



# <mark>سند راه</mark>نمای کاربر:بخش خصوصی

(تأمین کننده-مناقصه <mark>گر-مزایده گر</mark>)

کار<mark>تابل</mark>: پروف<mark>ایل</mark>

فعاليت: تكميل/ويرايش اطلاعات پروفايل

ويرايش چهارم

مرداد ۱٤۰۲





# بسمه تعالى

	فهرست
۲	خلاصه سند
۳	ورود به پروفایل
0	اطلاعات پروفایل
٦	سربرگ اطلاعات هویتی
۲	سربرگ فرد مسئول و پشتیبان
۹	فرد مسئول پشتيبان
1 •	سربرگ اطلاعات تکمیلی
۱۰	حوزه فعالیت، مجوز، نمایندگی
۱۳	محدوده توزيع كالا
10	سربرگ اطلاعات حساب
10	حساب
۱۸	باریابی اطلاعات از حافظه
۲۰	سربرگ اطلاعات مالیاتی
۲۸	سربرگ تایید اطلاعات





#### خلاصه سند

در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)، کلیه مراحل معاملات دستگاههای اجرایی به روشهای **خرید کوچک و متوسط، مناقصه** و **مزایده** به صورت الکترونیکی انجام می گردد.

بخش خصوصی شامل تأمین کنندگان، مناقصه گران و مزایده گران پس از ثبتنام اولیه در سامانه ستاد، میبایست وارد سامانه شده و با توجه به زیرسامانهای که قصد فعالیت در آن را دارند (خرید کوچک و متوسط، مناقصه یا مزایده)، پروفایل خود را تکمیل و تأیید نهایی نمایند.

در این سند فرآیند **تکمیل/ویرایش پروفایل** بخش خصوصی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت تشریح شده است.

- انتظار می رود کاربران بخش خصوصی پس از مطالعه این سند، بتواند فر آیند تکمیل/ویرایش پروفایل را به طور کامل و صحیح در سامانه انجام داده و پاسخ سؤالات احتمالی خود را دریافت نمایند.
- نکته: لازم است پیش از آغاز فعالیت در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، مبانی قانونی سامانه (صفحه نخست سایت/سربرگ قوانین و مقررات) را مطالعه نمایید.





# ورود به پروفایل

پس از ورود به سامانه نسبت به انتخاب سازمان، سامانه و نقش مورد نظر اقدام نمایید.

