت می شوید.

مشاهده سوابق امضا														
ردیف	سال	وضعیت اطلاعات	حجم ریالی کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری			تعداد کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری			حجم ریالی معاملات دستگاه در سامانه			تعداد معاملات دستگاه در سامانه		
			مزیاده	مناقصه	مزیاده و متوسط	مزیاده	مناقصه	مزیاده و متوسط	مزیاده	مناقصه	مزیاده و متوسط	مزیاده	مناقصه	مزیاده و متوسط
1	1398	در مرحله امضا	0	0	200,000,000,000	0	0	86	0	0	21,846,814,314	0	0	86

لیست امضا کنندگان						
نام	نام خانوادگی	پست سازمانی	نقش	سامانه	وضعیت امضا	تاریخ امضای الکترونیکی
محمد مهدی	مهورقاسمی	مدیر مالی	مدیر مالی	خرید	در انتظار امضا	
مریم	قره شیخلو	مسئول	عامل ذیحسابی	خرید	در انتظار امضا	
محمد رضا	کریمی صدیق	تلفن کمک	مدیر مالی	خرید	در انتظار امضا	
محمد رضا	کریمی صدیق	تلفن کمک	جانشین ذیحساب	خرید	در انتظار امضا	
محمد رضا	کریمی صدیق	تلفن کمک	ذیحساب-مدیر مالی	خرید	در انتظار امضا	
محمد رضا	کریمی صدیق	تلفن کمک	عامل ذیحسابی	خرید	در انتظار امضا	
محسن	نوریانی مطلق	مدیر روابط عمومی	مدیر مالی	خرید	در انتظار امضا	
محسن	نوریانی مطلق جانشین	مدیر روابط عمومی	جانشین ذیحساب	خرید	در انتظار امضا	
محسن	نوریانی مطلق	مدیر روابط عمومی	ذیحساب-مدیر مالی	خرید، مناقصه	در انتظار امضا	
محسن	نوریانی مطلق	مدیر روابط عمومی	عامل ذیحسابی	خرید	در انتظار امضا	
محمد مهدی	مهورقاسمی	ناظر	عامل ذیحسابی	خرید	در انتظار امضا	
یاسین	سلیمانی	معاون	مدیر مالی	خرید	در انتظار امضا	
یاسین	سلیمانی	معاون	جانشین ذیحساب	خرید	در انتظار امضا	
یاسین	سلیمانی	معاون	ذیحساب-مدیر مالی	خرید	در انتظار امضا	
یاسین	سلیمانی	معاون	عامل ذیحسابی	خرید	در انتظار امضا	
یاسین	سلیمانی	مدیر	فرد مسئول	هر سه سامانه	در انتظار امضا	

بازگشت

شکل ۸۲- فرم مشاهده سوابق امضا- لیست امضا کنندگان

- ④ اطلاعات فرم مشاهده سوابق امضا - لیست امضا کنندگان، به صورت سیستمی فراخوانی می گردد و قابلیت ویرایش ندارد.
  - ④ تا پیش از ارجاع فرم خود اظهاری معاملات دستگاه اجرایی توسط مقام مسئول به خانواده ذی حسابی، فرم مشاهده سوابق امضا\_ لیست امضا کنندگان، فاقد اطلاعات می باشد.
  - ④ با انتخاب کلید بازگشت، به فرم خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی هدایت می شوید.
- تأیید اطلاعات خود اظهاری معاملات دستگاه اجرایی**
- ۲۰- پس از تأیید فرم خود اظهاری توسط تمامی افراد خانواده ذی حسابی، وضعیت فرم خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی به در مرحله امضا تغییر می یابد.
- ④ مقام مسئول، تنها پس از تأیید فرم خود اظهاری توسط تمامی افراد خانواده ذی حسابی، می تواند امضا الکترونیکی را درج نماید.



خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی

کاربر محترم، جهت مشاهده توضیحات لازم در مورد نحوه خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی در اینجا کلیک کنید.

مهلت ثبت، ویرایش و نهایی سازی اطلاعات معاملات مربوط به سال گذشته هر دستگاه در این فرم جهت محاسبه امتیاز دستگاه، از ابتدای سال تا تاریخ 10 مرداد می باشد. همچنین تا تاریخ 16 خرداد هر سال امکان اعتراض به نتیجه ارزیابی وجود دارد.

ردیف	انتخاب سال	وضعیت اطلاعات	حجم ریالی کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری			تعداد کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری			حجم ریالی معاملات دستگاه در سامانه			تعداد معاملات دستگاه در سامانه			لیست امضا کنندگان
			خرید حزی و متوسط	منافسه	مزایده	خرید حزی و متوسط	منافسه	مزایده	خرید حزی و متوسط	منافسه	مزایده	خرید حزی و متوسط	منافسه	مزایده	
1	1398	در مرحله امضا	200,000,000,000	0	0	86	0	0	21,846,814,314	0	0	86	0	0	مشاهده
2	1397	ثبت نشده							42,202,355,360			119	0	0	مشاهده

شکل ۸۳- فرم خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی- وضعیت در مرحله امضا

۲۰-۱- با انتخاب ردیف مورد نظر در جدول خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی، بر روی کلید **تأیید** کلیک نمایید.