		ش مورد نظر را انتخاب نمایید.	کاربر گرامی: برای شروع فعالیت، به ترتیب سازمان > سامانه > تق
	»- انتخاب نقش <sup>=</sup>	" متعامله سامانه" +	۱۰ انتخاب سازمان "
	نامین کننده	auju 🔾	<ul> <li>آرین قرجی</li> <li>(نامین کننده/سافنیه کرامزایده کر حقیقی)</li> </ul>
		متاهمه	
شروع			
	ان، سامانه و نقش	شکا ۱- انتخاب سازما	
	ن، سامانه و کنش	ساحل ۲۰۰۹ لیام ب	
تبت شده خود مي باي	ويرايش و تكميل اطلاعات	ىزايده كران جهت مشاهده، و	مین کنند کان، مناقصه کران و ه
ه است:	ش ها در زیر نشان داده شد	ه پروقایل برای هر یک از نف	ر د بروفایل شوند. مسبر ورود ب
		-	
( ) ·		المراقبة المراقبة والمراقبة	
را انتخاب نماييد.	وی <mark>سم</mark> ت راست <b>پروفایل</b>	<b>کاربری تامین کننده، از م</b> ن	- تامین کننده: در صفحه ک
را انتخاب نماييد.	وی <mark>س</mark> مت راست <b>پروفایل</b>	<b>ناربری تامین کننده،</b> از من	- تامین کننده: در صفحه ک
را انتخاب نماييد.	وی سمت راست <b>پروفایل</b>	<b>کاربری تامین کننده،</b> از من	- تامین کننده: در صفحه ک
را انتخاب نمایید.	وی <mark>سم</mark> ت راست <b>پروفایل</b>	<b>کاربری تامین کننده،</b> از من ما دولت   خرید جزنی و متوسط	- تامین کننده: در صفحه - - تامین کننده: در صفحه -
را انتخاب نمایید. ورا انتخاب نمایید. مروسیندسی	وی سمت راست <b>پروفایل</b>	<b>کاربری تامین کننده، از من</b> مدولت   خرید جزنی و متوسط	- تامین کننده: در صفحه - - تامین کننده: در صفحه -
را انتخاب نمایید. (برا انتخاب نمایید) (برونتایی انتخاب (برونتایی انتخابی)	وی سمت راست <b>پروفایل</b> اللاعه ها عمام کالالزیکی ۱۹۹۹ عنوبی ما کالالزیکی	<b>کاربری تامین کننده،</b> از من می دولت   خرید جزنی و متوسط بن اعضاف الکیرونیکی سوالات معداول اخبار	- تامین کننده: در صفحه - تامین کننده: در صفحه میان بازهای سیستمی آمورش قوایی و عقر تاریز (تامین کننده) : ایسر نفش (خرو)
را انتخاب نمایید. یور منیوری میرور میروند میرور میرو میرور میرو میرور میرو میرور میرو می میرو میرو میرو میرو میرو می میرو میرو می میرو	وی سمت راست پروفایل اللاعه ه علی ما کالالزیادی روی بادید: بریا ما کالالزیادی جمهری ایران حوث آمید	ماربری تامین کننده، از من ما دولت   خرید جزئی و متوسط بات اصاف الکترونیکی سوالات عداول اخبار به سامانه ندارکات الکترونیکی دولت.	- تامین کننده: در صفحه - - تامین کننده: در صفحه - سامانه تدارکات الکترونیک سامانه تدارکات الکترونیک سامانه تدارکات الکترونیک سامانه تدارکات الکترونیک
را انتخاب نمایید. یونینی کی	وی سمت راست پروفایل اللاعدة عمر است پروفایل اللاعدة عمر عمر است بوروی اسلامی ایران خوش آمید. 14 وسط کار "کلاه فوری و دوستان" میاشد.	الربری تامین کننده، از من ه دولت خرید جزئی و متوسط به اعاله دارکان الکرویکی دولن- دین دسترسی به ساعانه در ساعت 12:00 مورغ (2:00	- تامین کننده: در صفحه - تامین کننده: در صفحه میدرمان الکترونیک میدرمان مواد تار (نامبر کنده) : [میر نستی] دروی ن
را انتخاب نمایید. ورا انتخاب نمایید وروست. وروست. (مایند ۲ مینید ۲ میمارد) در مایند ۲ مینید ۲ میراند در مایند ۲ میراند در مایند در مایند د در مایند د د د د د د د	وی سمت راست پروفایل اطلاعه ها ما کارلایلی مهوری اسلامی ایران خوش آمدید 14 وسط کاربر "کلاه فرمزی و دوستان" میاشد.	الربری تامین کننده، از من مولت خرید جزئی و متوسط به اعاده دارکان اکترونیکی دولت به سامانه دارکان اکترونیکی دولت. درین دسترسم به سامانه در ساعت 12:00 مورغ 12:00	- تامین کننده: در صفحه - تامین کننده: در صفحه سانه ددرکات اکترونیک سانه درکات اکترونیک سانه درکات اکترونیک - تاریز (نامی کنده): آمین سانه درکات اکترونیک - تاریز (نامی کنده): آمین سانه درکات اکترونیک
را انتخاب نمایید. کی کی ک	وی سمت راست پروفایل اطلاعه ها ما کال ارتباعی معموری اسلامی ایران خوش آمید ۱۲ توسط کاربر "کلاه فرمزی و دوستان" میباشد. گواهی اهمای الکترونیکی خود را در منوی بارگذاری گواهی ا	الاربری تامین کننده، از من مولت خرید جزئی و متوسط به اعلی عداول اخبار به ساعانه تدارکات الکترونیکی دولت درین دسترسی به ساعانه در ساعت 12:00 موج 12:00 ۱۹۵۸ مربر گراهی: اطفا جیت استفاده از اعمای الکترونیکی، ایتدا : الکترونیکی بارگذاری نماید.	- تامین کننده: در صفحه - تامین کننده: در صفحه سان نار عله سیستمی آموزش قوانی و مفر تاریز نامی کننده): آموزش قوانی و مفر
را انتخاب نمایید. کی تخکی کی تخیی کی تخکی کی تخکی تی تمار تی تک تی تی تک تی تک تی تک تی تک تی تک تی تک تی تی تک تی تک تی تی تک تی تک تی تک تی تی تک تی تک تی تک تی تک تی تک تی ت	وی سمت راست پروفایل اللاعیه ه عامی با ه کال اینیایی معهوی اسلامی ایران خوش آمید ۱۲ توسط کابر "کلاه قرمزی و دوستان" میاشد. کواهی اهمای الکرونیکی خود را در منوی بارگذاری گواهی ا	الربری تامین کننده، از من ی دولت خرید جزئی و متوسط به سامانه ندارکان الکترونیکی دولت ، به سامانه ندارکان الکترونیکی دولت ، درین دسترسی به سامانه در ساعت 12:00 مورغ (20/05/11 درین کریز گرامی: دلفا جوت استفاده از اهماک الکترونیکی، ابتدا : الکترونیکی بارگذارک نمایید	- تامین کننده: در صفحه - - تامین کننده: در صفحه - مین ناز های سیستمن آمیزش قوانی و مفر کرد (نامی کننده): آخین ناش آدری
را انتخاب نمایید. کی کی ک	وی سمت راست پروفایل اطلاعه ه تماس با م تاك ارتباعی معهوی اسلامی ایران خوش آمید ۱ توسط کارر "کلاه فرهری و دوستان" میاشد. کواهن امناک الکرونیکی خود را در منوی بارگذاری گواهی ا	للاربری تامین کننده، از من ه دولت خرید جزئی و متوسط به سامانه دارکات الکترونیکی دولت - دوری دسترسی به سامانه در ساعت 12:00 مورغ 12:00 دوری گراهی: للفا جیت استفاده از اممای الکترونیکی، ابتدا الکترونیکی بارگذاری نماید.	- تامین کننده: در صفحه - تامین کننده: در صفحه سانه ددارتان الکترونیک سانه ددارتان الکترونیک سانه دارتان الکترونیک میدار انامی کننده): ایمیریشن ادری در انامی کننده):
را انتخاب نمایید. کی کی ک	وی سبت راست پروفایل الملاعده همای دارست پروفایل الملاعده ایران خوش آمید ۱۰ توسط کاربر "کلاه فروزی و دوستان" میاشد. کواهی اهمای الکرونیکی خود را در منوی بارگذاری گواهی ا م	الاربری تامین کننده، از من ه دولت فرید جزئی و متوسط به اعلی مداول اخبار به سامانه دارکات الکرویکی دولت - در را گرامی: لطفا جوت استفاده از اعمای الکرویکی دولت - در گرامی: لطفا جوت استفاده از اعمای الکرویکی، ابتدا ؟ اکرویکی بارگذاری نمایید	- تامین کننده: در صفحه - تامین کننده: در صفحه میدارت الکترونیک میدارت میدارت الکترونیک میدارت میدار میدارت میدارت میدارت میدارت میدارت میدارت میدارت میدارت میدارت میدارت میدارت میدارت میدارت میدارت میدارت میدارت میدارت میدارت میدار میدارت میدار می میدار میدار میدار می میدار می میدار میدار میدار میدار
را انتخاب نمایید. کی کی ک	وی سمت راست پروفایل الملاعه ها مان با با تال الملاعه ها مان با با الملاعه ها مان الار الار بوری اسلامی ایران خوش آمدید کواهی اممای الکرونیکی خود را در میری بارگذاری گواهی ا ه در ایریا کلیک کنید .	الاربری تامین کننده، از من م دولت خرید جزئی و متوسط به اعماد الکترویکی سوالات معداول اجیار به سامانه تدارکات الکترویکی دولت به سامانه تدارکات الکترویکی دولت به سامانه در ساعت 1000 عوم 11 الکترویکی بارگذاری نماید ایر محتوم، جهت مشاهده انبجه ارزبایی عملکرد خود در سامان مشاهده اطلاعات برد اعلان عمومی	- تامین کننده: در صفحه - تامین کننده: در صفحه سانه ددرکات اکترونیک سانه ددرکات اکترونیک سانه ددرکات اکترونیک سانه درکات اکترونیک سانه ددرکات اکترونیک سانه در سانه درکات اکترونیک سانه درکات اکترونیک سانه در سانه درکات اکترونیک سانه درکات اکترونیک سانه در سانه درکات اکترونیک در سانه درکات اکترونیک در سانه درکات اکترونیک در سانه درکات اکترونیک در سانه در سانه
را انتخاب نمایید. کینیک کی می ایند بری می	وی سمت راست پروفایل اطلاعه ها می مان با با اطلاعه ها می مان اربایلی موهوی اسلامی ایران خوش آمدید ۱۰ و ماری ارزاری گواهی ا ۵ و اربایها کلیک کنید . ۲ و رابایها کلیک کنید . ۲ و رابایها کلیک کنید .	الماربری قامین کننده، از من مدولت خرید جزئی و متوسط به معاد الکترونیکی سوالات معاول اخبر به ساعانه قدارکات الکترونیکی دولت درین دسترسی به ساعانه قدارکات الکترونیکی دولت الکترونیکی بارگذاری نماید الکترونیکی بارگذاری نماید الکترونیکی بارگذاری نماید سناهده الطلاعات برد اعلان عمومی مشاهده اطلاعات برد اعلان عمومی	- تامین کننده: در صفحه - تامین کننده: در صفحه سانه ددرکات اکترونیک سانه ددرکات اکترونیک - تاریز (نامی کننده): آمین می موانی و می - تاریز (نامی کننده): آمین می می
را انتخاب نمایید. کی کی ک	وی سمت راست پروفایل اطلاعه ها های با یا کال ایناطی معهوی اسلامی ایران خوش آمید ۱۰ مسلامی ایران خوش آمید کواهی اهمای الکترونیکی خود را در منوی بارگذاری گواهی ا ۲۰ در اینها کلیک کنید . ۲۰ در اینها کلیک کنید .	الماربری قامین کننده، از من مدولت خرید جزئی و متوسط به دولت خرید جزئی و متوسط به ساعانه در ساعت مداول خیر دوری دسترسب به ساعانه در ساعت 12:00 معرو 12:00 معرو بری کراهی: اطفا جیت استفاده از اهمای الکترونیکی رایند ؟ ایکترونیکی بارگذاری نمایید ایکترونیکی بارگذاری نمایید ایکترونیکی بارگذاری نمایید تیجه ایرایایی عملکرد خود در ساعان	- تامین کننده: در صفحه - تامین کننده: در صفحه بین بار فاه سیستمی آموری فوایی و مو کرار (نامی کننده): آهیر سان این و مو
را انتخاب نمایید. کی انتخاب نمایید کی انتخاب کی انت کی انتخاب کی انتخاب کی انت کی انتخاب کی انتخاب کی انتخاب ک	وی سمت راست پروفایل هلایه ه عایر است پروفایل معهوی اسلامی ایران خوش آمید ۱۰ توسط کابر "کلاه قرمزی و دوستان" میاشد. کواهی اهمای الکترونیکی خود را در منوی بارکذاری کواهی ا ۹ در اینها کلیک کنید . (Advanced Search)	کاربری تامین کننده، از من مردوت خرید جزئی و متوسط به دولت خرید جزئی و متوسط به سامانه ندارکات الکترونیکی دولت. به سامانه ندارکات الکترونیکی دولت. بر محترم، جوت مشاهده تنبحه اردایی عملکرد خود در سامان الکترونیکی بارگذارک نمایید. الکترونیکی بارگذارک نمایید	<ul> <li>بارو یی دو در عند در صفحه</li> <li>تامین کننده: در صفحه معادی در صفحه معادی می معادی در صفحه معادی معادی معادی در معا د در معادی در مع د در معادی د د در معادی در معا</li></ul>
را انتخاب نمایید. کی کی ک	وی سمت راست پروفایل اللاعیه ه عاس با ه کال اینایی معهوی اسلامی ایران خوش آمید ۱۰ نوسط کابر "کلاه قرمزی و دوستان" میاشد. کواهی اهمای الکرونیکی خود را در منوی بازگذاری گواهی ا کواهی اهمای الکرونیکی خود را در منوی بازگذاری گواهی ا در ایری کلیک کنید . (Advanced Search)	کاربری تامین کننده، از من می دولت خرید جزئی و متوسط به دولت خرید جزئی و متوسط به سامانه در ساعت ۱۵:21 موع ۱۵:00 د کربر گرامی: لفنا جوت استفاده از امماک الکترونیکی دولت. الکترونیکی بارگذاری مماید الکترونیک بارگذاری مماید الکترونیک بارگذاری مماید الکترونیک بارگذاری مماید الکترونیک بارگذاری مماید الکترونیک بارگذاری مماید	<ul> <li>بارو یی دو در عند در صفحه</li> <li>تامین کننده: در صفحه می ساه ددرکات اکترونیک میدارد.</li> <li>مین باز فالا سیستم آمازش فالی و فالی و فالی المرز (علی کننده) : المرز منش خری المرو و فالی و فالی المرو المرو کننده) : المرز مش خری المرو المرو کننده المرو المرو المرو المرو کننده المرو ال المرو المرو المرو</li></ul>
را انتخاب نمایید. کی کی ک	وی سبت راست پروفایل الملاعه ه می می به کار اینایی دوروی اسلامی ایران خوش آمید ۱۰ وسط کاربر "کلاه فروزی و دوستان" میباشد. ۹ در ایچا کلیک کنید . ۹ در ایچا کلیک کنید .	الماربری تامین کننده، از من م دولت فرید جزئی و متوسط به اعماد الکترویکی سوالات معداول اجیز این اعماد الکترویکی سوالات معداول اجیز در ساعات الکترویکی دولت دولت الکترویکی دولت الکترویکی دولت الکترویکی دولت دولت الکترویکی دولت دولت الکترویکی دولت دولت الکترویکی دولت دولت دولت الکترویکی دولت دولت دولت دولت دولت دولت دولت دولت	- تامین کننده: در صفحه - تامین کننده: در صفحه ساه ددرتا الکترونیک ساه درتا الکترونیک ساه درتا الکترونیک ساه درتا الکترونیک الکت الکترونیک الکت الکترونیک الکت الکترونیک الکترونیک الکت
را انتخاب نمایید. کی کی ک	وی سبت راست پروفایل اطلعه ه می می ه کار اربایی اطلعه ه می می ه کار اربایی معووی اسلامی ایران خوش آمید ۱۰ و رایها کلیک کنید. ۲۰ و رایها کلیک کنید.	ماربری تامین کننده، از من ه دولت فرید جزئی و متوسط ب اهای اکترونکی سوالات مداول اخیل ب اهای اکترونکی سوالات مداول اخیل درین دسترسب به ساعانه در ساعت 12:00 اکترونکی دولت. اکترونکی بارگذاری هماید اکترونکی بارگذاری هماید اکترونکی بارگذاری هماید اکترونکی بارگذاری هماید اکترونکی بارگذاری هماید اکترونکی بارگذاری هماید مناهده اطلاعات برد اعلانا عمومی مناهده اطلاعات برد اعلانا عمومی	<ul> <li>باروی یی رو و ی ی ورود .</li> <li>تامین کننده: در صفحه می ساه ددرکت اکترونیک می است از های کنده است می او می مواند و می موند و می مواند و می مواند و می مو و می مواند و می مولد و می موند و می مولد و می مولد و می مولد و می مواند و می مولد و م</li></ul>
را انتخاب نمایید. کی کی ک	وی سمت راست پروفایل اطلاعه ها عالی کال ارتبایل معموری اسلامی ایران خوش آمید ۱۰ توسط کاربر "کلاه فرمزی و دوستان" میباشد. ۵ هرایها کلیک کید . ۲ مرابع) کلیک کید .	الماربری تامین کننده، از من مدولت خرید جزئی و متوسط به دولت خرید جزئی و متوسط به ساعانه تدارکان الکترونیکی دولت درین دسترسب به ساعانه در ساعت 12:00 موم 1520مول ۱۵۷٫۵۵٫۵۱ موم 14۵٫۵۵ درین دسترسب به ساعانه در ساعت 12:00 موم 1520مول ۱۵۷٫۵۵٫۵ مول ۱۹۷٫۵ مومی در کارک ماید ایر محترم، جهت مشاهده تنبحه ارزیابی عملکرد خود در ساعت مشاهده اطلاعات برد اعلان عمومی	- تامین کننده: در صفحه - تامین کننده: در صفحه سانه ددرکات اکترونیک سانه ددرکات اکترونیک - تاریز (نامی کننده) و می - توانی و می - توانی و می - توانی و می
	وی سمت راست پروفایل اطلاعه ها هست راست پروفایل معهوی اسلامی ایران خوش آمید ۱۰ مرابعا کلید گرفتی و دوستان" میباشد. ۲ مرابعا کلید کنید . ۲ مرابعا کلیک کنید . ۲ مرابعا کلیک کنید .	الماربری قامین کننده، از من مدولت خرید جزئی و متوسط به دولت خرید جزئی و متوسط به معاد الکتونیکی سوالات عداول اخبر به معاد الکتونیکی بارگذارکا الکتونیکی دولت. الکتونیکی بارگذارک نماید الکتونیکی بارگذارک نماید الکتونیکی بارگذارک نماید الکتونیکی بارگذارک نماید	<ul> <li>بالروب بال روب بال روب بال روب بال روب بال روب منها بال منها بال منها بال منها بال منها بال منه منها بال منه مال مال مال مال مال مال مل مل مل مل مل مل مل مل مل مل</li></ul>

شکل ۲– مسیر ورود به پروفایل تامین کننده







۲- مناقصه گر: در صفحه کاربری مناقصه گر، از منو مدیریت کارتابل، کارتابل پروفایل را انتخاب نمایید.



- شکل ۳- مسیر ورود <mark>به پرو</mark>فایل مناقصه گر
- ۲- مزایده گر: در صفحه کاربری مزایده گر، از منو ویرایش اطلاعات ثبت نام، کارتابل پروفایل مزایده
  - گو را انتخاب نمایید.

And in the local division of the local divis				زماد	MATT ALLAND	÷ 15:55:+9	بارشنیه T۱ اردوبوش	17-1
	مغود العير	منقول اجاره حراع	حلق					
و بود بردید.						حسنجول	d Search) which	Advance
ی میں د مرد		مساره مرابده (Auction No)	نام دستگاه مرابده گرار (Organization)	ulturi (Province)	بسمارہ بارین ( Lot (Ro	نسرح پنردی ( Lot (Definition	استان بارنی (Lot Province)	egyd efs) mep
also halps 3						1100.000		•
strands to be			and the second	14		1000	-	-
And show the all	D +		Ward allow	-		and the	and	-
رون نیز الرورانی	0 *		Marrie attack	1.4		-	Acres	
shade re u	0 .		W	-		and the second	and	
10-1-12	0		Status and			-	-	
and sheats	0.0			1.00		-	-	
(Auto) is control to			Warmen and Street			Married Toxy	Access	-
July 1	0.4		Married Street	1.00		Toronto, Anna	Acres	-
ش اطلاعات تیت نام	0 =		-100-111			100.00.00		
بروقابل مرابده گر	>							<

شکل ۴–مسیر ورود به پروفایل مزایده گر

صفحه۴از۲۸



#### اطلاعات پروفايل

- ۱- پس از ورود به پروفایل می توان، اطلاعات ثبت شده در آن را به تفکیک سربر گهای (تب های) اطلاعات هویتی، فرد مسئول و پشتیبان، اطلاعات تکمیلی، اطلاعات حساب، اطلاعات مالیاتی، و تایید اطلاعات، مشاهده و در صورت نیاز ویرایش نمایید.
- اطلاعاتی که توسط کاربر در پروفایل تکمیل می گردد، با استفاده از سرویس های استعلام الکترونیکی اعتبار سنجی می شود.
- کاربرانی که در گذشته ثبتنام و نقش فعال(تأمین کننده، مناقصه گر و مزایده گر) در سامانه دارند، در صورت تغییر/ ویرایش پروفایل خود، اطلاعات آنان موردبررسی و اعتبار سنجی توسط سرویس های استعلامی الکترونیکی قرار می گیرند.
- اید اطلاعات ، تایید نهایی گردد. تایید اطلاعات در پروفایل می بایست در سربرگ تایید اطلاعات ، تایید نهایی گردد. تایید نهایی اطلاعات برای تامین کنندگان و مناقصه گران با امضای الکترونیکی و برای مزایده گران بدون نیاز به امضا انجام خواهد شد.







## سربرگ اطلاعات هویتی

۱-در این سربرگ، ماهیت تجاری (حقیقی / حقوقی) خود را مشاهده مینمایید.

انظور از تأمین کننده/ مناقصه گر/ مزایده گران حقوقی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، کاربرانی هستند که بر اساس قانون تجارت ایران فصل پانزدهم (شخصیت حقوقی) شناخته می شوند.

تاييد اطلاعات	اطلاعات مالياتى	اطلاعات حساب	اطلاعات تكميلى	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات هويتى
					ماهيت
					حقيقى
		کد اقتصادی			ام تجاری
Parriettaat					لين فرمي



	. Le suit A		
	ساسة ملى		ديعله
Constant .			حقوقى
	شماره ثبت شركت		نوع شرکت
			شرکت
	نام تجارى		نام ثبت شده
	ROHAM		ROHAM
	نوع مالكيت		کد اقتصادی
	دولتى		
			آدرس وب سایت
			آدرس وب سایت شرکت را وارد نمایید
ثبت			





## سربرگ فرد مسئول و پشتیبان

در این سربرگ اطلاعات فرد مسئول و پشتیبان، در دو بخش جداگانه نمایش دادهشده است. همچنین در این سربرگ افراد با توجه به تابعیت خود(ایرانی/ غیر ایرانی) میتوانند اطلاعات خود را مشاهده و ویرایش نمایند.

فرد مسئول

فرد مسئول، مسئولیت حقوقی کلیه فعالیتهای (تأمین کننده/ مناقصه گر/ مزایده گر) را در ستاد بر عهده داشته و ضمن امضای سند شرایط و ضوابط استفاده از سامانه تدار کات الکترونیکی دولت، در صورت لزوم بایستی پاسخگوی اقدامات باشد، اطلاعات فرد مسئول شامل اطلاعات هویتی و اطلاعات تماس وی میباشد.

- ۱-در بخش اطلاعات هویتی فیلدهای تابعیت، جنسیت، شماره ملی، تاریخ تولد، نام و نام خانوادگی در نتیجه استعلام سیستمی هنگام ثبت نام اولیه تکمیل شده و غیرقابل ویرایش است.
- ۲-در بخش اطلاعات تماس با تکمیل فیلد کد پستی و انتخاب کلید استعلام فیلدهای استان، شهر و آدرس تکمیل می گردد، همچنین می بایست فیلدهای تلفن ثابت، تلفن همراه و پست الکترونیکی را تکمیل نمایید.
- ک سند مالکیت شماره تلفن همراه درجشده در این فرم میبایست، با نام فرد مسئول/ مدیرعامل یکسان باشد، در غیر این صورت امکان ادامه فرآیند تکمیل پروفایل میسر نمیباشد و پیغام هشدار نمایش داده میشود.
- ◙ تمامی افراد حقیقی بهمنظور تکمیل فر آیند میبایست مؤدی مالیاتی (دارای پرونده مالیاتی) باشند. در غیر این صورت امکان ادامه تکمیل پروفایل را نخواهند داشت و این <mark>مو</mark>رد با نمایش پیغام هشدار نمایش داده می شود.
- اطلاعات هویتی افراد حقوقی (مدیرعامل) از طریق شناسه ملی، شماره ملی مدیرعامل و تاریخ تولد، بررسی و اطلاعات با اسناد ثبتی روزنامه رسمی تطابق داده می شود و در صورتی که هر گونه مغایرتی بین اطلاعات درج شده و اطلاعات ثبتی وجود داشته باشد، پیغام مشدار نمایش داده شده و تکمیل پروفایل امکان پذیر نمی باشد.





اطلاعات هویتی	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات تكميلى	اطلاعات حساب	اطلاعات مالياتى	تاييد اطلاعات
	فرد مسئول			پشتيبان	
بعيت :*			جنسيت :*		
ایرانی 🔵 غیر ایرانی			ون 🔘 مرد		
مارہ ملی*			تاريخ تولد*		
		10000			P101.0108
ŕ			نام خانوادگی		
رين			فرجي		
للاعات تماس					
د پستی*			استان*	شهر*	
	Contraction of the second	استعلام	تهران	تهران	
رس*					
- کوچه دلربا- کوچه خسروی- پ	لاک -۴٫۰۰ طبقه اول				
فن ثابت*			تلفن همراه*		
		1000000			manun.
ست الكترونيكى*					

	فرد مسئول			پشتيبان	
انعیت :*			جنسیت :*		
🔿 ایرانی 💿 غیر ایرانی			ا ن مرد		
نماره فراگیر اتباع خارجی <b>*</b>			تاريخ تولد*		
		استعلام	لتاریخ تولد فرد مسئول را وارد نم	يود.	<b> </b>
م			نام خانوادگی		
-			پورناصری		
شماره گذرتامه*					
طلاعات تماس					
طلاعات تماس د بسته :			aliai		
طلاعات تماس د پستی*	เหราะกา	ومتعادم	استان تهران	ههر بران	~
طلاعات تماس د پستی* درس۰		استعلام	استان تجران	شهر توران	×
طلاعات تماس د پستی* درس*	เหล่าเกลาะ	استعلام	استان تهران	شهر توران	~
طلاعات تماس د پسټی* درس* تېران نفن تابت*	(INTERNET	استعلام	استان توران تلنن همراه <sup>و</sup>	شهر توران	~
طلاعات تماس د پستی* درس* تیران لفن ثابت*		p Marael	استان توران تقن همراه <sup>و</sup>	هير تيران	×.
طلاعات تماس د پستی* درس* نفر تابت* ست الکترونیکی*	(เกราะกระ	pulation l	استان تیران تلفن همراه <sup>و</sup>	هور جورن	~

شکل ۸- سربرگ فرد مسئول- تابعیت غیر ایرانی



يشتيبان



فرد (پشتیبان/ متصدی سیستم) فردی است که بهعنوان شخص رابط در ارتباط با سامانه معرفی می گردد. ۱- مقداردهی فیلدهای مربوط به اطلاعات پشتیبان، اختیاری میباشد و درصورتی که یکی از فیلدهای این فرم مقداردهی شود، تکمیل سایر فیلدها الزامی می گردد.

۲- در این سربرگ پس از ویرایش اطلاعات، می بایست جهت ذخیره اطلاعات، کلید ثبت را انتخاب نمایید.