۲۰-۲- فرم **تأیید خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی** نمایش داده می شود.

تأیید خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی

ردیف	سال	وضعیت اطلاعات	حجم ریالی کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری			تعداد کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری			حجم ریالی معاملات دستگاه در سامانه			تعداد معاملات دستگاه در سامانه			لیست امضا کنندگان
			خرید حزی و متوسط	منافسه	مزایده	خرید حزی و متوسط	منافسه	مزایده	خرید حزی و متوسط	منافسه	مزایده	خرید حزی و متوسط	منافسه	مزایده	
1	1398	در مرحله امضا	2,500,000,000	12,600,000,000	3,780,000,000	7	2	1	0	0	0	0	0	0	1

لیست امضا کنندگان

نام	نام خانوادگی	پست سازمانی	نقش	سامانه	وضعیت امضا	امضای الکترونیکی
ذیحساب	گریمی صدیق	کارشناس	ذیحساب	منافسه، مزایده	امضا شده	
عامل ذیحساب	نوریانی مطلق	کارشناس	عامل ذیحسابی	خرید	امضا شده	
علیرضا	مهرقاسمی	مدیر عامل	فرد مسئول	هر سه سامانه	در انتظار امضا	<b>امضا</b>

شکل ۸۴- فرم تأیید خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی

۲۰-۳- جهت تأیید فرم خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی، بر روی کلید **امضا** در ستون امضای الکترونیکی کلیک کرده، سپس امضای الکترونیکی را درج نمایید.

۲۰-۴- پس از درج امضای مقام مسئول، ستون **وضعیت اطلاعات** به **نهایی** شده تغییر می یابد و امتیاز دستگاه در ستون **امتیاز** نمایش داده می شود.

با انتخاب کلید **بازگشت**، به فرم **خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی** هدایت می شوید.

## ویرایش اطلاعات خود اظهاری معاملات دستگاه اجرایی

۲۱- در صورتی که وضعیت اطلاعات نهایی شده باشد (در زمان بندی اعلام شده در سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت)، می توانید با انتخاب کلید **ویرایش**، **فرم خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی** را ویرایش نمایید.

خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی

کاربر محترم، جهت مشاهده توضیحات لازم در مورد نحوه خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی در اینجا کلیک کنید.

مهلت ثبت، ویرایش و نهایی سازی اطلاعات معاملات مربوط به سال گذشته هر دستگاه در این فرم جهت محاسبه امتیاز دستگاه، از ابتدای سال تا تاریخ 10 مرداد می باشد. همچنین تا تاریخ 16 خرداد هر سال امکان اعتراض به نتیجه ارزیابی وجود دارد.

لیست امضا کنندگان	تعداد معاملات دستگاه در سامانه			حجم ریالی معاملات دستگاه در سامانه			تعداد کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری			حجم ریالی کل معاملات دستگاه به صورت خود اظهاری			وضعیت اطلاعات	سال	انتخاب شده
	امتیاز	مناقصه	خرید و مزایه	مناقصه	خرید و مزایه	مناقصه	خرید و مزایه	مناقصه	خرید و مزایه	مناقصه	خرید و مزایه				
مشاهده	1	0	0	0	0	0	1	2	7	3,780,000,000	12,600,000,000	2,500,000,000	نهایی شده	1398	Ⓞ

شکل ۸۵- فرم خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی (وضعیت نهایی شده)

۲۱-۱- پس انتخاب کلید **ویرایش** و درج امضای مقام مسئول، ستون **وضعیت اطلاعات** در فرم **خود اظهاری اطلاعات**

**معاملات دستگاه اجرایی** به در مرحله ویرایش تغییر می یابد.

- ④ همچنین در صورتی که هر یک از خانواده ذی حسابی، فرم **خود اظهاری اطلاعات معاملات دستگاه اجرایی** را جهت ویرایش، به کار تابل **رابط ثبت نام / مقام مسئول** ارسال نمایند، وضعیت اطلاعات در این فرم به در مرحله ویرایش تغییر می یابد.
- ④ با انجام فرآیند ویرایش، پس از درج امضای مجدد نقش های فعال (خانواده ذی حساب و مقام مسئول)، امتیاز محاسبه شده برای دستگاه اجرایی لحاظ می گردد.

در صورت بروز هرگونه ابهام در انجام این روند و رفع مشکلات احتمالی می توانید با شماره تماس مرکز راهبری و پشتیبانی مندرج در سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت در ارتباط باشید.