اطلاعات هویتی			اطلاعات حساب	0 :	00000
	فرد مسئول			پشتيبان	
	با توجه به ام	کان بازیابی مشخصات کاربری از	ا طریق پست الکترونیکی، در درج آن	دقت نمایید	
بعيت :*			جنسيت :*		
ایرانی 🔿 غیر ایرانی			🔾 زن 🔾 مرد		
مارہ ملئ*			تاريخ تولد*		
شماره ملی ۱۰ رقمی را وارد نمایید			تاریخ تولد پشتیبان را وارد نمایید		
م*			نام خانوادگی*		
نام پشتیبان را وارد نمایید			نام خانوادگی پشتیبان را وارد نمایید		
للاعات تماس					
*. 7			*-stud	*	
		استعلام	نام استان را انتخاب نمایید	نام شهر را انتد	فاب تماييد
.رس*					
فن ثابت*			تلفن همراه*		
ست الکترونیکی* پست الکترونیکی را وارد نمایید					
ست الکترونیکی* پست الکترونیکی را وارد نمایید	'n	کل ۹- سو پر گ ین	من <mark>سان –</mark> تابعت ابرانی		
ست الکترونیکی+ پست الکترونیکی را وارد نمایید پیدان الکترونیکی مرا وارد نمایید		کل ۹- سربرگ پن	م <mark>تیبان –</mark> تابعیت ایرانی	- U.H. stella	
ست الکترونیکی* پست الکترونیکی را وارد نمایید اطلاعات هویتی	<b>ش</b> فرد مستول و پشتیبان	کل ۹- سربر گ پن اطلاعات تکمیلی	متیبان – تابعیت ایرانی اطلاعات حساب	اطلاعات مالياتي	تاييد اطلاعات
ست الکترونیکی* پست الکترونیکی را وارد نمایید اطلاعات هویتی	ش فرد مسئول و پشتیبان فرد مسئول	کل ۹ – سربر گ پن اطلاعات تکمیلی	م <mark>تیبان –</mark> تابعیت ایرانی اطلاعات حساب	اطلاعات مالياتى پشتيبان	يائئة إطلاعات
ست الکترونیکی* بست الکترونیکی را وارد نمایید اطلاعات هویتی اطلاعات هویتی	می فرد مسئول و پشتیبان فرد مسئول با توجه به ام	کل ۹ – سربر گ پن اطلاعات تکمیلی کان باردایی مشخصات کاربری ۱	متیبان – تابعیت ایرانی اطلاعات حساب طریق پست الکترونوکی. در درج ان	اطلاعات مالیاتی پکتیبان دقت نمایید	تاييد اطلاعات
ست الکترونیکی* بست الکترونیکی را وارد نمایید اطلاعات هویتی بیمت ب <sup>9</sup> ایرانی <b>0</b> میر ایرانی	یر فرد مسئول و پشتیبان فرد مسئول با توجه به ام	کل ۹ – سربر گ پن اطلاعات تکمیلی کان بازبابی مشخصات کاربری ا	متیبان - تابعیت ایرانی اطلاعات حساب طریق پست الکترونیکی، در درج ان جنسیت ا <sup>و</sup>	اطلاعات مالیاتی پشتیبان دقت نمایید	تيد اطلاعات
ست الکترونیکی" بست الکترونیکی را وارد نمایید اطلاعات هویتی بیمت :" ایرانی فی میرایرانی ماره فراکیر افاع خارجی"	ند فرد مسئول و پشتیبان فرد مسئول با توجه به ام	کل ۹ – سربر گ پن اطلاعات تکمیلی کان بازیابی مشخصات کاربری ا	نتیبان – تابعیت ایرانی اطلاعات حساب طریق پست الکترونیکی، در درج آن جنسیت : <sup>۱</sup> تاریخ نوند-	اطلاعات مالیاتی پشتیبان ڈفت نماییڈ	تاييد اطلاعات
ست الکترونیکی" بست الکترونیکی را وارد نمایید اطلاعات هویتی بمیت :* ایرانی فی میرامرانی ماره فراکبر اتباع خارجی"	ند فرد مستول و پشتیبان فرد مستول با توجه به ام	کل ۹ – سربر گ پن اطلاعات تکمیلی کان بازیابی مشخصات کاربری ا	نتیبان - تابعیت ایرانی اطلاعات حساب طریق پست الکترونیکی، در درج آن مربع توند * تاریخ توند بیفتیان با وارد ضایید	اطلاعات مالیاتی پشتیریان دفت نمایید	تاييد اطلاعات
ست الکترونیکی" بست الکترونیکی را وارد نمایید اطلاعات هویتی بیمت ۱ ماره فرگیر انباع عارجی" ماره فرگیر انباع عارجی" مراه فرگیر انباع عارجی" مراه در انبار انباع عارجی را وارد نما	ی فرد مستول و پشتیبان فرد مستول با توجه به ام ید	کل ۹ – سربر گئ پن اطلاعات تکمیلی کان بازبابی مشخصات کاربری ۱	نتیبان - تابعیت ایرانی اطلاعات حساب طریق پست الکترونیک، در درج ان علیت : نریع تولد تاریع تولد الی تولد المادی : المادی : المادی المادی المادی الماد میابید المادی المادی المادی الماد میابید المادی المادی المادی الماد میابید المادی المادی المادی الماد میابید المادی المادی المادی الماد میابید	اطلاعات مالیاتی پشتیران دفت نمایید	تاييد اطلاعات
ست الکترونیکی" بست الکترونیکی را وارد نمایید اطلاعات هویتی بست ،" ماره فرگیر انباع عارجی" ماره فرگیر انباع عارجی" ماره فرگیر انباع عارجی را وارد نمایید ام گذرایهه	یر فرد مستول و پشتیبان فرد مستول با توجه به ام	کل ۹ – سربر گئ پن اطلاعات تکمیلی کان بازبابی مشخصات کاربری ا	نتیبان - تابعیت ایرانی اطلاعات حساب طری پست انکترونیکی، در درج ان عریق نوندی تاریغ نوند تاریغ نوندی تاریخ دو منابعد نام خانوادگی	اطلاعات مالیاتی پشتیبان دفت نمایید	تايود اطلاعات
ست الکترونیکی بست الکترونیکی را وارد نمایید اطلاعات هویتی می مارد گرید انباع خارمی: مارد فرگید ماید مایید	ش فرد مستول و پشتینان فرد مستول با توجه به ام	کل ۹ – سربر گ پن اطلاعات تکمیلی کان باربابی مشخصات کاربری ۱	التیبان – تابعیت ایرانی اطلاعات حساب طریق پست الکترونیکی، در درج آن میری وفود تاریخ توفد تاریخ توفد تاریخ توفد تاریخ توفد تاریخ توفد تاریخ توفد تاریخ توفد تاریخ توفد	اطلاعات مالیاتی پشتیبان دقت نمایید	یا تقد اطلاعات
ست الکترونیکی ا وارد نمایید بست الکترونیکی را وارد نمایید اطلاعات هویتی می اور از استاع مارمی ام وارکور اساع مارمی ماره گذرایه اساع مارمی ماره گذرایه اساع مارمی ماره گذرایه اساع مارمی ام وارد نمایید ام وارد نمایید ام وارد نمایید	ی فرد مسئول و پشتیبان فرد مسئول با توجه به ام ید	کل ۹ – سربر گ پن اطلاعات تکمیلی کان بازبایی مشخصات کاربری ا	ستیبان – تابعیت ایرانی اطلاعات حساب طریق پست الکترونیکی، در درج آن مریق تولیه تاریخ تاریخ تولیه تاریخ تاری تاری تاریخ تاری تاری تاریخ تاری تار تاری تاری تاری تاری	اطلاعات مالیاتی پشتیبان دقت نمایید	تائفر اطلاعات
ست الکترونیکی ا وارد نمایید بست الکترونیکی را وارد نمایید اطلاعات هویتی بست ؟ ماره فراکیر انباع خارجی؟ ماره فراکیر انباع خارجی؟ ماره فراکیر انباع خارجی؟ ماره فراکیر انباع خارجی؟ الیای کرزمه را وارد نمایید الاعات تمایی	ش فرد مستول و پشتیهان فرد مستول با توجه به ام ید	کل ۹ - سربر گئ یا اطلاعات تکمیلی کان بازبابی مشخصات کاربری ۱	نیتیبان - تابعیت ایرانی اطلاعات حساب طریق پست انکترونیکی، در درج ان علیی نوده انریع تود بیشیان را وارد نمایید تاریخ اوندگی بیشیان را وارد نمایید نام خانوادگی بیشیان را وارد نمایید	اطلاعات مانیاتی پشتیران دفت نمایید	د اللاعات المراجعات المراجعات المراجعات المراجعات المراجع الممراجع المراجع الممراجع مل ممراجع مل ممراجع مل ممراجع ملمي مملع مر
ست الکترونیکی ا وارد نمایید بست الکترونیکی را وارد نمایید اطلاعات هویتی میره کردار ماره فراکیر انباع خارجی: ماره فراکیر انباع خارجی: ماره کردامه را وارد نمایید ماره کردامه را وارد نمایید للاعات تماسی د بستی،	ی فرد مسئول و پشتیبان فرد مسئول پا توجه به ام پ	کل ۹ – سربر گ پن اطلاعات تکمیلی کان بازبابی مشخصات کاربری ا	نشیبان – تابعیت ایرانی اطلاعات حساب طریق پست الکترونیکی، در درج ان میری نونی اری نونی از مانوادگی، پشتیان را وارد نمایید از مانوادگی پشتیان را وارد نمایید استان	اطلاعات مالياتي يشتيبان دفت نماييد فت ماييد نماييد نم شهررا الت	اتاييد اطلاعات
ست الکترونیکی را وارد نمایید بست الکترونیکی را وارد نمایید اطلاعات هویتی می هرگور انباع خارجی: ماره گذرانده انباع خارجی: ماره گذرانده انباع خارجی: الاعات تماس دیستی:	ش فرد مستول و پشتیبان فرد مستول با توجه به ام ید	کل ۹ – سربر گ پن اطلاعات تکمیلی کان بازبابی مشخصات کاربری ۱	العلامات حساب العلامات حساب طریق پست الکترونیکی، در درج ان میری توفد میری توفد در ماتورکی در ماتورکی این خانودگی پشتیان را وارد نمایید (ما خانودگی پشتیان را وارد نمایید ماتی:	اطلاعات مالیاتی یکتیبان دقت نمایید میر*	ت تورید اطلاعات
ست الکترونیکی را وارد نمایید بست الکترونیکی را وارد نمایید اطلاعات هویتی می مرکز الداع خارجی: ماره گذراند انداع خارجی: ماره گذرانده الداع خارجی: ماره گذرانده الداع خارجی: ماره گذرانده الداع خارجی: ماره گذرانده را وارد نمایید ماره گذرانده را وارد نمایید	<b>ش</b> فرد مسئول و پشتیبان فرد مسئول پا توجه به ام پر	کل ۹ – سربر گ پن اطلاعات تکمیلی کان بازبابی مشخصات کاربری ۱	التيبان - تابعيت ايرانی اطلاعات حساب طریق پست الکترونیکی، در درج ان مریق ونده مریق ونده ایر عاودگی ام عاودگی ام عاودگی ام استان را الاخاب شایید ام استان را الاخاب شایید ام عموده الا معاری	اطلاعات مانیاتی یکتیبان دفت نمایید میرا نام میررا اند	ت تييد اطلاعات الماب لماييد
ست الکترونیکی را وارد نمایید بست الکترونیکی را وارد نمایید اطلاعات هویتی می در ایرانی ماره فرکور انباع خارجی* ماره فرکور انباع خارجی*	<b>ش</b> فرد مسئول و پشتیبان فرد مسئول پا توجه به ام پر	کل ۹ – سربر گ پن اطلاعات تکمیلی کان بازبابی مشخصات کاربری ۱ استعلام	التيبان - تابعيت ايرانی اطلاعات حساب طریق پست الکترونیکی، در درج آن مریق ونده مریق تولد تاریخ تاری تاریخ تاری تاریخ تاریخ تاریخ تاریخ تاریخ تاریخ تاریخ تاریخ تاریخ تاری تاریخ تاری تاریخ تاری ت	اطلاعات مانیاتی یکتیبان دفت نمایید میرا نام غیرا اند	الله الملاعات المله الملاعات المله الماييد
ست الکترونیکی را وارد نمایید بست الکترونیکی را وارد نمایید اطلاعات هویتی می مرکز الباع خارجی: ماره گذرانده را وارد نماید ماره گذرانده را وارد نماید ماره گذرانده را وارد نماید بستی: ماره گذرانده را وارد نماید ماره گذرانده را وارد نماید	ش فرد مستول و پشتیبان فرد مستول با توجه به ام ید	کل ۹ – سربر گ پن اطلاعات تکمیلی کان بازبابی مشخصات کاربری ۱	العلامات حساب العلامات حساب طريق يست الكترونيكي، در درج ان مريق يونه مرية يونه المرية تونه الم عاودكي، الم استان را التحاب لماييد الم استان را التحاب لماييد. المن عمراد"	اطلاعات مالياتي يكتديان دقت نماييد مهره نام مهررا الند	التييد اطلاعات الييد اطلاعات اليد اطلاعات
ت الکترونیکی را وارد نمایید ست الکترونیکی را وارد نمایید اطلاعات هویتی اطلاعات هویتی مین بر اره فراگیر انباع طرحی: اره فراگیر انباع طرحی: اره فراگیر انباع طرحی: اره فراگیر انباع طرحی: اره فراگیرانیم از وارد نمایید اره فراگیرانیم از وارد نمایید از وارد نمایید اره فراگیرانیم از وارد نمایید از وارد نمای	<b>ئر</b> فرد مسئول و پشتيبان فرد مسئول پا توجه به ام پ	کل ۹ – سربر گ پن اطلاعات تکمیلی کان بازبابی مشخصات کاربری ا	نشیبان – تابعیت ایرانی اطلاعات حساب طریق پست الکتروندکی، در درج آن میسین ۱ <sup>۵</sup> میری نوند <sup>ی</sup> تاریغ نوند <sup>ی</sup> نام غانوادگی <sup>۳</sup> اما حالوادگی پشتیان را وارد نمایید اما حالوادگی پشتیان را وارد نمایید اما حالوادگی بیشتیان را وارد نمایید اما حالوادگی مشتیان را وارد نمایید اما حالوادگی مشتیان را وارد نمایید	اطلاعات مالیاتی یکتیبان دلات نمایید سید سیمی*	الالعات اليوذ اطلاعات اليوذ اطلاعات

شکل ۱۰- سربرگ پشتیبان- تابعیت غیر ایرانی





سربرگ اطلاعات تکمیلی

این سربر گ شامل دو بخش حوزه فعالیت، مجوز، نمایند کی و محدوده توزیع کالا می باشد.

حوزه فعالیت، مجوز، نمایندگی

	لا	وده توزيع کا	محد			ت، مجوز، نمایندگی	حوزه فعالي		
	,	فت نمایید. (	: اینجا دریا	ات، سند تفصيل دسته بندي را ا	ر خصوص دسته بندی خدما	گرامـ بر در صورت وجود انهام د	کاری		-1)
						10. 5.5 5 7 0 7	•	r.	
				A. S				ىب و دار	نوع دس
🗹 وارد ننیده	1	ن دهنده	🔽 سرویس	📱 خردہ فروس	ې دىندە	ە بورى	د 🔽 نوید دس	فمه موار	• 🗹
د حذف هما	رديف جدي							اليت*	حوزه فع
حذف					عنوان				
Û					حصولات كشاورزى	٥			1
Û					پوشاک و کفش				۲
Û					ومبيل وموتورسيكلت	ات			٣
Û					ولات آرایشی و بهداشتی	محص			۴
Û					حصولات شیمیائی				۵
Û			کامپیوتر و فناوری اطلاعات-سخت افزار						۶
Û					حصولات الكترونيكى				۷
Û					ابزارآلات الكتريكى				٨
Û					ربین،صوتی و تصویر	دو			٩
Û					اد غذائی و نوشیدنی	مو	55	لب ۱۰ - ۱۰	ا• تمادش
د حذف هم	رديف جدي								مجوز*
تاريخ خاتمه اعتبار	فاتمه اعتبار	حذف خ	مشاهده	وضعيت	تاريخ اعتبار	شماره مجوز/ آدرس دامته	نوع مجوز		
		Û		منقضى شده	11°01/11/01	comprose.	پروانه وكالت دادگستري		١
				معتبر	11°°\$/°7/°Y	Tract	پروانه صلاحیت حفاري از وزارت نیر		٢
		Û		معتبر	1608/08/10	1000 B	گواهي رتبه بندي و احراز صلاحيت		٣
				b = 1jl	ام «م مفحه (I		٣.	۱ - ۳ از	نمابش
د حذف هم	رديف جدي							G	نمایندگر
شاهده حذف	0	1	نحوه ارتباط		نمایندگی شرکت		عنوان		
				از ہ 🌬 🖬 🔄	ا ا ا مفجه		شد	، يافت ز	ركوردي

شکل ۱۱- اطلاعات تکمیلی

- ۱- نوع کسب و کار خود را با انتخاب چک باکس موردنظر (که می تواند مقادیر توزیع کننده، تولید کننده، وارد کننده، خرده فروش و سرویس دهنده و به خود اختصاص دهد.) انتخاب نمایید.
   ۱ امکان انتخاب یک یا چند حوزه فعالیت، مجوز و نمایند کی فراهم می باشد.
- ادر هر یک از بخش های حوزه فعالیت، مجوز و نمایندگی با انتخاب کلید "ردیف جدید" میتوانید حوزه فعالیت، مجوز و نمایندگی جدید اضافه نمایید.



- در بخش های حوزه فعالیت، مجوز و نمایندگی با کلیک بر آیکون ش، می توانید ردیف موردنظر را حذف نمایید.
   در بخش های حوزه فعالیت، مجوز و نمایندگی به منظور حذف چند ردیف، چک باکس آن ها را انتخاب، و بر روی کلید حذف همه کلیک نمایید.
- ۲- جهت افزودن حوزه فعالیت با انتخاب کلید ردیف جدید، به فرم جستجو در حوزه فعالیت هدایت می شوید. پس
   ۲ جهت افزودن حوزه فعالیت ، ردیف مورد نظر خود را انتخاب کرده و بر روی کلید افزودن کلیک نمایید.

	در حوزه فعالیت	ستجو
	يت	بوزه فعال
جستجو	الیت خود را وارد نمایید	حوزه فع
عنوان	E	]
محصولات كشاورزى		1
پوشاک و کفش		۲
اتومبيل وموتورسيكلت	E	٣
محصولات آرایشی و بهداشتی		] <b>F</b>
محصولات شيميائى		۵ [
اط حط صفحه ( از ۱۴ ا ۲۰ ۵۰ ۱۰	۱ - ۵ از ۶۶	نمابش
ا« « صفحه ۱۱ ۱۱ ۱۱ <b>۲۰۱ ۲۰۰ ۵</b> ا افزودن بازگشت	۱۱ - ۵ از ۲۲	نمابس

شكل ۱۲- جستج<mark>و در ح</mark>وزه فعاليت

۳- جهت افزودن مجوز با انتخاب کلید ردیف جدید به فرم تعریف مجوز هدایت می شوید. فیلدهای نوع مجوز، شماره مجوز، تاریخ صدور و تاریخ اعتبار را تکمیل کرده و سپس کلید ثبت را انتخاب نمایید.

					4 4 1	-7
مركز تو					برایس ع	29
تاييد اطلاعات	اطلاعات مالياتى	اطلاعات حساب	اطلاعات تكميلى	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات هویتی	
	محدوده توزيع كالا			حوزه فعالیت، مجوز، نمایندگی		
					نوع مجوز*	
ŕ	استعلا	$\bigtriangledown$			نوع مجوز را وارد نمایید.	
					<b>شماره مجوز*</b> شماره مجوز را وارد نمایید	
		تاريخ اعتبار*			تاريخ صدور*	
<u> <u> </u> ■ </u>		تاريخ اعتبار را انتخاب نماييد			تاريخ صدور را انتخاب نماييد	
					وحييك شبور	
					<b>توضیحات</b> توضیحات را وارد نمایید	

شكل ١٣-تعريف مجوز

- <sup>3</sup>- فیلدهای نوع مجوز، شماره مجوز، تاریخ صدور و تاریخ اعتبار را تکمیل کرده و سپس کلید ثبت را انتخاب نمایید.
  - ادر صورت نیاز فیلد توضیحات تکمیل گردد.
- ادرصورتی که نوع مجوز از نوع جواز کسب، مجوز نماد اعتماد الکترونیکی فروشگاه های اینترنتی ، پروانه اشتغال سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی باشد، کلید استعلام فعال شده و عملیات اعتبار سنجی انجام می گردد. در این عملیات اطلاعات ثبت شده در این فرم با اطلاعات ثبت شده در اصناف تطابق داده، و در صورت وجود هر گونه مغایرت پیغام هشدار نمایش داده می شود و ادامه فر آیند امکان پذیر نمی باشد.
- احرار المحرور ا المحروح المحرور المحروح ال
- امکان استعلام مجوزهای از نوع گواهینامه صلاحیت پیمانکاری، گواهی ر تبهبندی و احراز صلاحیت شرکتهای انفورماتیکی، صلاحیت خدمات مشاوره، صرفاً برای اشخاص حقوقی میسر میباشد. (اشخاص حقیقی امکان استعلام مجوزهای ذکرشده را ندارند.)
  - 🔇 همچنین با انتخاب کلید **استعلام**، فیلدهای مربوط به مجوز مقداردهی می گردد.





- ه- پس از انتخاب کلید ثبت با انتخاب کلید پیوست مجوز مدارک موردنیاز را بار گذاری نمایید.
- ۲- در بخش نمایندگی با انتخاب کلید ردیف جدید به فرم اطلاعات نمایندگی هدایت می شوید. فیلدهای عنوان نمایندگی، نمایندگی شرکت، نحوه ارتباط و توضیحات را تکمیل کرده و سپس کلید ثبت را

	•		1 *
ىل.	ىما	ب	ابتحا
		-	

عنوان نمایندگی را وارد نمایید	
تمايندگى شركت:*	انحوه ارتباط،"
🔾 داخلی 🔾 خارجی	🔵 یا واسطه 🔵 بی واسطه
توضيحات*	
. توضیحات را وارد نمایید	
	تبت ازگشت

## محدوده توزيع كالا

در این بخش می توانید نحو<mark>ه توزیع و ارسال ک</mark>الای خ<mark>ود را تعریف</mark> و یا اینکه اطلاعات موجود را حذف نمایید.

اطلاعات	تاييد	اطلاعات مالياتى	اطلاعات حساب	اطلاعات تكميلى	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات هويتى	
		محدوده توزيع كالا			حوزه فعالیت، مجوز، نمایندگی		
			نحوه ارسال کالا :	-		ه توزیع کالا :	حدود
			رایگان 🔿 با هزینه			استان 🔾 شهر	(
جستجو						مخذوذة	وان
حذف همه	جديد	رديف				ه توزيع *	عدود
حذف		تحوه ارسال كالا	وده	عنوان محد	محدوده توزيع		
Û		رایگان		البرز	استان		١
Û		با هزينه		تهران	استان		۲
			Beneral St	1 4340 10 10		ن ۱-۲ از ۲	

شكل ١٥- سربر ك اطلاعات تكميلي-محدوده توزيع كالا

۱- به منظور افزودن محدوده توزيع كالاي جديد، با انتخاب كليد رديف جديد به فرم اطلاعات محدوده توزيع

**کالا** هدایت می شوید.

صفحه۱۳ از ۲۸

پروفایل	ای کاربر :	سند راهنما	
	+ ک	ويرايش	



محدوده توزيع كالا :*	تحوه ارسال کالا : *
🔿 استان 🔿 شهر	رايگاري 🔿 با هزينه
ستان :*	شهر*
🔵 آذربایجان شرقی	
🔵 آذربایجان غربی	
🔘 اردبیل	
اصفهان	
🔾 اليرز	
ايلام	

شكل ١۶- اطلاعات محدوده توزيع كالا

- ۲-چک باکسهای محدوده توزیع کالا و نحوه ارسال کالا را انتخاب نمایید.
  - **۳-**چک باکس **استان**، سپس **شهر** را انتخاب نمایید.
  - <sup>4</sup>-بهمنظور ذخیره اطلاعات، کلید **ثبت** انتخاب گردد.
    - 📀 افزودن حداقل یک محدوده توزیع الزامی است.
- 📀 یک استان یا شهر نمی تواند همزمان هم در محدوده توزیع رایگان و هم در محدوده توزیع باهزینه داشته باشد.
  - 📀 در بخشهای محدوده توزیع کالا با کلیک بر کلید حذف 👜 می توانید ردیف موردنظر را حذف نمایید.
- در بخش محدوده توزیع کالا بهمنظور حذف چند ردیف، چک باکس آنها را انتخاب، و بر روی کلید حذف

**همه** کلیک نمایید.



حساب



### سربرگ اطلاعات حساب

این سربر گ شامل اطلاعات حسابهای فعال/غیرفعال و صاحبان امضا میباشد.

							<u> </u>				
يف جديد	J,										*
	تاریخ فعال سازی/غیر فعال سازی	حذف	وضعيت استعلام حساب	وضعيت	مشاهده	شماره شبا	ماره کارت	فهاب ا	شماره حساب کد ه	نام و کد شعبه	ام بانک
غيرفعال سازى	) ۱۴۰1/۱۲/۱۳-۰۹:۵۶	Û	تاييد	در حال فعالسازی		BP-0	are areas	111777111	YYYIIIY (**********	یک ۱	ملت
فعال سازی	) 1F01/1Y/11-09;QF		درانتظاراستعلام	غيرفعال	8	Bar	ant same	ווייייווו	אינעראיז	یک ۱	ملت
فعال سازی	1501/10/05-17:55		درانتظارا <mark>س</mark> تعلام	غيرفعال		B*1.0	an an an		mu neveral	شاهین شمالی ۱۲	سپه
						14 <4  1j	اء <ا صفحه [				ی ۱ - ۳ از ۳
											÷
ذف همه	مديد	رديف م									uccon C
ہ حذف	ن خارجی مشاهد	اگیر اتباع	ماره ملی/شماره فرا	<u>ش</u>	تابعيت		تاريخ تولد	گی	نام خانواد	نام	
	-								00.0000 B 00		

شكل ١٧- اطلاعات حساب

۱- به منظور تعریف حساب، با کلیک بر روی کلید ردیف جدید، به فرم ثبت اطلاعات حساب وارد می شوید.
 ۵ تعریف حداقل یک حساب با وضعیت فعال الزامی می باشد.

- ک پیش از تعریف حساب جدید درصورتی که حسابی با وضعیت ثبت شده و یا فعال وجود داشته باشد، ابتدا حساب/ حساب های ثبت شده یا فعال شده قبلی را غیرفعال و یا حذف نمایید، سپس اقدام به تعریف حساب جدید نمایید.
- فعالسازی/ غیرفعال سازی حساب، از طریق کلیک بر روی کلید فعالسازی/غیرفعال سازی، سطر حساب موردنظر امکانپذیر میباشد.
- حساب تعریف شده می بایست با اطلاعات هویتی (شماره ملی برای فرد حقیقی و شناسه ملی برای فرد حقوقی) مطابقت داشته باشد.
  - 🔇 برای کاربران حقوقی، امکان درج اطلاعات حساب متعلق به شرکت یا مدیر عامل فراهم می باشد.

صفحهه۱ از ۲۸





اطلاعات هویتی	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات تكميلى	اطلاعات حساب	اطلاعات مالياتى	تاييد اطلاعات
	·			L	
ا کاربر گرامی؛					
در صورت نیاز به اطلاعات حسا مافظه" د ف معسل محد داما	اب (های) قبلی برای تعریف حساد الاهایت میتواند اینانیا مقولیند	ب جدید، در فرم جزئیات حساب	مورد نظر برروی کلید "کپی اطلاعات	در حافظه" کلیک نموده و با است	فاده از کلید "بازیابی اطلاعات ا
فاقطه در قرم خساب جدید اط	مربوطة را باريابی تماييد.				
برای دریافت کد شهاب از طریق	، بانک مربوطه اقدام نمایید.				
۔ نام بانک*					
نام بانک را انتخاب نمایید.		$\overline{\langle}$			
شماره حساب*			کد شهاب*		
شماره حساب را وارد نمایید ر			کد شهاب را وارد نمایید		
نام شعبه*			کد شعبه*		
نام شعبه را وارد نمایید			کد شعبه را وارد نمایید		
شماره کارت*			شماره شبا*		
شماره کارت را وارد نمایید			شماره شبا را وارد نمایید	IR	
			)		
بازیابی اطلاعات از حافظه					بازگشت

شکل ۱۸-تعریف **ح**ساب

۲-در این فرم فیلدهای نام بانک، شماره حساب، کد شهاب، نام شعبه، کد شعبه، شماره کارت و شماره شبا

را تک<mark>میل کرده، سپس کلید **ثبت** را انتخاب نمایید.</mark>

۳-پس از ثبت اطلاعات، با انتخاب کلید بازگشت، به سربرگ اطلاعات حساب بازمی گردید.

	اييد اطلاعات	ï		ات مالیاتی	اطلاء	ب	اطلاعات حساه	اطلاعات تكميلى	ل و پشتیبان	فرد مسئو	للاعات هویتی	Ы
					Ľ							
، جدید	رديف											ب*
	خ فعال غیر فعال نازی	تاريخ سازی/ م	حذف	وضعيت استعلام حساب	وضعيت	مشاهده	شماره شبا	شماره کارت	کد شهاب	شماره حساب	نام و کد شعبه	نام بانک
فعال سازی			Û	تاييد	ثبت شده	۵	IR5f01Y00100000f90Y	۶ነ»۴ምምγ۴	וויזיזיוווי	F9or90.	یک۱	ملت
فعال سازی	11901/10/05	-17:PP	Û	درانتظاراستعلام	در حال غیرفعالسا		IR&F01Y00100000F90Y	\$1>የሥሦሃየ	וויזיזיווי	F90Y90	یک ۱	ملت
فعال سازی	11601/10/05	-17:PP	Û	درانتظاراستعلام	غيرفعال	۵	IR#A012000001911780	۵۲۹۲۱۰۱۱۸	<u>)</u> 00000001አዮሃ	19177*017	شاهین شمالی ۱۲	سپه
							ار از ۱ ا× ۱۰۰ از ۱	اه 🕫 صفحه				ش ۱ - ۳ از ۳
				_								
ف همه	حذ	جديد	رديف ا									بان امضا*
حذف	م مشاهده	ع خارج,	اگیر اتبا	ماره ملی/شماره فر	â	تابعيت		تاريخ تولد	نام خانوادگی		تام	1
Ô			-	unner.		ايرانى		100.00	فرجي		آرين	0
									-			1.11.1.0

شكل ۱۹-اطلاعات حساب ثبت شده

۲-حساب با وضعیت ثبت شده در تب اطلاعات حساب قابل ملاحظه می باشد و پس از درج امضا در تب تایید
 ۱طلاعات، به وضعیت فعال تغییر خواهد کرد.





بازیابی اطلاعات از حافظه

 ۱- درصورتی که به اطلاعات حساب(های) قبلی خود نیاز دارید به روش زیر اقدام نمایید.
 ۲- در سربرگ اطلاعات حساب، برای حساب موردنظر با انتخاب کلید ستون مشاهده، به فرم جزییات حساب هدایت می شوید.

c	تاييد اطلاعا	i		(عات مالیاتی	اطل	ب	اطلاعات حسا		اطلاعات تكميلى	و پشتیبان	فرد مسئول	مات هویتی	اطلا:
جديد	رديف												حساب*
	فعال بیر فعال زی	تاریخ سازی/غ سا	حذف	وضعیت استعلام حساب	وضعيت	مشاهده	شماره شبا		شماره کارت	کد شهاب	تماره حساب	نام و کد شعبه 🦷 ن	نام بانک
برفعال سازى	11601/11/11	۳-09:۵۶	Û	تاييد	فعال		IR6F01700100000F9	P9 14 1979	۶۱۰ <b>۴</b> ۳۳۷۴۰	אוויזיזיווייזייוווי	F9+Y9+	یک۱	ملت
فعال سازی	11601/11/11	۳-09:۵۶	Û	درانتظاراستعلام	غيرفعال		IR6F01Y00100000F9	49	۶ነ»۴۳۳YF» <mark>:</mark>	אוויזיזיוווייזיוווי	F9+Y9	یک ۱	ملت
فعال سازی	1601/10/0	»۶-۱۲:۴۴	Û	درانتظاراستعلام	غيرفعال	8	IR#X+10++++++19111	*•1Y	۵۸۹۲۱۰۱۱۷۷۴	10000001AF	1911720	شاهین شمالی ۱۲	سپه
							10 in an 11	فحه ۱	uo ⊨ +  ou				نمایش ۱ - ۳ از ۳
ى ھمە	ci	جديد	رديف .										صاحبان امضا <b>*</b>
حذف	مشاهده	ع خارجی	اگیر اتبا	شماره ملی/شماره فرا		تابعيت		تولد	تاريخ	نام خانوادگی		نام	
Û	•		-			ايرانى			1.0.00	فرجي		آرين	
							10 in an 11	فحه ۱	i ≪   0u				نمابش ۱ - ۱ از ۱

شکل ۲۰- سربرگ اطلاعات حساب(بازیابی اطلاعات از حافظه)

۳- در فرم جزئیات حساب بر روی کلید کپی اطلاعات در حافظه کلیک نمایید.

اطلاعات هويتى	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات تكميلى	اطلاعات حساب	اطلاعات مالياتى	تاييد اطلاعات
			J	1	
! کاربر گرامی؛					
در صورت نیاز به اطلاعات حس حافظه" در فرم حساب جدید اه	اب (های) قبلی برای تعریف حساد للاعات مربوطه را بازیابی نمایید.	ب جدید، در فرم جزئیات حساب	مورد نظر برروی کلید "کپی اطلاعات	در حافظه" کلیک نموده و با استذ	فاده از کلید "بازیابی اطلاعات ا
! برای دریافت کد شعاب از طریق	، بانک مربوطه اقدام نمایید.				
نام بانک*					
ملت					
شماره حساب*			کد شهاب*		
		PL/SLOPE			**********
نام شعبه*			کد شعبه*		
یک					
شماره کارت*			شماره شبا*		
		FIOFT		IR OFOIYooloooo	
کپی اطلاعات در حافظه					بازكشت

- شكل ۲۱- فرم جزئيات اطلاعات حساب
- <sup>4</sup>- پس از باز گشت به سربر گ **اطلاعات حساب** و انتخاب کلید **ردیف جدید** به فرم تعریف حساب هدایت می شوید.

صفحه۱۷ از ۲۸





کاربر گرامی؛					
در صورت نیاز به اطلاعات حسا حافظه" در فرم حساب جدید اط	اب (های) قبلی برای تعریف حساب للاعات مربوطه را بازیابی نمایید.	جدید، در فرم جزئیات حساب	مورد نظر برروی کلید "کپی اطلاعات	در حافظه" کلیک نموده و با است	فاده از کلید "بازیابی اطلاعات از
برای دریافت دد سهاب از طریق	ن بانک مربوطه اقدام نمایید. 				
بانک*					
م بانک را انتخاب نمایید.		$\sim$			
باره حساب*			کد شهاب*		
ماره حساب را وارد نمایید			کد شهاب را وارد نمایید		
شعبه*			کد شعبه*		
م شعبه را وارد نمایید			کد شعبه را وارد نمایید		
اره کارت*			شماره شبا*		
ماره کارت را وارد نمایید			شماره شبا را وارد نمایید	IR	
انداب اطلاعات انحافظه					കർവ

شکل ۲۲-فرم تعریف حساب

•- با انتخاب کلید بازیابی اطلاعات از حافظه در فرم حساب جدید، اطلاعات مربوطه بازیابی می گردد.

# صاحبان امضا امکان افزودن و حذف صاحبان امضا در سربرگ اطلاعات حساب وجود دارد. ۱- به منظور افزودن صاحبان امضا با انتخاب کلید ردیف جدید به فرم اطلاعات صاحب امضا هدایت می شوید. ۲- با تکمیل فیلدهای کد ملی و تاریخ تولد صاحب امضا، کلید استعلام فعال می گردد. ۳- با انتخاب کلید استعلام، درصورتی که اطلاعات به درستی درج شده باشد ، فیلدهای نام و نام خانوادگی مقداردهی و کلید ثبت فعال می گردد. ۶- با انتخاب کلید ثبت اطلاعات فرم ذخیره می گردد. ۶۰ با انتخاب کلید ثبت معال می گردد. ۶۰ با انتخاب کلید ثبت اطلاعات فرم ذخیره می گردد. ۶۰ با انتخاب کلید ثبت اطلاعات فرم ذخیره می گردد. ۶۰ با انتخاب کلید ثبت اطلاعات فرم ذخیره می گردد.

کدر بخش صاحبان امضا به منظور حذف چند ردیف، چک باکس آن ها را انتخاب، و بر روی کلید حذف همه کلیک نمایید.

						٠٤	ويرايش	
					ب امضا	اطلاعات صاحب		
				غیر ایرانی	ایرانی 🔿 :	تابعيت :* 🔘		
Le 1	المنا	ساحب امضا را وازد نم	تاريخ تولد ،		رد نمایید	شماره ملی* شماره ملی را و		
			نام خانوادگی			ئام		
استعلام بارگشت	بازگشت نی	جديد -تابعيت ايرا	م احبان امضا	کی کل ۲۳-اطلاعا	ش			
					ب امضا	اطلاعات صاح		
			تاريخ تولد*	غیر ایرانی	ایرانی 🔘 اع خارجی*	تابعیت * شماره فراگیر ات		
ظرم	ind in age	مناحب امضا را وارد ته	تاریخ تولد* تاریخ تولد	غیر ایرانی مایید	ایرانی • اع خارجی* اتباع خارجی را وارد ن	تابعیت * ) مماره فراگیر ات شماره فراگیر		
طرم	iad age	ماحب امضا را وارد ته	تاريخ تولد* تاريخ تولد نام خانوادگي	غیر ایرانی مایید	ا <b>یرانی ()</b> ا <b>ع خارجی*</b> اتباع خارجی را وارد ن	تابعیت :* ( شماره فراگیر از شماره فراگیر نام		

شکل ۲۴- اطلاعات ص<mark>احب</mark> امضا<mark>- تا</mark>بعیت غیر ایرانی

در مرحله آخر می بایست از سربر گ **تایید اطلاعات، نسبت** به تایید اطلاعات پروفایل خود اقدام نمایید.





سربرگ اطلاعات مالیاتی

این سربرگ شامل اطلاعات مالیاتی و پایانههای فروشگاهی تأمین کننده میباشد.

📀 لازم به ذکر است تکمیل اطلاعات در سربر ک اطلاعات مالیاتی برای تامین کنند گان الزامی، برای مناقصه

**گران قابل مشاهده و برای مزایده گران** غیر قابل مشاهده می باشند.

راهنمای دیت ۱.۱ مراجعه به سامانه سازمان امو	، مالیاتے، شناسہ یکتاے، حافظہ مالیات	، خود را دریافت نمائید .			
۲. از طریق کلید ردیف جدید اطلا	رسیدی شده پیشی دست	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
پايانه فروشگاهى*					رديف جديد
كداقتصادى	کد پستی	شناسه یکتای حافظه	مالياتى	وضعيت	نمایش
ركوردى يافت نشد		I ≪   صفحه [	از ۱۰ به به ا		

۱-بهمنظور دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی، بر لینک آبی رنگ کلیک کرده و وارد سامانه سازمان امور مالیاتی

شويد.

۲-با انتخاب کلید **ردیف جدید**، فرم **اطلاعات پایانه فروشگاهی** نمایش داده می شود.

تاييد اطلاعات	اطلاعات مالياتى	اطلاعات حساب	اطلاعات تكميلى	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات هویتی
		_		اطلاعات پایانه فروشگاهی	
			IR4F01400100000		شماره شبا
		کد پستی مودی*			شناسه یکتای حافظه مالیاتی*
		شهر*			استان*
~		انتخاب کنید	$\sim$		انتخاب کنید آدرس*
					كداقتصادي:*
					<u></u>
بازگشت					

شکل ۲۶- اطلاعات پایانه فروشگاهی



سند راهنمای کاربر : پروفایل ویرایش <sub>ک</sub>

نکات مهم:

- این فرم فیلد شماره شبا از سربر گ اطلاعات حساب فراخوانی می گردد.
- ادر صورت عدم تکمیل سربر گ اطلاعات حساب، نسبت به درج اطلاعات حساب اقدام نمایید، در غیر این صورت ثبت اطلاعات مالیاتی امکان پذیر نمی باشد.
- ۳- پس از مقداردهی به فیلدهای شناسه یکتای حافظه مالیاتی، کد پستی مؤدی، استان و شهر، کلید ثبت را انتخاب نمایید.
- کد پستی مؤدی، کد پستی میباشد که به سازمان امور مالیاتی اعلام نمودهاید.
  ۶-با انتخاب کلید ثبت کد پستی ثبتشده با بانک اطلاعاتی تطبیق داده می شود. در صورت مطابقت ، فیلد آدرس، به صورت سیستمی تکمیل می گردد.
- در صورتی که شناسه یکتای حافظه مالیاتی را به درستی وارد نکرده باشید، پیغام شناسه یکتای حافظه ی مالیاتی وجود ندارد. نمایش داده می شود.

اطلاعات هویتی	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات تكميلى	اطلاعات حساب	اطلاعات مالياتى	تاييد اطلاعات
	اطلاعات پایانه فروشگاهی				
شماره شبا					
		IRAFelYeeleesee			
شناسه یکتای حافظه مالیاتی*			کد پستی مودی*		
			IFVS		
استان*			شهر*		
تهران		$\leq$	تهران		
آدرس*					
دردشت تهرانپارس- بزرگراه شهید سردار ح	ار حسن باقری-	7 464 T- 251 (17) 47			
enter:					
كداقتصادى*					

شکل ۲۷- اطلاعات پایانه فروشگاهی تکمیلشده





<sup>•</sup>-جهت دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی، وارد سامانه سازمان امور مالیاتی کشور به آدرس: <u>https://tax.gov.ir/Pages/HomePage</u> شده و ورود به درگاه ملی خدمات الکترونیکی را انتخاب نمایید.



شکل ۲۸- سامانه سازم<mark>ان امو</mark>ر مالیاتی کشور

۲- به صفحه در گاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی به آدرس https://my.tax.gov.ir

وارد میشوید.



شکل ۲۹- درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی

۷-اطلاعات خود را درج و بر کلید ورود به پنل کاربری کلیک نمایید.



						ش آمدید.	» به کارپوشه خود خو	lagar nife
	سوائلت متداول		-					
	يا كلمه كليدي جستجو كنيد. 🔍		1					
Ð	چگونه شناسه یکنا دریافت نماییم؟							
۲	چگونه اطلاعیه خرید ثبت نماییم؟		1					
Ð	جد مجاز فروش به چه حماست۹						<b>II</b> •	
Ð	وغعیت غیر فنال کاریوشه به چه معناست؟							
۲	چرا شرکت معتمد مورد نظرم در لیست نیست؟							
Ð	چگونه کاربر فرعی اضافه تداییم؟							
•	وكونه كلير فرم النافة نماييم؟ 						<b>ال</b> ونده های مالیاتی	لیست پر
ت.	ېگونه کارو فری اعلام ندینیم؟ آلاوین	وفعيت كاريوشه	کدیستی	سمت در پرونده	نوع برونده	کد رهگیری ثبت نام	ونده های مالیاتی ونده ای مالیتی	لیست پرر ردیف
نیامیات ورود یه برونده	یکونه کارم فرض اعلام نمینیم؟ آدرین میگری دوشت نورتیارس بزرگراه شهید سردار حسن باقری خیابان شهیدان حاص عبادی (۱۳) پاتک ۱۴ میله دوم	ومعیت کاریوشه o فعال مجاز	کدیستی ۱۶۵۱۹۳۴۵۴۹	سمت در پرونده نماینده پرونده	نوع برونده حقيقی	کد رهگیری لیت نام ۱۷۷۴۸۸۸۱۴۴	ونده های مالیاتی ونم پرونده نست ستاد	لیست پرر ردیف

شکل ۳۰-پنل کاربری

٨-جهت دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی، وارد پرونده خود در سامانه سازمان امور مالیاتی شوید.

Ω هروج از ساء				۵ بیشخوان > ۹۰ میز کار	فعال عجاز 💙	تست ستاد
				دسترسی سریع		ويشغوان
						<b>ٍ</b> ₀ میز کار
( <del>+</del> )	واکنش به پرداخت نسیه	نش به اطلاعیه خرید	ساب خرید 🛛 🚱 واک	واکنش به مورتحا	مالياتى 🗸	مدیریت پرونده
اقزودن مورد جدید	در انتظار واکنش	. ش	• در انتظار واک	در انتظار واکنش	~	ی عضویت
					ساب ۷	🖺 مدیریت صورتح
				سل د	V la	🛞 مديريت قرارداده
			judy 🗸 🗸	If al 💌	ه های خرید 🗸	🗴 مدیریت اطلاعید
دناف قیلتر X جستجو C					~	💝 ellens sallye
					10	🗂 بيام ها و اعلان
	خلاصه ماليات دوره			خلاصه اطلاعات عضويت	ta c	اسم درخواست
		Tech		نام موضوع		المتقيمات
(مقادير		•	، مالیاتی	حسابهای باتکی مرتبط با پرونده		
j		1	دولتی انتخاب شدہ	شرکتهای معتمد /سامانه های ،		
( <sup>1</sup> )		1		شناسه بكنا فعال حافظه مانياتى		





۲۰- از متو شمت راست درینه **معتویت** و شپس **سر تک منتمان مونی راستان ترتی** راستان مایید. ۱۰- در صفحه **شرکت معتمد/سامانه دولتی** برکلید **انتخاب شرکت معتمد/سامانه های دولتی** کلیک نمایید.

د فعل مجتر ک کی شعر سنوان عنوان عنوان	ه ی علیت » غرف معتباطانه بولی و معتمد/سامانه های دولتی انتخاب شده			A	
منوان شرکت های معتمد عر <b>ک آسا</b> م	، معتمد/سامانه های دولتی انتخاب شده			4	ي حروع از سامانه
a m 🔽 🦉					
	ی جستجو نام X			التخاب شركت م	معتمد / ساماته های دواتر
يت برونده مالياتي 🗸 رويك	شناسه نام	ناريخ انتخاب شركت معتمد	تاريخ انقضا مجوز	خدمات دریافتی شما	عمليات
1	TPIII۵ ساعاته ستاد	32 <sup>4</sup> +1/+ 9/11**	lff+f*/+Y/+ff	نوع ۱ - با گلید شرگت معتمد / سامانه دولتی	×
مجوز نوع دوم: مجوز ف سه یکنا پایانه پیداخت مجوز نوع سوم: مجوز ف	یز، صور استان مرتبط با خوره شور سال روی میشرد. بر: مجوز فعالیت های مرتبط با خوزه آموزش به مودیان مالیاتی مر: مجوز فعالیت های مرتبط با خوزه خدمات مشاوره و حسابدار	؛ ارسال صورتحساب الانترونيكي به سازمان امور مالياتي و نظار: حراز تسلط آنها به حقوق و تكاليف خود در ارتباط با قانون پايا: ر مالياتي مانند مشاوره فتي و غير مالياتي، مشاوره مالياتي، كمّ	رت بر عملارد مودیان در این حوزه میباشد. ش انه فروشگاهی و سامانه مودیان و سایر قوانی مک به تنظیم اظهارنامه های مالیانی، تهیه و	رکت های دارنده این مجوز قادر به ارائه خدمات نامبرده به خود : ن مالیاتی مرتبط با مودی می باشد. نگه داری دفاتر و سایر موارد غیر حاکمیتی به تشخیص سازمان ا	. نیز می باشند. را امور مالیاتی در این
مجوز نوع دوم: مجوز ف مجوز نوع سوم: مجوز ف مجوز نوع سوم: مجوز م حوزه می باشد. های پیداخت	بر مجوز فعالیت های مرتبط با حوزه آموزش به مودیان مالیاتی مر: مجوز فعالیت های مرتبط با حوزه خدمات مشاوره و حسابدار د.	ا ارسال مورتحساب الانترونیکی به سازمان امور مالیاتی و نظار حراز تسلط آنها به حقوق و نکالیف خود در ارتباط با قانون پایا: با مالیاتی مانند مشاوره فنی و غیر مالیاتی، مشاوره مالیاتی، کم	رت بر عملترد مودیان در این حوزه میباشد. ش انه قروشگاهی و سامانه مودیان و سایر قوانی مک به تنظیم اظهارنامه های مالیاتی، تهیه و	رکت های دارنده این معور قادر به ارائه خدمات نامبرده به خود ز ن هالیاتی مرتبط با مودی می باشد. نکه داری دفاتر و سایر موارد غیر حاکمیتی به تشخیص سازمان ا	، نیز می باشند. را امور مالیاتی در این
مجوز نوع دوم: مجوز ق مجوز نوع سوم: حيوز معني بيانك ، هاي پيداخت ، ويداخت ، هي پيداخت	ر: مجوز فعالیت های مرتبط با موزه آموزش به مودیان مالیتی بر: مجوز فعالیت های مرتبط با موزه خدمات مشاوره و حسابدار	ا رسان صورتحساب الكتروندي به سرامان امور مالياني و نقار مراز تسلط آنها به حقوق و تكاليف خود در ارتباط با قنون پايا: را مالياني مانند مشاوره قني و غير مالياني، مشاوره مالياني، که	رت بر عملارد مودیان در این حوزه میباشد. انه فروشگاهی و سامانه مودیان و سایر قوانی مک به تنظیم انهارنامه های مالیاتی، تهیه و	رگت های دارنده این معرز افراد به اراله خدمات نامیرده به خود. ن مالیاتی مرتبط با مودی می باشد. نگه داری داناتر و سایر عوارد غیر حاکمیتی به تشخیص سازمان	، نیز می باشند. ) امور مالیاتی در این
اسه یکتا پایانه بروانند اسه یکتا پایانه بروانند از های پرداشت بروان های بیراند بروان های بانکی برای هرد مسابقای یانکی برای هرد مسابقای یانکی	ید مورد فعالیت های مرتبط با موره آمونی سی به دوریا میانین چا مورز فعالیت های مرتبط با موره خدمات مشاوره و حسایدا	رسان مورتصان الکترویکی به سازی امور امانی و شاریان و شاریانی و شاری حرز اسط آنها بین عملی و رکنامیه فرسی زرانه با قانونی ایر یا مالیاتی مانند مشاوره فنی و غیر مالیاتی، مشاوره مالیاتی، کنا	رت بر عملان دودیان در این خونه میشد. تنه قروشگاهی و سامانه مودیان و سایر قوانی مک به تنظیم انهاراغه های عالیاتی، تهیه و	اری مای ایزد به ای مورز در به ازاده خود خود به تود مایانی مترایی تکه داری دفاتر و سایر موارد غیر حاکمیتی به تفضیص سازمان	، تیز می باشند. ) امور مالیاتی در این
سوار نوع دور هر مور قر مور مور و مور نوع مور خور خور مای پرانک پرانک پرانک پرانک پرانک پرانک پرانک پرانک پرانک	یه مورد قمایت های مرتبط با مورد آمونی سی به دوریان میانین مرتبط مورز قمایت های مرتبط با موره خدمات مقاوره و حسایدا	رسان موانحسان التوریکی به مارای اور به ماری اور سالی و های در زنستا کابه مطور و کنتیم در زندی افتوی زندی را مالیان مانند مشاوره فنی و غیر مالیانی مشاوره مالیانی که	ر کبر بیطندر مونان در این دوم میاشد. به قرریکایی و سایر قوان مک به تنقیم انفرادانه های مالیانی تهیه و	اری مای ایزد به ای مورز هر به اورد به اراکه دهک تابیره به خود به خود مایاتی مترفی میرون می ایند یکه داری دفاتر و سایر موارد غیر حاکمیتی به تشخیص سازمان	، نیز می باشند. ) امور عالیاتی در این
اسه بکتا پایاده پیواندت اسه بکتا پایاده پیواندت از مای پیراندت پیران حساب های باکی زین مورکنمان این مورکنمان این مورکنمان این مورکنمان	یه مورد قمایت های مرتبط با مورد آمونی به موری می میاند. مرتبع مورز قمایت های مرتبط با موره خدمات مقاوره و حسایدا. د	پراس موانحیه ایرانی و هایی و هایی در زنستا کار به حقوق و کندی به در اینام کافونی را بی را بالیان مانند مشاوره فنی و غیر مالیانی، مشاوره مالیانی که	ر کبر میکند وفرای در این روم میکند. این این این این این این این این این این	اری مای ایزد به ای مورد به وارد به ایک حمات اینور به مورد به مورد مایانی منهر به بود می باشد یکه داری دفاتر و سایر موارد غیر «اکمیتی به تشخیص سازمان	، نیز می باشند. ) امور مالیاتی در این

شکل ۳۲- شرکت معتمد/سامانه دولتی

۱۱- در صفحه افزودن، چک باکس سامانه ستاد را انتخاب نمایید.

المالية الماليمالية الماليماليماليماليماليماليماليماليماليما				كارپوشه مؤديان مالياتی		توكي		به ۲۲ آذر ۱۴۰۱
ست ستاد غدال مجاز 🗸	🗟 پېلىدوان 🤇 🛓 مەروپت 🤇	- > افزودن						خروج از ساعانه 🕞
ا پېشدوان								
e میز کار								
مديريت پرونده مالياتي 🗸								
م عفویت	انتخاب شرکت معتمد/ساماته دولتر	انتخاب نوع مجوز ب						
شرکت معتمد/ساهانه دولتی	C. Inhi	ب شکت معتمد/سلمانه	5.15 - J5.11 I 16					
شناسه های یکتا حافظه مالیاتی	شرکت م	های معتمد/سامانه های دولت	املي را المادية الميد دارای مجوز:					
شناسه يكنا ياياته يوداخت	۹	جستجو تام	×					
ابزار های پرداخت		شناسه	نام		نوع مجوز خدمات	تاريخ انقضا مجوز		
مديريت وسابيهاي بالكر		TPap	شرکت دیان همراه فردا		نوع ۲ نوع ۳	نوع ۲: ۴۰۳/۰۴/۰۴ -	WoW/oV/oF # 65	
0-10-1-	0	TPar	شرکت داده پردازی کیسان		اوع ا	1Fol%/of 3 223		
مديريت صورتحساب 🗸		TPite	شرکت داده کاوی معتمد اول	- ام	نوع ا	if of /of it Egi		
V Textublic County		TPMP	سامانه ثامن		نوع ا	نوع ۱، ۲۰۰۴/۰۴ او		
	0	TPnif	ساماته جامع تجارت		نوع ا	IForm/or/of 1 Egi		
V App gin Aprille Copple	0	трша	ساماته ستاد		نوع ا	if of /of i Egi		
V lyfine Autifi					14 4			

شکل ۳۳- شرکت معتمد/سامانه دولتی- افزودن





۱۲- از میان کلید های قابل انتخاب، بر **کلید شرکت معتمد/سامانه دولتی** کلیک نمایید.

مەشنبە ۲۲ آذر ۱۴۰۱	يوليك	کارپوشه مؤدیان مالیاتی			وزر منو العدون من المحمد والمراحي المحمد والمحمد و المحمد والمحمد و
الروح از سامانه 💽				ی پیشتوان کا مغوبیت کا در افرودن	ست سناد قول مجاز 👻
					ر پیشخوان
					و میزکار
				······ •	ەدىرىت پروندە مالياتى 🗸
				انتخاب شرکت ایتخاب نوع مجوز معتمد/سامانه دولتی	، عمویت
					شرکت معتمد/سامانه دولتی
			خدمات شرکت معتمد می باشید؟	متقاضی دریافت کدامیک از -	شناسه های یکتا حافظه هالیانی
			متمد / سامانه دولتی	نوع ۱- با کلید شرکت م	شناسه بكتا بابانه يردافت
				نوع ۱ - با کلید مودی	ایزار های پرداشت
					مديريت حسابيهاى بانكي
الا قبلي (مدی >				التعراف	مديريت مورتحساب
					ا مدیریت قراردادها
					مديريت اطلتيه های خريد
					ې خانسه مملکود 🗸

شکل ۳۴-انتخاب کلید

**۱۳- جهت اخذ شناسه یکتا از منو سمت راست گزینه <mark>عضویت</mark> و سپس <b>شناسه های یکتای حافظه مالیاتی** را

انتخاب و بر کلید **در خواست شناسه یکتا حافظه مالیاتی** کلیک نمایید.

ت ستاد قعل مجاز 💟	ه بیشاوان	ه شورت	ملويت ) شامه	های یکنا حافظه مالیاتی					¢	خروج از سامانه
يبشغون	شناسه های	الع الم	نا حافظه مالياتى	نی ثبت شدہ						
میز کار		٩	print O		×				مت فناسه	بكتا حافظه مالياتي
مدیریت پرونده مالیاتی 🗸	وديف	شناسه	بناسه يكتا	شناسه کلید امض		نام شرکت معتمد	نحوه ارسال صورتحس	وضعيت شناسه يك		عمليات
عفویت 🔦										
شرکت معتمد/سامانه دولتی						21	10 0 V			
شناسه های یکتا دافظه مالیاتی										
شناسه يكتا ياياته يرداخت										
ابزار های پرداخت										
مديريت حساب هاى باتكى										
مديريت مورتحساب 🗸 🗸										
مديريت الراردادها 🗸 🗸										
🗸 aya gia ayatibi cayaa										
طائمة عماكرد 🗸										

شكل ۳۵-شناسه هاي يكتا حافظه مالياتي





۱٤ در صفحه افزودن کلید رادیویی توسط شرکت معتمد/سامانه های دولتی - با کلید شرکت معتمد /
 سامانه های دولتی را انتخاب نمایید.

STA STREET		1011 (1886) 101	SARAH CARACTERIST	
Ω خروج از سامانه			ی پېشغوان کا ی عقوبت کا افزودی	اد فعال عجاز 👻
				مقوان
				کار
÷	······ i ······ i ·····	······································	•	یت پرونده مالیاتی 🗸
دريافت شناسه يكتا	نت دافقه مالیاتی و پایانه تاپید نهایی فروشگاهی	مد/سامانه دولتی     نعیین شعب مرتبط یا شناسه یکتا    تخصیص ایزار پرداخت به شناسه یکتا     اطااعا	تعیین نموه ارسال سورتحساب تعبین شرکت معت	×
		د.	نحوه ارسال صورتحساب را انتخاب کنی	ت معتمد/ساغانه دولتی
				سه های یکتا حافظه مانیاتی
			نوسط مودی	سه يكتا پاياته پرداخت
		ی دولتی - با کلید مودی	🔘 توسط شرکت معتمد / سامانه ها:	های پرداخت
		ی دولتی - با کلید شرکت معتمد / سامانه های دولتی	و توسط شرکت معتمد / سامانه ها:	ریت حسابهای بانکی
				يت مورتحساب 🗸
< فيلى >			المراف	یت قراردادها 🗸
				یت اطاسه های کرند 💉

شکل ۳۶- شناسه های یکتا حافظه مالیاتی-افزودن

۱۰ پس از تکمیل اطلاعات، شناسه یکتا ایجاد شده و می بایست در سامانه ستاد جایگذاری شود.

(series area) (being	·····	~ <u>,</u> ,			C
خروج از سامانه [+	٥		كتا حافظه مالياتي	ی پیشخوان کا 🛔 عقوبت کا شناسه های یا	د ستاد خمال مجاز 👻
			ېت شده	شناسه های یکتا حافظه مالیاتی ث	پيشخوان
ناسه یکنا حافظه مالیاتی	درخواست شت		×	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	میز کار
عمليات	ولنعيت شناسه يكتا	نام شرکت معتمد انحوه ارسال مورتحساب	شناسه كليد امضا	ردیف شناسه یکتا	مديريت پرونده مالياتي 🗸
×	ى فەتل	سامانه ستاد شرکت معتمد - یا کلید شرکت معتمد / سامانه های دولتی		Auren	عقویت ۸
		16° C 🚺 > ->1			شركت معتمد/ساماته دولتى
					شناسه های یکنا حافظه مالیاتی
					شناسه يكتا پايانه پرداخت
					ابزار های پرداخت
					مديريت حساب هاى بانكى
					مديريت مورتحساب
					مديريت الراردادها 🗸 🗸
					مديريت اطاعيه هاي خريد 🗸
					✓ syllae aulis
n tax oou islmamharrhio/e	Ole viol Incerno				- All the star and a

شکل ۳۷-شناسه یکتا

11- پس از اتمام مرحله استعلام، با استفاده از کلید باز گشت به سربر گ اطلاعات مالیاتی بازمی گردید.

ازم به ذکر است اطلاعات ثبت شده تا پیش از تایید و امضای الکترونیکی نهایی قابل اصلاح بوده و پس از امضا غیر قابل اصلاح می باشد.





تاييد اطلاعات	اطلاعات مالياتى	اطلاعات حساب	اطلاعات تكميلى	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات هويتى
					راهنمای ثبت
			خود را دریافت نمائید .	<u>مالیاتی</u> شناسه یکتای حافظه مالیاتی <sup>.</sup>	۱.با مراجعه به <u>سامانه سازمان امور ،</u>
				ت مالیاتی خود را ثبت نمایید.	۲. از طریق کلید ردیف جدید اطلاعا
				ت مالیاتی خود را ثبت نمایید.	۲. از طریق کلید ردیف جدید اطلاعا
				ت مالیاتی خود را ثبت نمایید.	۲. از طریق کلید ردیف جدید اطلاعا
رديف جديد				ت مالیاتی خود را ثبت نمایید.	۲. از طریق کلید ردیف جدید اطلاعا یانه فروشگاهی*
ردیف جدید نمایش	وضعيت	مالياتى	شناسه یکتای حافظه م	ت مالیاتی خود را ثبت نمایید. کد پستی	۲. از طریق کلید ردیف جدید اطلاعا یانه فروشگاهی* کداقتصادی
ردیف جدید نمایش	وضعيت تاليد شده	ماليتني	شناسه یکتای حافظه ه	ت مالیاتی خود را کبت نمایید. کد پستی ۱۳۷۶	۲. از طریق کلید ردیف جدید اطلاعا یانه فروشگاهی* کدانتصادی

شکل ۳۶- سربرگ اطلاعات مالیاتی پس از افزودن پایانه فروشگاهی جدید



مفحه۲۷از۲۸





#### سربرگ تاييد اطلاعات

هر گونه تغییر یا تکمیل اطلاعات پروفایل می بایست در سربرگ **قایید اطلاعات** به تایید نهایی برسد، در غیر اینصورت تغییرات جدید در پروفایل اعمال نخواهد شد.

- انید نهایی اطلاعات پروفایل با انتخاب کلید **تایید** در سربر گ **تایید اطلاعات** انجام می گردد. تایید اطلاعات برای تامین کنندگان و مناقصه گران با استفاده از امضای الکترونیکی و برای مزایده گران بدون نیاز به امضا انجام خواهد شد.
- ۱- در سربرگ **تایید اطلاعات** درصورتی که تمامی اطلاعات به درستی درجشده باشد، با انتخاب کلید **تایید** امضای
   الکترونیکی خود را درج نمایید.



شکل ۳۸- سربر <mark>گ تایی</mark>د اطلاعات

🔇 کاربر سامانه در صورتی دارای وضعیت فعال میباشد که، اطلاعات پروفایل خود را بهطور کامل تکمیل نموده باشد.

در صورت بروز هر گونه ابهام و رفع مشکل احتمالی، می توانید از طریق منوی تماس باما، با مرکز پشتیبانی و راهبری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت در ارتباط باشید.

صفحه۲۸از۲۸